

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DE ENERO A MARZO 2017

| | | |
|---|---|--|
| Plaza en concurso: | AUXILIAR DE AGENCIA DE SAN LUIS TALPA | |
| Tipo de concurso: | INTERNO | |
| Tipo de contratación: | LEY DE SALARIO | |
| Perfil establecido para la plaza: | | |
| FORMACIÓN BÁSICA | | |
| Requerimiento | Grado Académico | Especialidades de Referencia |
| Indispensable | Estudios Universitarios con el 20% de materias aprobadas. | Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, o carreras universitarias afines de trabajo. |
| Idiomas N/A | | |
| CONOCIMIENTOS TÉCNICOS | | |
| Conocimientos Técnicos | | Requerimiento |
| Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina. | | Indispensable |
| Técnicas de Comercialización o Ventas | | Indispensable |
| Administración de Seguros | | Indispensable |
| Facilidad de expresión verbal y escrita, | | Indispensable |
| Métodos de publicidad, Mercadeo | | Indispensable |
| COMPETENCIAS CONDUCTUALES | | |
| No | Grupo 6: Personal del Servicio de Apoyo del Ejecutivo (sin personal a cargo) | |
| | Competencias Conductuales | |
| 1 | Búsqueda de información | |
| 2 | Compromiso con el servicio público | |
| 3 | Orientación a resultados | |
| 4 | Orientación al cliente / ciudadanía | |
| 5 | Pensamiento analítico | |
| 6 | Preocupación por el orden y la calidad | |
| 7 | Trabajo en equipo | |
| EXPERIENCIA PREVIA | | |
| Puesto / Especialidad de Trabajo Previo | | Años |
| En ventas o comercialización de servicios o productos en Instituciones públicas o privadas | | Mínimo 2 años |
| 1. OTROS ASPECTOS | | |
| Confidencialidad, discreción, actitud de servicio, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse fuera de la sede de su lugar de trabajo, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario | | |
| Número de participantes: | No hubieron participantes internos | |
| Nombre completo de persona seleccionada: | N/A | |

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DE ENERO A MARZO 2017

| | | |
|---|---|--|
| Plaza en concurso: | AUXILIAR DE AGENCIA DE SAN LUIS TALPA | |
| Tipo de concurso: | EXTERNO | |
| Tipo de contratación: | LEY DE SALARIO | |
| Perfil establecido para la Plaza: | | |
| FORMACIÓN BÁSICA | | |
| Requerimiento | Grado Académico | Especialidades de Referencia |
| Indispensable | Estudios Universitarios con el 20% de materias aprobadas. | Licenciatura en Administración de Empresa Economía, o carreras universitarias afines de trabajo. |
| Idiomas N/A | | |
| CONOCIMIENTOS TÉCNICOS | | |
| Conocimientos Técnicos | | Requerimiento |
| Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina. | | Indispensable |
| Técnicas de Comercialización o Ventas | | Indispensable |
| Administración de Seguros | | Indispensable |
| Facilidad de expresión verbal y escrita, | | Indispensable |
| Métodos de publicidad, Mercadeo | | Indispensable |
| COMPETENCIAS CONDUCTUALES | | |
| No | Grupo 6: Personal del Servicio de Apoyo del Ejecutivo (sin personal a cargo) | |
| | Competencias Conductuales | |
| 1 | Búsqueda de información | |
| 2 | Compromiso con el servicio público | |
| 3 | Orientación a resultados | |
| 4 | Orientación al cliente / ciudadanía | |
| 5 | Pensamiento analítico | |
| 6 | Preocupación por el orden y la calidad | |
| 7 | Trabajo en equipo | |
| EXPERIENCIA PREVIA | | |
| Puesto / Especialidad de Trabajo Previo | | Años |
| En ventas o comercialización de servicios o productos en Instituciones públicas o privadas | | Mínimo 2 años |
| 1. OTROS ASPECTOS | | |
| Confidencialidad, discreción, actitud de servicio, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse fuera de la sede de su lugar de trabajo, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario | | |
| Número de participantes: | 40 PARTICIPANTES | |
| Nombre completo de persona seleccionada: | Todavía esta en proceso de selección | |