**RRHH//296/2017**

**Para: Licda. Aura Morales**

**Oficial de información**

**De: Lic. Edwin Mauricio Reyes Elías**

**Jefe Unidad de Recursos Humanos**

**Asunto: Informando.**

**Fecha: 06/09/2017**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Saludos cordiales.

Sirva la presente para remitir la información, solicitada en nota con referencia UAIP/OIR/29/08/2017 de fecha 28/08/17, a continuación detallo lo solicitado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **1** | **2** | **3** |
| **Nombre de la plaza** | Técnico UFI | Asistente Administrativo | Colaborar técnico en RH |
| **Tipo de concurso** | externo | externo | externo |
| **Tipo de contratación** | Por Ley de Salario | Por Ley de Salario | Por Ley de Salario |
| **Perfil** | **grado académico:**  graduado universitario  egresado universitario  especialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable):  licenciatura en administración de empresas  licenciatura en ciencias económicas  licenciatura en contaduría publica  **formación específica**  conocimientos específicos que se requieren:  Conocimientos atención de usuarios internos y externos, conocimiento referente con procesos de activo fijo, conocimientos de programas de computación. Conocimiento de archivo y control de correspondencia interna y externa. Conocimiento de manejo de caja chica y fondo circulante. Conocimiento en manejo de bases de datos.  idiomas:  **experiencia previa:**  experiencia previa requerida para el puesto o con disponibilidad de capacitarse | **grado académico:**  graduado universitario  egresado universitario  especialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable) licenciatura en contaduría publica indispensable  **formación específica**  conocimientos específicos que se requieren:  Conocimiento sobre compromisos presupuestario recepción de facturas correspondientes a las obligaciones adquiridas por la institución, manejo de quedan. manejo de paquetes computacionales, conocimientos sobre la ley orgánica de administración financiera del estado y su reglamento, disposiciones normativas relacionadas ámbito púbico  **experiencia previa:**  de uno a tres años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera pública | **grado académico:**  egresado universitario estudiante universitario (4° año o más)especialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable):  ingeniería de sistemas informáticos  ingeniería de sistemas informáticos  licenciatura en administración de empresas  licenciatura en administración de empresas  licenciatura en ciencias económicas  indispensable  licenciatura en economía  formación específica  conocimientos específicos que se requieren:  Manejo y conocimiento del sistema de información de recursos humanos (sirh). Manejo y conocimiento de sistema de elaboración de planillas previsionales (sepp). Manejo y conocimiento de sistema de control de asistencia (itr time plus). manejo y conocimiento de sistema de elaboración de planillas del f.s.v. oviss  idiomas:  inglés  **Experiencia previa:** experiencia laboral en el desempeño de cargos de técnico de recursos humanos o similares, preferentemente en el sector público. |
| **Número de participantes** | 217 | 79 | 184 |
| **Nombre completo de la persona seleccionada** | Magna Beatriz Jiménez | Javier Antonio Fernandez | Roció Elizabeth Morales |
| **Fecha de contratación** | 16/09/2016 | 17/10/2016 | 22/03/2017 |

Anexo manual de reclutamiento y selección

Atentamente.