**CONCURSOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL ENERO A MAYO 2018**

**IMPRENTA NACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de plazas** | **Nombre de Plaza** | **Tipo de Concurso (Interno o externo)** | **Tipo de Contratación** | **Perfil** | **No. Participantes** | **Nombre completo de la persona seleccionada en el proceso**  |
| **1** | **Técnico de la Gerencia de Administración** | Interno (convocatoria) | LEY DE SALARIOS  | **Nivel de estudios:** Bachiller en cualquier especialidad (Indispensable).**Experiencia laboral:** Tres años de experiencia en el Área Administrativa, como asistente o técnico administrativo o en áreas afines en el sector público o privado.**Habilidades**: Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, Power Point y Visio, manejo de internet.**Destrezas:** manejo de personal, capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, alta capacidad de análisis y de síntesis, excelente comunicación oral y escrita.**Conocimientos que se requiere para ocupar el cargo:** * Conocimientos administrativos.
* Conocimientos de planeación estratégica
* Conocimiento de Sistema de Gestión Gerencial
* Conocimiento de las Normas Técnicas de Control Internos del Ministerio de Gobernación.
* Manejo de office: Word, Excel, Power Point, Redacción, ortografía y sintaxis.
 | 6 | Julio César Chacón Amaya |