

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL ENERO A MAYO 2018

No.	Nombre de la Plaza	Tipo de concurso		Motivo de Nombramiento	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada en el proceso	Fecha de Finalizacion Proceso	Tipo de Contratacion
		Interno	Externo						
1	Técnico II	X		Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de estudios:</b> Bachiller Comercial opción Contaduría, con 4 años de experiencia en administración de movimientos de personal</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Licenciado en administración de empresas o carreras a fines</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> legislación aplicable a la Administración de personal en el sector gubernamental, paquetes de computación, procesos administrativos, redacción de documentos, trabajo en equipo y bajo presión, organizado, buenas relaciones interpersonales, honesto, responsable.</p>	1	Ana Carolina Álvarez de Laínez (Ascenso de Cargo)	19/3/2018	Ley de Salario
2	Ordenanza		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de estudios:</b> noveno grado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Dos años o más de experiencia en cargo de ordenanza o auxiliar de servicio.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Buenas relaciones humanas, responsables, honestas, respetuosas y puntuales.</p>	3	Ana Lilian Barahona de Cortez	19/3/2018	Ley de Salario
3	Técnico II	X		Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 2 a 3 años como Técnico Administrativo o de Proyectos</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Conocimientos en planificación y ejecución de Proyectos, ppaquetes de computación, procesos administrativos, redacción de documentos, trabajo en equipo y bajo presión, organizado, buenas relaciones interpersonales, honesto, responsable.</p>		Ana Margarita Peña de Francia (Ascenso de Cargo)	19/3/2018	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

4	Coordinador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	Arcides Antonio Cañas Parada	12/3/2018	Ley de Salario
5	Coordinador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	David Francisco Chávez Fernández	12/3/2018	Ley de Salario
6	Técnico II		X	Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de Estudios:</b> graduado Universitario de Licenciatura en Ciencias Jurídicas</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> de uno a dos años en cargos similares del área jurídica.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos de legislación, paquetes computacionales, buenas relaciones interpersonales, seguridad y dominio para expresarse con fluidez, responsable, analítico, con aptitudes para el trabajo en equipo y bajo presión.</p>	1	Delmy Georgina Bautista González c/p Delmy Georgina González	19/2/2018	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

7	Técnico I	X		Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciado en Administración de Empresas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 2 años como Asistente Administrativo.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Conocimiento de las estructuras básicas de términos de referencia y especificaciones técnicas para su respectiva revisión; normativa de subsidios, LACAP, otras afines; leyes, normativas y reglamentos del área educativa y de administración; redacción de informes, notas y otros, elaboración de informes, Trabajo en equipo y bajo presión, liderazgo, capacidad de comunicación verbal y escrita, creatividad, adaptación al cambio.</p>	1	Joselinne Xiomara Hernández Cruz (Ascenso de Cargo)	19/3/2018	Ley de Salario
8	Coordinador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	Karelyn Verenice Hernández Flores	12/3/2018	Ley de Salario
9	Instructor		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Noveno grado</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> cuatro años en el área laboral que aplica.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> manejo de herramientas y equipo de cosmetología, autoformación en el área de cosmetología.</p>	3	Olga Yanira Morales Recinos	12/3/2018	Ley de Salario
10	Ordenanza		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de estudios:</b> noveno grado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Dos años o más de experiencia en cargo de ordenanza o auxiliar de servicio.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Buenas relaciones humanas, responsables, honestas, respetuosas y puntuales.</p>	3	Óscar David García Portillo	19/3/2018	Ley de Salario

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

11	<i>Coordinador</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	<i>Rodrigo Alberto Jiménez Castillo</i>	12/3/2018	<i>Ley de Salario</i>
12	<i>Coordinador</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	<i>Wensly Alexis Esquivel Rodríguez</i>	12/3/2018	<i>Ley de Salario</i>
13	<i>Técnico I</i>		X	<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> grado de Profesorado en cualquier especialidad</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 5 años como Director de Centro Educativo.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> conocimiento de documentos normativos de la administración escolar, paquetes básicos de computación, sobre la administración de recursos humanos y financieros, capacidad de negociación y resolución de conflictos, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, sistematización de Información, habilidad para la negociación, asertivo, liderazgo, solidario, creativo, proactivo, estabilidad emocional.</p>	1	<i>Andrés Eleodoro Siliezar Aguillón</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

14	<i>Técnico I</i>	X	<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> grado de Profesorado o Licenciatura en cualquier especialidad.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 2 años de Asistente Técnico o Administrativo</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> conocimiento de documentos normativos de la administración escolar, paquetes básicos de computación, sobre la administración de recursos humanos y financieros, capacidad de negociación y resolución de conflictos, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, sistematización de Información, habilidad para la negociación, asertivo, liderazgo, solidario, creativo, proactivo, estabilidad emocional.</p>	1	<i>Edgar Osmín Jacinto Montoya</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>
15	<i>Jefe de Departamento</i>	X	<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Grado Universitario Especialidad: Licenciado en Ciencias Naturales (Física, Química o Biología) u otra carrera afines.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> dos años Docencia de alguna especialidad de ciencias naturales.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Elaboración y monitoreo de proyectos educativos o de desarrollo social, leyes educativas, reglamentos y normas operativas internas al MINED, procesos pedagógicos: planeamiento, evaluación, investigación e innovación en educación básica o media, diseño y seguimiento de procesos de formación inicial docente y desarrollo profesional de docentes en servicio., uso de la tecnología (TIC) en apoyo al desarrollo curricular educativo administración de personal y solución de conflictos, Paquetería de oficina (Word, Excel, Power Point, Correo electrónico y otros), diseñar propuestas para elaborar materiales educativos, coordinar trabajo en equipo, elaborar informes técnicos, sistematizar experiencias educativas, buenas relaciones interpersonales, responsable, critico, liderazgo.</p>	1	<i>Tonatiuh Eddie Miguel Orantes Ramos</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

16	<i>Técnico II</i>	X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Grado Universitario a nivel de Licenciatura o Profesorado en Ciencias de la Educación, Ciencias Naturales, Ciencias Exactas, Ciencias del Lenguaje y del Conocimiento o en Ciencias Sociales.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia en docencia, coordinación educativa y trabajo de campo.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b>          Conocimientos: Conocimiento de amplio espectro en el ámbito de alguno de los siguientes agrupamientos disciplinares: Ciencias de la Educación, ciencias Naturales, ciencias del Lenguaje o del Conocimiento o Ciencias Sociales. Capacidad de diálogo interdisciplinar. Fundamentos de la enseñanza/aprendizaje por competencias. Pensamiento creativo.          Habilidades y destrezas: Trabajo en equipo, manejo de personal, observación y análisis sistemáticos, comunicación, verbal y escrita, persuasiva a través del razonamiento, el diálogo, el debate, la motivación, elaboración de documentos: reportes, informes, propuestas, manejo de equipo de oficina y paquetes computacionales.</p>	3	<i>Edwin Adverdi Pérez Ventura</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>
17	<i>Técnico I</i>	X	<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciado en Administración de Empresas o áreas afines</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> dos años como Técnico del área de adquisiciones de la Administración Pública.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> capacidad para organizar equipo de trabajo, honesto, responsable, buenas relaciones interpersonales, analítico en la toma de decisiones, comunicativo, conocimiento de la LACAP, procedimientos de adquisiciones y Contrataciones con Fondo General GOES, utilización de equipo de computación en internet.</p>	1	<i>Richard Emin Sánchez Rivas</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

18	<i>Técnico II</i>	X		<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciado en Contaduría Pública, Administración de Empresas o áreas afines.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> de dos a cuatro años como coordinador de área relacionadas a lo administrativo o servicio</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Conocimiento de documentos normativos y administrativos, conocimiento sobre la administración de recursos humanos y financieros, en procesos de gestión y liquidación de fondos, en paquetes básicos de computación, manejo de equipo informático y de oficina, habilidad para trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, buena comunicación oral y escrita, liderazgo, capacidad de análisis y toma de decisiones, trabajo bajo presión, honesto/a, responsable, espíritu de servicio, discreto, creativo.</p>	1	<i>Carlos Raúl García Rodríguez</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>
19	<i>Técnico I</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciatura en cualquiera de las siguientes especialidades Ciencias de la Educación, Sociología, Psicología, Trabajo Social.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 2 años de Técnico/a en áreas educativas</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Leyes y normativas en educación, paquetes computacionales, estrategias para incorporar enfoque de género, dominio del enfoque de género aplicado al ámbito educativo, elaboración, ejecución, monitoreo de planes operativos, redacción y elaboración de informes técnicos con enfoque de género, trabajo en equipo, capacidad en análisis y síntesis, expresión verbal y escrita, solución de problemas, adaptación al cambio, proactividad, responsabilidad, empatía con el enfoque de género, ética profesional, excelente relaciones interpersonales, crítica y práctica, confiable.</p>	3	<i>Silvia Marlene Campos de Rivera</i>	3/4/2018	<i>Ley de Salario</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

20	Investigador III		X	Nueva contratacion	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Licenciatura en Biología y Maestría en Ciencias Biológicas</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> de 2 a 4 años de laborar como Investigador científico en el área de Acuicultura</p> <p><b>Experiencia en Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Método de Investigación Científica, conocimientos teóricos del área de investigación que le compete, diseño de proyectos de Investigación científica, dominio de paquetes utilitarios de computación, conocimientos teóricos de métodos de análisis instrumental, redacción de informes técnicos y otros documentos relacionados, coordinación y organización de eventos científicos, comunicación verbal y escrita, trabajar bajo presión, responsable.</p>	1	Sonia Elsy Merino	19/4/2018	Contrato
21	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Bachiller Técnico Vocacional o General.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia mínima de dos años como técnico Financiero en el sector de Gobierno.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Dominio de paquetes de computación, uso de equipo de oficina,, conocimientos de Principios de Contabilidad Financiera, Ley y Reglamento AFI, Leyes tributarias y sus reglamentos (IVA, Renta y Código Tributario), trabajo en equipo, elaboración de informes, adaptación al cambio.</p>	3	Morena Isandrea Vásquez de Quintanilla	16/4/2018	Ley de Salario
22	Coordinador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	Luis Gerardo Flores Escobar	16/4/2018	Ley de Salario



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

23	Coordinador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Técnico en Informática o estudios universitarios a nivel de cuarto año de licenciatura y/o ingeniería en sistemas en el área de informática.</p> <p><b>Experiencia laboral:</b> Poseer un año de experiencia como apoyo y/o soporte en equipos de informática.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos sobre el uso y cuidado de computadoras, servidor, ups, tv, vhs, cañón, retroproyector de acetatos, cámara fotográfica digital y de video, manejo de red de datos, paquetes computacionales e internet, responsable, fluidez verbal, disposición a la autoformación o formación pedagógica, dinamismo.</p>	3	Wendy Marleny Rivera de Lara	16/4/2018	Ley de Salario
24	Técnico III		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> estudiante universitario a nivel de 4° año de la carrera de Administración de Empresas, Comunicaciones o áreas a fines</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> un año como Asistente Administrativo</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> paquetes de computación, leyes y normativas aplicables al registro académico, analítico, sintetizar información, trabajo en equipo, compromiso, toma de decisiones, trabajar bajo presión, integro, ético, sociable, excelente presentación, innovador, creativo.</p>	3	Fátima Adriana Jasmine Ávila Menéndez	16/4/2018	Ley de Salario
25	Técnico II	X		Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de estudios:</b> bachiller y haber sido formado en el área de archivística</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> tres años como encargado de archivo</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> manejo de paquetes computacionales: Word, Excel, administración, experiencia en manejo de personal, sobre gestión y archivo, capacidad de gestión, trabajo en equipo, capacidad para elaborar informes, responsable, buenas relaciones interpersonales, proactiva, comunicativa, inteligencia emocional.</p>	1	Ana Graciela García Iglesias	16/4/2018	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

26	Jefe de Departamento	X		Ascenso de cargo	<p><b>Nivel de estudios:</b> Licenciatura en Ciencias de la Educación , especialidad en Educación Física o Profesor en Educación Física</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> De dos a cuatro años como Docente en cualquiera de las área de arte, cultura, recreación y /o deporte</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Conocimiento educativo en general sobre políticas educativas existentes así como en procesos de gestión y liderazgo, en el enfoque por competencias en la planificación, desarrollo y evaluación de las especialidades de Educación Física y Educación Artística, modelo pedagógico de Educación Inclusiva de Tiempo Pleno, manejo de programas informático, liderazgo de trabajo en equipo, elaboración de informes, documentos, buenas relaciones humanas, habilidad de comunicación verbal y escrita, pensamiento analítico y crítico, responsable, creativo.</p>	1	Jorge Alberto Marinero Merino	16/4/2018	Ley de Salario
27	Técnico I		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Licenciado en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> 2 años como Técnico en áreas administrativas y Financieras del sector público. <b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Conocimiento de Principios de Contabilidad Financiera, manejo de paquetes de computación, Ley de Reglamento AFI, Leyes tributarias y sus reglamentos (IVA, Renta y Código Tributario), Ley y Reglamento de la Corte de Cuenta de la República, trabajo en equipo, adaptación al cambio, elaboración de informes.</p>	3	Carmen Elena Zeledón Artiga	16/4/2018	Ley de Salario
28	Tramitador		X	Nuevo nombramiento	<p><b>Nivel de estudios:</b> Bachiller General o Técnico Vocacional en cualquier especialidad</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> un año en el área de logística o de servicio</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> Paquetes computacionales, trabajo en equipo, honesta, responsable, buenas relaciones interpersonales.</p>	3	Yeymi Yamileth Escobar Márquez	16/4/2018	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

29	<i>Jefe de Departamento</i>	X		<i>Ascenso de cargo</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> Ingeniería Industrial o Lic. En Admón. de Empresas.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> de 2 a 4 años como Técnico adquisiciones y contrataciones</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos en:</b> la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, planeación estratégica, capacidad analítica, crítica y de síntesis, habilidad para organizar y dirigir el trabajo de personal, buenas relaciones interpersonales, persuasivo, empático y asertivo, capacidad para trabajar bajo presión y en cumplimiento de metas y objetivos, resolución de problemas y situaciones imprevistas, facilidad de expresión verbal y escrita, trabajo en equipo, honesto, comunicativo, responsable.</p>	1	<i>Veronica del Carmen Hercules de Cierra</i>	7/5/2018	<i>Contrato</i>
30	<i>Ordenanza</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> noveno grado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Dos años o más de experiencia en cargo de ordenanza o auxiliar de servicio.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Buenas relaciones humanas, responsables, honestas, respetuosas y puntuales.</p>	3	<i>Wilber Alfredo Salazar Avelar</i>	15/5/2018	<i>Ley de Salario</i>
31	<i>Ordenanza</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de estudios:</b> noveno grado.</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Dos años o más de experiencia en cargo de ordenanza o auxiliar de servicio.</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Buenas relaciones humanas, responsables, honestas, respetuosas y puntuales.</p>	3	<i>Mirna Elizabeth Quintanilla de Solano</i>	15/5/2018	<i>Ley de Salario</i>

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

32	<i>Secretaria III</i>		X	<i>Nuevo nombramiento</i>	<p><b>Nivel de Estudios:</b> Bachiller, opción Secretariado</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> Un año de experiencia en cargos similares</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> Dominio de Paquetes Informáticos, Conocimientos básicos de organización y desarrollo de eventos, conocimiento básico del funcionamiento de las oficinas departamentales, trabajo en equipo, habilidad para tomar decisiones, capacidad para orientar el trabajo por resultados, responsabilidad, espíritu de servicio, liderazgo, equilibrio emocional.</p>	3	<i>Sandra Marlene Rosales Flores</i>	15/5/2018	<i>Ley de Salario</i>
33	<i>Motorista de Ministro</i>		X	<i>Asignacion de Sobresueldo</i>	<p><b>Nivel de Estudios:</b> 9º grado como mínimo</p> <p><b>Experiencia Laboral:</b> mínima de un año en cargos operativos o de servicio</p> <p><b>Habilidades, destrezas y conocimientos:</b> conocimientos básicos automotrices, licencia de conducir, nomenclatura, reglamento de tránsito, conducción de vehículo de mecánico, buenas relaciones interpersonales, honrado, responsable, confiable, buen trato a los usuarios, puntualidad.</p>	1	<i>Henry Amílcar Ayala Herrera</i>	17/5/2018	<i>Ley de Salario</i>