

**FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR (FONAVIPO)**  
**RESULTADO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2017**

No.	Nombre de la plaza sometida a Concurso	Tipo de Concurso		Tipo de Contratación		Perfil establecido para la Plaza	Cantidad de Postulaciones Recibidas	Nombre de la Persona Seleccionada	Período en el que se realizó el proceso
		Interno	Externo	Ley de Salarios	Contrato				
1	Técnico II: Asistente Administrativa	x	x		x	Título Universitario en la carreras de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines o Estudiante Universitario con experiencia equivalente. Experiencia: 3 años de experiencia en puestos similares del área administrativa. Conocimientos Especiales: Redacción de informes y documentos, manejo de equipo de comutación bajo ambiente Windows, control de archivos físicos y digitales.	3	Marisol Esmeralda López Hernández	dic-17
2	TécnicoII: Facilitador Social	x	x		x	Estudiante universitario a nivel de tercer año en las áreas de trabajo social, ciencias económicas, ciencias jurídicas, relaciones públicas y comunicaciones, ingenierías y áreas afines. Experiencia:Tres años de experiencia en trabajo comunitario. Conocimientos especiales: Trabajo comunitario; Coordinación interinstitucional, Administración y formulación de proyectos, Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (paquetes: Word, Excel, PowerPoint e Internet).	3	Omar Fabricio Chacón Córdova	10 de enero de 2018
3	Técnico II: Encargado de Comercialización de Inmuebles	x	x		x	Estudiante universitario a nivel de tercer año en Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadeo o carreras afines. Experiencia: 2 años en ventas de inmuebles y atención al público. Conocimientos Especiales: Ventas de inmuebles , Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (paquetes: Word, Excel, Power Point e Internet), Manejo de equipo audiovisual, Manejo de Fax y Fotocopiadora	3	Silvia Gabriela Viscarra Sandoval	10 de enero de 2018

4	Técnico I: Técnico Sitio Herramientas Web	x	x		x	<p>Graduado o egresado de Ingeniería o Licenciatura relacionadas con las Ciencias de la Computación o Graduado de Técnico en Computación con conocimientos de mantenimiento de sitios Web y/o con experiencia equivalente. Experiencia: 2 años en administración y diseño de sitio Web y Soporte Técnico.</p> <p>Conocimientos especiales: Instalación y administración de sitios web, usuarios, direcciones ip y herramientas de diseño, b) Manejo de bases de datos, ejecución de consultas a bases de datos y programación Web, c) Conocimientos de sistemas operativos Windows Server 2008 y superior, Linux y software Joomla, Word Press, entre otros relacionados, d) Mantenimiento de computadoras, instalación de software de ofimática, antivirus, consola de Administración de antivirus y de WSUS, firewall, redes, dispositivos móviles, plataformas virtuales, entre otros, e) Configuración de impresores, administración y configuración de multifuncionales, f) Conocimientos de equipo video, preferiblemente, g) Manejo de fax, escáner y equipo de computación bajo ambiente Windows.</p>	3	Gerson Rodrigo Medrano Trujillo	15 de enero de 2018
5	Analista de Sistemas	x	x		x	<p>Graduado en las carreras de Ingeniería en Sistemas Informáticos, Licenciatura en Ciencias de la Computación o carreras afines, relacionadas con programación de sistemas.</p> <p>Experiencia: 2 años en puestos similares; Conocimientos Especiales: Dominio del ciclo de desarrollo de sistemas en todas sus etapas (indispensable). Dominio de diagramas de flujo de datos (DFD), utilizados en el análisis y diseño de sistemas (Indispensable). Dominio de modelamiento de estructura de datos (diagrama entidad-relación) normalización e integridad referencial de tablas, llaves primarias y foráneas, etc. (indispensable). Dominio en lenguajes de programación power builder 8.0 o superior y pfc's (indispensable). Dominio de sentencias SQL, creación de tablas, triggers, agrupamientos, procedimientos almacenados, variables etc. (indispensable). Administración de base de datos SOL, sybase adpative server 12.5 o superior (deseable).</p> <p><input type="checkbox"/> Conocimientos de estructuras de seguridad como usuarios, roles, etc. Pistas de auditoria y flujo de trabajo o workflow (deseable). Conocimientos de sistemas administrativos, bancarios, financieros, recursos humanos, entre otros (deseable).</p>	3	Oscar Miguel Cea Montalvo	15 de enero de 2018
6	Secretaria Ejecutiva	x	x		x	<p>Bachiller Comercial o Título de Secretariado. Experiencia Un año como secretaria en el ámbito ejecutivo. Inblés básico, deseable no indispensable, mayor de 19 años. Conocimientos Especiales. Técnicas de Redacción, ortografía, Manejo de equipo de ocomputación bajo ambiente Windows, Power Point e Internet, manejo de Fax y fotocopidora, Manejo de máquina de escribir, Técnas para archivo de documentos.</p>	3	Lidia del Carmen Hernández Echegoyén	22 de enero de 2018

7	Técnico II: Técnico de Apoyo UFI	x	x		x	Estudiante a nivel de tercer año en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública o carreras afines o estudiante universitario con experiencia equivalente.Experiencia: Un año de experiencia en puestos similares. Conocimientos Especiales: Técnicas y prácticas contables o administrativas. Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (Paquetes: Word, Excel, Power Point e Internet)	3	Dorys Enmanuelle Trinidad de Quinteros	30 de enero de 2018
8	Vendedor de Vivienda, Proyecto Santa Lucía	x	x		eventual	Bachiller Comercial como mínimo, experiencia: Dos años de experiencia en venta de viviendas. Conocimientos Especiales: Atención al cliente Técnicas de ventas Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (Paquetes: Word, Excel, PowerPoint e Internet).	3	Alfonso Montes Gutiérrez	01 de febrero de 2018
9	Colaborador Jurídico, Asistente	x	x		x	Bachiller o estudiante de lo primeros años de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, un año de experiencia en puestos similares o despachos jurídicos. Conocimientos especiales: Legislación en materia administrativa y notarial, LACAP, conocimientos de técnicas de redacción, ortografía, grámctica y técnicas de archivo de documentos, manejo de máquina de escribir, fax y fotocopidora, manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows.	3	Karla Minerva Villanueva Ortiz	05 de febrero de 2018
10	Técnico Jurídico en Derecho Administrativo y Apoyo Registral	x	x		x	Título universitario en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Abogado de la República.Dos años de experiencia en puestos similares o en despachos jurídicos. Conocimientos Especiales: Legislación en materia registral, LACAP, Derecho Civil, Mercantil y Procesal, manejo deequipo decomputación bajo ambiente Windows.	3	Osmany Alexander Martínez	05 de febrero de 2018
11	Colaborador Jurídico, Elaboración de Contratos	x	x		x	Título universitario en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Abogado de la República. Experiencia: 2 años de experiencia administrativa publica, registral y notarial. 2 años de experiencia en la elaboración de contratos regulados por la LACAP. Conocimientos Especiales: Legislación en materia Civil, Administrativa, Notarial y Registral; Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Manejo de equipo de computión bajo ambiente Windows.	3	David Ernesto Pérez Beltrán	12 de febrero de 2018
12	Coordinador de Presidencia	x	x		x	Título Universitario o estudiante de últimos años de carreras de ciencias económicas o administrativas o carreras afines, experiencia: Mínimo un año de experiencia en puestos similares, conocimientos especiales: Generalidades de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales,Técnicas de Redacción Gramática y Ortografía,Técnicas para Archivo de documentos,Manejo equipo de computación bajo ambiente Windows,Manejo equipo audirovisual.	3	Julissa Rosibel Rivas Morales	12 de febrero de 2018

13	Técnico I: Auditor de Crédito y Banca	x	x		x	Graduado, Egresado o Estudiante de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública. Experiencia: Dos años de experiencia en área de créditos y banca. Conocimientos especiales: Aplicaciones de las leyes y normas del sistema financiero. Ley de Bancos, Ley de Superintendencia del Sistema Financiero y Superintendencia de valores, Ley contra el Lavado de dinero y activos, Normas contables bancarias: NCB-003, NCB-005, NCB-006, NCB-013 y NCB-022, Normas prudenciales bancarias: NPB2-04, NPB2-05, NPB3-04, NPB3-06, Normas de Auditoría Gubernamental, Evaluación a los activos extraordinarios y riesgo crediticio.	3	Ingrid Vanessa Guevara de Escobar	22 de febrero de 2018
14	Técnico II: Asistente Administrativa	x	x		x	Título Universitario en la carreras de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines o Estudiante Universitario con experiencia equivalente. Experiencia: 3 años de experiencia en puestos similares del área administrativa. Conocimientos Especiales: Redacción de informes y documentos, manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows, control de archivos físicos y digitales.	3	Ernesto Antonio Quintanilla Iraheta	16 de marzo de 2018
15	Técnico I. Encargado de Saneamiento y Legalización de Inmuebles del Fondo Especial	x	x		x	Título Universitario en las carreras de Ingeniería Civil o Arquitectura. Experiencia de dos años en saneamiento de inmuebles, trámites de investigación catastral y elaboración de información técnica.	3	Asael Alejandro Sigarán Cuchilla	16 de marzo de 2018
16	Técnico II: Facilitador Social	x	x		x	Estudiante universitario a nivel de tercer año en las áreas de trabajo social, ciencias económicas, ciencias jurídicas, relaciones públicas y comunicaciones, ingenierías y áreas afines. Experiencia: Tres años de experiencia en trabajo comunitario. Conocimientos especiales: Trabajo comunitario; Coordinación interinstitucional, Administración y formulación de proyectos, Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (paquetes: Word, Excel, PowerPoint e Internet).	3	José Mauricio López Hernández	10 de abril de 2018
17	Técnico II: Técnico de Apoyo UFI	x	x		x	Estudiante a nivel de tercer año en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública o carreras afines o estudiante universitario con experiencia equivalente. Experiencia: Un año de experiencia en puestos similares. Conocimientos Especiales: Técnicas y prácticas contables o administrativas. Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (Paquetes: Word, Excel, Power Point e Internet)	3	Emma Saturnina Quintanilla Trejo	03 de mayo de 2018

18	Técnico II: Administrador de Redes Sociales y Diseñador Gráfico	x	x	x	<p>Estudiante universitario de primeros años en carreras enfocadas en Comunicaciones, Periodismo, Diseño Gráfico o similares, o experiencia equivalente. Tres años de experiencia en puestos similares. Mayor de 25 años, • Administración de redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Informes.</li> <li>• Manejo de programas de diseño como Vector Works, Photoshop, Ilustrador, otros.</li> <li>• Manejo de equipo audiovisual.</li> </ul>	3	Mario René Salguero Mira	4 de junio de 2018
19	Técnico II: Técnico de Apoyo UFI	x	x	x	<p>Estudiante a nivel de tercer año en las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública o carreras afines o estudiante universitario con experiencia equivalente. Experiencia: Un año de experiencia en puestos similares. Conocimientos Especiales: Técnicas y prácticas contables o administrativas.</p> <p>Manejo de equipo de computación bajo ambiente Windows (Paquetes: Word, Excel, Power Point e Internet)</p>	3	Wendy Lisseth Baños Garay	4 de junio de 2018