**Mes:** Enero a abril 2019.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Técnico Legal I del Tribunal Sancionador | Concurso mixto | Contrato Individual de Trabajo | 8 | Karla Maribel González Viana |
| Técnico Inspector | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 5 | Ronald Alexis Zamora Peraza  René Alberto González. |

**2. Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Inspector(a) |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Vigilancia de Mercado. |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar inspecciones, sondeos de precios y constataciones de hechos, según plan de trabajo institucional, en el marco de la normativa legal pertinente. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere al menos estudios de bachillerato o vocacional. |
| 1. **Conocimiento.** | * Manejo de herramientas informáticas a nivel básico (Word y Excel). * Licencia de conducir vehículos de tipo liviano (deseable). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Autocontrol. * Comunicación Efectiva. * Adaptabilidad al cambio. * Redacción y sintaxis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal I de la Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador. |
| **Unidad Organizativa:** | Coordinación jurídica del Tribunal Sancionador. |
| **Objetivo Funcional:** | Elaborar y fundamentar los proyectos de las resoluciones que suscribe el Tribunal Sancionador, aplicando la Ley de Protección al Consumidor, reglamentos, normativa y jurisprudencia. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. |
| 1. **Conocimiento.** | * Derecho procesal, público y privado. * Deseable conocimiento en derecho de consumo. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Análisis y síntesis. * Orientación al cumplimiento de metas. * Autocontrol. * Redacción y sintaxis. * Manejo adecuado del tiempo. |