**68**

***DIARIO***

***OFICIAL***

***Tomo***

***Nº  399***

DECRETO NO. 01 / 2013

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUCHITOTO,

CONSIDERANDO:

I.

Que los Arts. 203 y 204 de la Constitución de la República, y 30 Código Municipal, reconocen la autonomía de los municipios en materia

económica, técnica y administrativa, comprendido ésta, la facultad de decretar ordenanzas que regulen la actividad pública municipal;

II.

Que el código municipal en su Art. 4 num. 9 y 17, establece la competencia de promoción del desarrollo comercial, y la regulación de

servicios que faciliten el mercadeo de productos de consumo de primera necesidad y de establecimientos comerciales en general;

III.

Que en el municipio de Suchitoto, está próximo a fnalizar la remodelación del Mercado Municipal, siendo necesario tener los instrumentos

legales que permitan la óptima regulación, organización y funcionamiento de dicho espacio público.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades legales que le conferen los Arts. 203 y 204 de la Constitución de la República,  y 4 num. 17, 30 num. 4 del Código

Municipal, se decreta la siguiente:

**“ORDENANZA REGULADORA DE USO Y FUNCIONAMIENTO DE MERCADO MUNICIPAL DE  SUCHITOTO”**

**CAPÍTULO UNO**

**OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CONCEPTOS GENERALES**

**objeto**

Art. 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto regular el funcionamiento y organización del mercado municipal de la ciudad de Suchitoto,

los órganos de administración de dicho espacio público, y su relación con los arrendatarios de puestos comerciales del mismo, las obligaciones,

prohibiciones y sanciones según corresponda.

**Ámbito de aplicación**

Art. 2.- La presente Ordenanza regula y será aplicable, territorialmente, en las instalaciones del Mercado Municipal, tanto de manera interna

como en las aceras del mismo; así mismo, regulará el espacio público de las calles Francisco Morazán y Primera calle poniente entre segunda y cuarta

avenida Sur, adyacentes al mercado municipal.

Estarán sujetos a la presente ordenanza, los/as usuarios/as del mercado municipal, los/as arrendatarios/as, vendedores/as temporales, trabajadores/

as y autoridades municipales.

**Distribución física de Mercado Municipal**

Art. 3.- El mercado municipal tendrá diversidad de productos a comercializar, en tal sentido, tendrá una distribución interna según detalle siguiente:

**Zona Uno:** Comprende desde la fachada norte ubicada sobre la calle Francisco Morazán hasta el acceso para carga y descarga ubicado sobre la

segunda avenida sur, incluyendo área de lavado colectivo, y jardín  número uno.

En esta zona solo podrán funcionar ventas comprendidas en los giros comerciales siguientes: Cereales, Frutas y verduras, Carnes, pollos y

mariscos, Lácteos; a excepción de los cuatro puestos perimetrales ubicados sobre la segunda Avenida Sur con acceso directo a la acera, los cuales son

considerados locales comerciales anclas, y donde se permitirá la venta de diversos productos o prestación de servicios con impacto comercial según

lo determine la comisión de mercado municipal.

**Zona Dos:** Comprende desde la fachada sur ubicada sobre la primera calle poniente hasta la pared de colindancia con instalaciones de Alcaldía

Municipal incluyendo acceso ubicado sobre cuarta avenida sur y resto de fachada poniente ubicada sobre segunda Avenida Sur.

En esta zona solo podrán funcionar ventas comprendidas en los giros comerciales siguientes: Alimentos y variedades.

***DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 11 de Abril de 2013.***

**c**

**a**

**Puesto comercial o**

**a**

**c**

**a**

**c**

**c**

**Mercado Municipal:** Infraestructura municipal de uso público destinado a

**l**

**rrendatario/a:** Persona natural a

**uerpo de**

**a**

**69**

**conceptos generales**

Art. 4.- Para efectos de esta ordenanza se aplicarán los siguientes conceptos:

la práctica del mercadeo y abastecimiento de productos de consumo,

comprendiendo su espacio interno así como las aceras, calles y avenidas externas adyacentes.

**oncejo Municipal:** Autoridad máxima del municipio, con facultades normativas, reguladoras de la actividad pública que se desarrolle en el

mercado municipal y su entorno.

**omisión de Mercado Municipal:** Órgano administrativo integrado por Miembros de Concejo Municipal, unidad de Servicios Generales,

Administrador/a de mercado y Unidad Técnica Plan Maestro.

**dministrador/a de mercado:** Persona nombrada por el concejo municipal para la administración interna del mercado municipal y responsable

de su óptimo funcionamiento.

**gentes Municipales:** Dependencia municipal encargada del mantenimiento del orden en las instalaciones del mercado municipal,

con autoridad para ejecutar resoluciones del Concejo Municipal y Comisión de Mercado Municipal, y el cumplimiento de normativas pertinentes.

la cual se le ha adjudicado en calidad de arrendamiento, un puesto de venta en mercado municipal.

**Vendedor/a temporal:** Persona que ejercerá el comercio de productos de consumo de manera eventual, no tendrá titularidad como arrendatario

de un puesto comercial, estará autorizado mediante la acreditación con su carnet correspondiente.

**Usuario/a:** Persona natural o jurídica que consume y/o utiliza los productos y servicios prestados en mercado municipal.

**ocal comercial:** Espacio físico dentro del mercado municipal, otorgado en calidad de arrendamiento para el funcionamiento

de ventas de productos de consumo, debidamente delimitados.

**Venta**

**mbulante:** La práctica de comercializar cualquier tipo de producto desplazándose peatonal o vehicularmente.

**Venta estacionaria:** Práctica de comercializar cualquier tipo de producto en una estancia fja, con un área física determinada, pudiendo o

no

contar con cualquier tipo de infraestructura  que delimite o proteja dicha venta.

**anon de arrendamiento:** valor monetario que se cancelará por derecho al arrendamiento de puesto comercial.

**CAPÍTULO DOS**

**ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN**

**concejo Municipal**

Art. 5.- El Concejo municipal es la autoridad máxima del municipio, y para efectos de esta ordenanza tendrá las siguientes atribuciones:

a)

Normar la prestación del servicio de mercado municipal a través de ordenanzas, reformas a ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales

que considere pertinentes y necesarios;

b)

Delegar de su seno, dos delegados para la integración de la Comisión de Mercado Municipal;

c)

Nombrar al Administrador de Mercado Municipal;

d)

Conocer en segunda instancia de los recursos interpuestos sobre las sanciones aplicadas en base a la presente ordenanza;

e)

Otras atribuciones contempladas en la presente ordenanza u otros cuerpos normativos pertinentes.

**comisión de Mercado Municipal**

Art.6.- La Comisión de mercado municipal, tiene como propósito integrar un ente pluralista que vele por la buena administración y el buen

funcionamiento del mercado municipal, y estará integrada de la siguiente manera:

a)

Dos delegados/as del Concejo Municipal;

b)

Un delegado/a de la Unidad Técnica Plan Maestro;

c)

Un delegado/a de la Unidad de Servicios Generales;

d)

Un delegado/a del Cuerpo de Agentes Municipales;

e)

Un delegado/a de Medio Ambiente;

f)

Administrador/a de Mercado.

**70**

***DIARIO***

***OFICIAL***

***Tomo***

***Nº  399***

Los/as delegados/as a la comisión, serán nombrados por los/as titulares de la unidad correspondiente, sin perjuicio que dicho/a titular de unidad,

pueda ser parte de los/as delegados/as.

La comisión se instalará con cinco miembros presentes, y las decisiones serán válidas si han sido acordadas por mayoría simple de los presentes.

La Comisión de Mercado Municipal deberá sesionar como mínimo, una vez mensualmente, durante los primeros diez días de cada mes, su

carácter será deliberante, y será dirigida por el/la integrante que la comisión determine como coordinador/a; el/la administrador/a de mercado fungirá

como secretario/a de actuaciones; de todo lo actuado se levantará acta.

Art.7.- La Comisión de mercado municipal tendrá las siguientes funciones:

a)

Velar por la buena administración del mercado municipal, teniendo acceso a los expedientes de cada arrendatario de local comercial o

vendedor temporal;

b)

Realizar recomendaciones para la implementación de políticas o manuales que procuren la mejora en la calidad del servicio público prestado

en mercado municipal;

c)

Organización y ejecución de actividades tales como capacitaciones, convivios, o jornadas informativas que procuren la mejoría de la

organización y funcionamiento del mercado municipal y la mejora en la calidad del servicio público prestado;

d)

Adjudicar los puestos del mercado municipal;

e)

Autorizar al/a administrador/a de mercado, la publicación de puestos disponibles;

f)

Velar por la transparencia de la adjudicación;

g)

 Decidir sobre imposición de sanciones a los/as usuarios/as, arrendatarios/as, vendedores/as temporales, y otros; y la terminación de los

contratos de arrendamiento previo estudio de las causales;

h)

Determinar la capacidad económica de los/as aspirantes a arrendar locales comerciales;

i)

Someter al conocimiento del Concejo municipal, los recursos interpuestos a sus resoluciones;

j)

Otorgar y reformar si fuere necesario, el Reglamento de Junta Directiva del mercado municipal.

En el caso del literal g), el/la Administrador/a del Mercado deberá excusarse de conocer por tener calidad de instructor/a de los procesos

sancionatorios.

**administrador/a de Mercado**

Art. 8.- El/la Administrador/a de mercado será nombrado/a por el Concejo Municipal, y tendrá las siguientes funciones:

a)

Integrar y fungir como secretario/a de actuaciones de la comisión de mercado municipal;

b)

Supervisar el buen funcionamiento del Mercado Municipal;

c)

Velar por el cumplimiento del contrato de arrendamiento, de la presente ordenanza y demás normativa relacionada;

d)

Instruir los procesos sancionatorios contra usuarios/as y arrendatarios/as del mercado municipal;

e)

Supervisar el oportuno pago de cánones de arrendamiento o tarifas por uso de suelo del mercado municipal, extendiendo constancias de
pago mensual;

f)

Organizar y custodiar los expedientes de cada arrendatario/a o vendedor/a temporal;

g)

Publicar la disponibilidad de puestos cuando la comisión lo autorice;

h)

Tramitar todas las solicitudes que reúnan los requisitos previos cuando existieren puestos disponibles;

i)

Convocar a la comisión del mercado para resolver los asuntos que le competen;

j)

Realizar Inspecciones y levantar acta en caso de infracciones;

k)

Recibir los recursos interpuestos de las resoluciones de la comisión de mercado municipal;

l)

Tramitar la elaboración de los contratos de arrendamiento;

m)

Auxiliarse con miembros/as del cuerpo de agentes municipales para no permitir ventas ambulantes en los pasillos internos, ni ventas
ambulantes o estacionarias en aceras  y calles Francisco Morazán y Primera calle poniente entre segunda y cuarta avenida Sur, adyacentes

del mercado municipal, o en todo lugar donde se prohíban tales ventas.

***DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 11 de Abril de 2013.***

**71**

Se establece un régimen laboral para el/la administrador/a del mercado municipal de miércoles a domingo; los días lunes y martes, asumirá las

funciones de literales j) y m), el/la jefe/a de la Unidad de Servicios Generales.

**Unidad de Servicios Generales**

Art. 9.- La unidad de servicios generales de la municipalidad de Suchitoto, tendrá a su cargo el aseo de las áreas no asignadas a los arrendatarios

del mercado municipal, y el  mantenimiento de las instalaciones del mercado municipal, sin perjuicio que todos los usuarios, arrendatarios y vendedores

temporales son responsables del ornato, limpieza y cuidado de dichas instalaciones, principalmente del espacio físico a ellos asignados.

**cuerpo de agentes Municipales**

Art. 10.- Es la unidad municipal encargada de velar por el orden y seguridad dentro y fuera del mercado municipal, con facultades para efectuar

decomisos de producto y mobiliario, y auxiliar en procedimientos de cierre de puestos comerciales, en los casos y formas estipuladas en la presente

ordenanza y otros cuerpos normativos.

**CAPÍTULO TRES**

**organización de arrendatarios/as de locales comerciales, y organización de los espacios públicos del mercado municipal**

**Distribución de arrendatarios/as de locales comerciales**

Art. 11.- Los/as arrendatarios/as de locales comerciales, serán distribuidos en los siguientes giros comerciales:

1.

Cereales: Granos básicos y productos de primera necesidad,

2.

Frutas y verduras,

3.

Carnes, pollos y mariscos,

4.

Lácteos,

5.

Alimentos: Comedores, pupuserías, tortillerías y comidas típicas o antojitos, panaderías, entre otros.

6.

Variedades: librerías, ropa y calzado, productos plásticos, artesanales, entre otros; en este giro, se permite variedad de productos, con la

restricción de no mezclar productos perecederos con productos no perecederos.

Estas defniciones no son restrictivas, y podrán ampliarse por resolución de la Comisión de Mercado Municipal.

**Directiva de arrendatarios/as de locales comerciales**

Art. 12.- Los/as arrendatarios/as de locales comerciales, en conjunto con los/as vendedores/as temporales, deberán forma una Junta Directiva,

que estará integrada como mínimo por siete personas, un/a representante por cada giro comercial permitido y regulado, y un/a representante de los/

as vendedores/as temporales, quienes ejercerán los cargos siguientes: Presidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, secretarías de medio ambiente, salud,

turismo, aseo y ornato.

Dicha Junta Directiva será el órgano representativo de los/as arrendatarios/as y vendedores/as temporales; Su elección se realizará en Asamblea

General organizada por la Comisión de Mercado Municipal, y durarán en sus funciones dos años a partir de su elección.

La Junta directiva del mercado municipal, funcionará mediante un Reglamento aprobado por la Comisión de Mercado Municipal.

**arrendamiento de puestos comerciales y autorización de ventas temporales.**

Art. 13.- Los criterios y procedimientos para la adjudicación y cese de arrendamiento de puestos comerciales en el Mercado Municipal, y de

autorización para la venta temporal, serán regulados y establecidos en un Reglamento.

**Ventas ambulantes**

Art. 14.- Queda estrictamente prohibida la práctica de ventas ambulantes en el interior, aceras y calles adyacentes del mercado municipal, en un

radio de doscientos metros alrededor del mismo.

**72**

***DIARIO***

***OFICIAL***

***Tomo***

***Nº  399***

Así mismo, no se permitirán esta clase de ventas en la Plaza Central del municipio y sus calles perimetrales.

El que incumpliere dicha prohibición, estará sujeto a las sanciones reguladas en la presente ordenanza.

**Ventas estacionarias**

Art. 15.- Únicamente serán permitidas las ventas estacionarias en los puestos del mercado municipal debidamente adjudicados en calidad de

arrendamiento; quedan estrictamente prohibidas las ventas estacionarias en las aceras y calles adyacentes del mercado municipal, en un radio de

doscientos metros alrededor del mismo.

Así mismo, no se permitirán esta clase de ventas en la Plaza Central del municipio y sus calles perimetrales.

El que incumpliere dicha prohibición, estará sujeto a las sanciones reguladas en la presente ordenanza.

**Espacios de carácter público**

Art. 16.- El Mercado Municipal, cuenta con los siguientes espacios de uso público: Capilla y Servicios sanitarios.

La utilización de la Capilla será gratuita; el/la usuario/a, arrendatario/a o vendedor/a temporal que haga uso de la misma, deberá tener el mayor

de los cuidados al equipo y mobiliario que en el funciona, guardando el respeto a la libertad de culto.

La utilización de los servicios sanitarios estará sujeta al pago de la cuota fjada en la presente ordenanza; el/la usuario/a, arrendatario/a o vendedor/a

temporal que haga uso de los mismos, deberá tener el mayor de los cuidados al equipo y mobiliario que en el funciona.

**obligaciones**

Art. 17.-  Los/as usuarios/as del Mercado Municipal, tendrán las siguientes obligaciones:

a)

Respetar a las autoridades municipales, arrendatarios/as y usuarios/as del mercado municipal, absteniéndose de maltratar u ofender, de

hecho o de palabra;

b)

Abstenerse de realizar pinta y pega de publicidad de productos y eventos, en las instalaciones del mercado municipal, fuera del área

autorizada para tal efecto;

c)

Respetar y cuidar el equipo, mobiliario, e infraestructura en general, respondiendo por el valor económico de la reparación de los daños

que se les ocasionaren.

d)

Abstenerse de ingresar mascotas, y objetos que perturben el libre tránsito peatonal dentro del mercado municipal, tales como: bicicletas,

patines, patinetas, entre otros.

Art. 18.- Los/as vendedores/as temporales del Mercado Municipal, tendrán las siguientes obligaciones:

a)

Respetar a las autoridades municipales, arrendatarios/as y usuarios/as del mercado municipal, absteniéndose de maltratar u ofender, de

hecho o de palabra;

b)

Respetar y cuidar el equipo, mobiliario, e infraestructura en general, respondiendo por el valor económico de la reparación de los daños

que se les ocasionaren;

c)

Realizar la limpieza en el espacio asignado;

d)

No dejar producto para venta, mesas, bancas u otro mobiliario en el espacio asignado;

e)

Asistir a todas las capacitaciones, reuniones o asambleas generales a las que se le convoque por medio del/la administrador/a del mercado

municipal o junta directiva de arrendatarios/as y vendedores/as temporales;

f)

Realizar el pago correspondiente por la autorización para comercializar producto.

g)

Participar en las actividades organizadas por el Concejo Municipal o la Comisión de Mercado Municipal, encaminadas a procurar la mejora

de la convivencia social, funcionamiento e infraestructura en general del mercado municipal.

***DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 11 de Abril de 2013.***

**73**

Art. 19.- Los/as arrendatarios/as del Mercado Municipal, tendrán las siguientes obligaciones:

a)

Respetar a las autoridades municipales, arrendatarios/as y usuarios/as del mercado municipal, absteniéndose de maltratar u ofender, de

hecho o de palabra;

b)

Respetar y cuidar el equipo, mobiliario, e infraestructura en general, respondiendo por el valor económico de la reparación de los daños

que se les ocasionaren;

c)

Realizar la limpieza en el espacio arrendado, clasifcando los desechos en orgánicos e inorgánicos, manteniendo sus propios depósitos para

los referidos desechos;

d)

Asistir a todas las Capacitaciones, Reuniones o Asambleas Generales a las que se le convoque por medio del/la administrador/a del mercado

municipal o junta directiva de arrendatarios/as y vendedores/as temporales;

e)

Realizar el pago correspondiente por el arrendamiento de puesto comercial;

f)

Participar en las actividades organizadas por el Concejo Municipal o la Comisión de Mercado Municipal, encaminadas a procurar la mejora

de la convivencia social, funcionamiento e infraestructura en general del mercado municipal.

**Prohibiciones**

Art. 20.- Queda absolutamente prohibido a los/as usuarios/as, vendedores/as temporales, arrendatarios/as del mercado municipal, y particulares

en general, cometer las siguientes acciones:

a)

Poseer en arrendamiento más de un puesto comercial por persona o grupo familiar;

b)

Incumplir el pago de canon de arrendamiento establecido en esta ordenanza;

c)

Dar en préstamo, subarrendar, compartir, comprar o vender puestos comerciales;

d)

Colocar mesas, cocinas, estantes, mercadería o cualquier objeto fuera del puesto arrendado o pasar la línea defnida;

e)

Comercializar o mantener mascotas y cualquier animal en peligro de extinción;

f)

Amenazar la integridad física y moral e irrespetar de palabra o de obra a las autoridades municipales o sus delegados/as, arrendatarios/as,

Junta Directiva del Mercado Municipal, y usuarios/as en general;

g)

Mantener basura u objetos inservibles en el puesto comercial, fuera de los depósitos previstos para tal efecto;

h)

Instalar sombras o cualquier tipo de estructura física movible o fja, no autorizadas por la Comisión de Mercado Municipal;

i)

Cambiar o fusionar el giro comercial para el cual ha sido autorizado;

j)

Reproducir música, mensajes o anuncios en forma estridente de manera tal que afecte la tranquilidad del sector;

k)

Comercializar medicinas en contravención a la Ley de Medicamentos;

l)

Comercializar bebidas alcohólicas sin los permisos correspondientes;

m)

Para los/as arrendatarios/as y vendedores/as temporales, se prohíbe la permanencia de menores de edad en sus puestos comerciales o espacios

asignados e instalaciones del mercado municipal en general;

n)

Realizar limpieza de mariscos, aves u otros similares que puedan ocasionar la obstrucción de tuberías de aguas servidas;

o)

Depositar residuos orgánicos tales como desechos de alimentos, vegetales y otros similares, en lavaderos comunes;

p)

Pinta y pega de propaganda política en las instalaciones del Mercado Municipal;

q)

Mantener u ocultar armas de fuego en los puestos asignados o arrendados.

Las anteriores prohibiciones serán aplicables según la calidad que ostente el infractor.

**CAPÍTULO CUATRO**

**Pagos de tasas.**

Art. 21.- El arrendamiento de puesto comercial, o la autorización para venta temporal, es una prestación que brinda la municipalidad, por servicio

de mercado municipal, en consecuencia, está sujeta a una tasa según el detalle siguiente:

**74**

***DIARIO***

***OFICIAL***

***Tomo***

***Nº  399***

Pago por autorización para venta temporal, por día…………….

$    0.25

Puesto comercial por giro económico, por día:

Cereales…………………………………………………………..

$    0.75

Alimentos………………………………………………………...

$    1.25

Frutas y verduras…………………………………………………

$    0.75

Carnes, pollos y mariscos………………………………………..

$    1.00

Lácteos……………………………………………………………

$    1.00

Variedades………………………………………………………..

$    0.75

Locales ubicados en perímetro del mercado municipal, con acceso a las aceras y calles principales, independiente del giro comercial

efectuado, por mes….....................................................................

$   95.20

Lo relativo al pago de ingreso pro festas patronales, multas, intereses moratorios, entre otros, será aplicable lo establecido en la Ordenanza

Reguladora de Tasas por Servicios Municipales de la municipalidad de Suchitoto.

El uso de servicios sanitarios ubicados al interior del mercado municipal, estará sujeto a pago, según detalle siguiente:

Usuarios………………………………………………………….

$   0.25

Arrendatarios/as y vendedores/as temporales…………………...

$   0.10

**CAPÍTULO CINCO**

**INFRACCIONES Y SANCIONES**

**infracciones**

Art. 22.- Se consideran infracciones a la presente ordenanza, el incumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo diecisiete al

diecinueve, y la comisión  de acciones prohibidas en los artículos catorce, quince y veinte de la presente ordenanza; y se consideran leves, graves y

muy graves, de conformidad a la siguiente clasifcación:

**infracciones leves:**

Incumplimiento de Art. 17 literal d); Art. 18 literal c); Art. 19 literal c);

Comisión de acciones de Art. 20 literales g) y j).

La reincidencia por dos veces en una infracción leve, constituye una infracción grave.

**infracciones Graves:**

Incumplimiento de Art. 17 literales b) y c); Art. 18 literales b), d), e), f) y g); Art. 19 literales  b), d), e) y f);

Comisión de acciones de art. 14, 15, 20 literales b), i), k), l), m), n), o), p) y q).

La reincidencia por una vez en una infracción grave, constituye una infracción muy grave.

**infracciones muy Graves:**

Incumplimiento de Art. 17 literal a); Art. 18 literal a); Art. 19 literal a);

Comisión de acciones de art. 20 literales a), c), d), e), f) y h).

La reincidencia por una vez en una infracción muy grave, será sancionada conforme a lo establecido en el literal d), sección Infracciones

Muy Graves, del Artículo 23 de la presente ordenanza.

***DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 11 de Abril de 2013.***

**75**

**Sanciones**

Art. 23.- Ante la comisión de una infracción, se establecen las siguientes sanciones:

**infracciones leves:**

a)

Amonestación por Escrito, la cual será impuesta de manera inmediata por el/la Administrador/a de Mercado o quien cumpla tal función.

**infracciones Graves:**

Para comisión de acciones prohibidas en Artículos catorce, quince, veinte literales d) y h) de la presente ordenanza, se establece el pago de multa

según detalle siguiente:

a)

Para ventas ambulantes que se desplazan peatonalmente ………..…

$  10.00

b)

Para ventas ambulantes que se desplazan vehícularmente……….…

$  25.00

c)

Para ventas estacionarias. …………………………………………..

$  10.00

d)

Para infracción al Artículo 20 lit. d) y h)…………………………....

$

10.00

Para comisión de acciones prohibidas en Artículo 20 literales b), i), k), l), m), n), o) y p):

a)

Suspensión temporal de contrato de arrendamiento o autorización para venta temporal; las suspensiones serán de tres, cinco o diez días

calendario en atención a la gravedad de la infracción;

b)

Clausura de puesto comercial asignado, por periodos de tres, cinco o diez días calendario en atención a la gravedad de la infracción;

c)

Revertir el daño causado a infraestructura del mercado municipal a través de la reposición del bien dañado, o en la cuantía que

fuera determinada.

**infracciones Muy Graves:**

a)

Suspensión temporal de contrato de arrendamiento o autorización para venta temporal; las suspensiones serán de cinco o diez días calendario

en atención a la gravedad de la infracción;

b)

Clausura de puesto comercial asignado, por periodos de cinco o diez días calendario en atención a la gravedad de la infracción;

c)

Revertir el daño causado a infraestructura del mercado municipal a través de la reposición del bien dañado, o en la cuantía que

fuera determinada;

d)

Terminación de contrato de arrendamiento o autorización para venta temporal.

**Decomiso de Producto o Mobiliario**

Art. 24.- Procederá el decomiso inmediato de producto o mobiliario en los siguientes casos:

a)

Incumplimiento a las prohibiciones establecidas en el artículo catorce de la presente ordenanza;

b)

Incumplimiento a las prohibiciones establecidas en el artículo quince de la presente ordenanza;

c)

Del producto o mobiliario colocado fuera del puesto arrendado o del área delimitada;

d)

Del material utilizado para sombras o cualquier tipo de estructuras movible o fjas no autorizadas por la Comisión del Mercado Municipal.

En caso de decomiso de producto, el Cuerpo de Agentes Municipales procederá a levantar acta que en lo esencial contendrá lugar, fecha, hora,

nombre y cargo de autoridad que decomisa, nombre y generales (si fuere posible conocerlas) del arrendatario o vendedor temporal, giro comercial,

número de puesto, infracción cometida y lugar donde será resguardado el decomiso.

Efectuado el decomiso, el producto o mobiliario será trasladado y resguardado en un lugar que reúna las condiciones de control y seguridad.

El/la infractor/a podrá retirar el producto o mobiliario decomisado en un plazo de cinco días hábiles, previo pago de multa establecida en Artículo

veintiuno de la presente ordenanza.

En caso de ser producto perecedero, deberá ser retirado en un plazo un día hábil, previo pago de multa establecida en Artículo veintiuno de la

presente ordenanza.

**76**

***DIARIO***

***OFICIAL***

***Tomo***

***Nº  399***

De no retirarse el producto o mobiliario decomisado en los plazos establecidos, el Cuerpo de Agentes Municipales pondrá dicho decomiso a

disposición del Concejo Municipal para que éste proceda a efectuar la entrega del mismo a los Centros de Bienestar Infantil del municipio, Hospital

Nacional de Suchitoto u otra organización de carácter social.

En caso de ser producto perecedero, el Cuerpo de Agentes Municipales de manera directa entregará dicho producto a las instituciones establecidas

en el inciso anterior.

**Procedimiento sancionatorio**

Art. 25.- Para la aplicación de las sanciones por infracciones graves o muy graves, a que se refere el artículo veintidós de la presente ordenanza,

se establece el siguiente procedimiento:

a)

Ante el conocimiento de una infracción, sea por denuncia o de ofcio, el/la Administrador/a del Mercado verifcará la veracidad de tal

información, y levantará un acta que en lo esencial contendrá: lugar, fecha, hora, nombre y cargo de autoridad que verifca, nombre y

generales (si fuere posible conocerlas) del/la arrendatario/a, usuario/a o vendedor/a temporal, giro comercial, número de puesto, infracción

cometida; debiéndose documentar la infracción, si fuere posible, con copia de documentos y fotografías;

b)

El acta referida, será remitida a la Comisión de Mercado, quien en plazo de tres días hábiles, notifcará al/la arrendatario/a, usuario/a o

vendedor/a temporal, sobre la infracción que se le imputa para que en plazo de tres días hábiles, se pronuncia sobre los hechos, y presente

prueba que acredite su dicho;

c)

Habiéndose dado audiencia al/a supuesto/a infractor/a, la Comisión de Mercado Municipal, podrá señalar fecha y hora para inspección

o examen de testigos si así lo estimaren conveniente, de lo cual se levantará acta, teniendo para ello un plazo probatorio de tres días

hábiles;

d)

Habiéndose o no, practicado diligencias probatorias, en plazo de cinco días hábiles a partir del vencimiento del plazo probatorio, se

procederá a resolver en base a los documentos que consten en las diligencias respectivas, decretando la sanción respectiva en caso de ser

procedente.

**recurso de apelación**

Art. 26.- De las decisiones pronunciadas por la Comisión de mercado Municipal, el/la infractor/a tendrá un plazo de tres días hábiles para apelar

para ante el Concejo Municipal, de la sanción recibida, de conformidad al siguiente trámite:

a)

Recibida la notifcación de sanción decretada por la Comisión de Mercado Municipal, el/la infractor/a que se considere agraviado/a, en plazo

de tres días hábiles, interpondrá ante la Comisión de Mercado Municipal, recurso de apelación para ante el Concejo Municipal, escrito que

no contendrá mayores formalidades, pero se deberá hacer constar la identifcación del/la apelante, infracción imputada, sanción aplicada,

fecha de notifcación, y motivo de apelación, siendo éste: Errónea valoración de la prueba o errónea aplicación de la norma;

b)

La Comisión de Mercado Municipal admitirá el recurso si cumpliere con los requisitos mínimos establecidos en literal anterior, notifcará

su admisión al apelante y remitirá los autos originales al Concejo Municipal en plazo de tres días hábiles;

c)

El Concejo, vistos los autos, dará audiencia al/a apelante para que en plazo de tres días hábiles exprese sus agravios, y aporte prueba ante

el surgimiento de nuevos hechos, de lo contrario, no se admitirá nueva prueba;

d)

Recibida la expresión de agravios, se dará audiencia a la Comisión de Mercado Municipal para que en plazo de tres días hábiles, se pronuncie

respecto a la expresión de agravios del apelante;

e)

Recibida la contestación de parte de la Comisión de Mercado Municipal, el Concejo Municipal en plazo de diez día hábiles, resolverá

ratifcando la sanción impuesta, o anulando la misma.

En caso de recurso de apelación, los/as delegados/as del Concejo Municipal en la Comisión de Mercado Municipal, deberán abstenerse de conocer

de la causa.

**Ejecución de la sanción**

Art. 27.- Estando frme la imposición de una sanción, el/la infractor/a deberá dar inmediato cumplimiento a la misma; si la sanción requiere la

movilización o decomiso de producto o el cierre de establecimiento, y el/la infractor/a se negare a ejecutarlo, el Cuerpo de Agentes Municipales tendrá

la facultad de utilizar de su personal para retirar decomisar o movilizar dicho producto, de lo cual se dejará constancia mediante acta, y el producto

decomisado será resguardado en un lugar seguro, siguiendo el trámite establecido en el Artículo veinticuatro de la presente ordenanza.

***DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 11 de Abril de 2013.***

**77**

**CAPITULO SEIS**

**DISPOSICIONES GENERALES**

Art. 28.- En lo no previsto en la presente ordenanza, se aplicará subsidiariamente el Código Municipal, el Código Procesal Civil y Mercantil, la

Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales de la municipalidad de Suchitoto; y otros cuerpos normativos pertinentes.

Art. 29.- La Unidad Técnica Plan Maestro, formará parte de la Comisión de Mercado Municipal, hasta la fnalización física de las Tres etapas

de remodelación de mercado municipal proyectadas; fnalizadas dichas etapas, el/la delegado/a de la Unidad Técnica Plan Maestro en la Comisión de

Mercado Municipal, será sustituido/a por un/a delegado/a del Concejo Municipal.

Art. 30.- Deróguense las disposiciones establecidas en el numeral cinco del artículo ocho de la Reforma a la  Ordenanza Reguladora de Tasas

por Servicios Municipales de la municipalidad de Suchitoto, publicada en el Diario Ofcial número ciento veintidós, Tomo trescientos cincuenta y uno

de fecha veintinueve de junio de dos mil uno.

Así mismo, deróguense otras disposiciones que contraríen la presente ordenanza.

Art. 31.- La presente Ordenanza entrará en vigencia el día uno de mayo del año dos mil trece.

Dado en la ciudad de Suchitoto, a los dieciséis días de enero de dos mil trece.-

Pedrina Rivera Hernández,

José Fredy Durán Rivas,

Alcaldesa  Municipal.

Síndico Municipal.

Walter Candelario Rodríguez,

Pedro Miranda Rivera,

Primer Regidor Propietario.

Segundo Regidor Propietario.

Margoth Pérez Portillo,

Inocente de Jesús Orellana Alas,

Tercera Regidora Propietaria.

Cuarto Regidor Propietario.

Lilian del Carmen Menjívar Landaverde,

José Domingo Lara Alas,

Quinta Regidora Propietaria.

Sexto Regidor Propietario.

Ana Lucía Ramírez Ayala,

Verónica Marisol Flores Pérez,

Séptima Regidora Propietaria.

Octava Regidora Propietaria.

O r l a n d o  A n t o n i o  G i r ó n ,

J o r g e  E r n e s t o  S á n c h e z  R i v a s ,

Primer Regidor Suplente.

Segundo Regidor Suplente.

Claudia Elizabeth Castro de Argueta,

Gertrudis Rivera Rivera,

Tercera Regidora Suplente.

Cuarta Regidora Suplente.

Licda. Yuri Lizeth García de Salazar,

Secretaria Municipal.