

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL ENERO-ABRIL 2019

No.	Nombre de la Plaza	Tipo de concurso		Motivo de Nombramiento	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Tipo de Contratacion
		Interno	Externo				
1	Colaborador Administrativo I		X	Nuevo Ingreso	<p>Nivel de Estudios: Técnico en el área de salud alimentaria.</p> <p>Experiencia Laboral: dos años en cargos relacionas al área de salud alimentaria.</p> <p>Habilidades, destrezas y conocimientos en:, En evaluación y formulación de programas, saneamiento básico y prevención de enfermedades, trabajar bajo presión y múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios (Word, Excel. Power Point, etc.) , comunicación oral y escrita, rresponsable, trabajo en equipo, creactividad, excelentes relaciones interpersonales.</p>	3	Ley de Salario
2	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</p> <p>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</p> <p>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

3	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
4	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

5	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media</i> Ó <i>experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
6	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media</i> Ó <i>experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

7	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
8	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

9	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
10	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

11	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
12	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

13	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
14	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

15	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
16	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

17	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
18	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

19	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
20	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

21	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media</i> Ó <i>experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
22	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i> <i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media</i> Ó <i>experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i> <i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

23	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato
24	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en cualquier especialidad o Profesorado</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de 1 a 2 años en la docencia elaboración de materiales educativos y en formación docente en las diferentes especialidades del currículo de educación básica o media Ó experiencia en la administración de base de datos, en organizar y supervisar el uso de plataformas virtuales o mantenimiento de sistemas informáticos o en el diseño y montaje de materiales didácticos virtuales y uso de plataformas tecnológicas de educación virtual.</i></p> <p><i>Habilidades: dominio de contenidos, didáctico y metodológico, Conocimiento de su disciplina para los niveles educativos de Parvularia y Educación Básica, uso de herramientas tecnológicas para el aprendizaje en su disciplina, disposición al trabajo y capacidad para responder de forma adecuada a situaciones laborales.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

25	<i>Técnico III</i>		X	<i>Nuevo Ingreso</i>	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	<i>Contrato</i>
26	<i>Técnico III</i>		X	<i>Nuevo Ingreso</i>	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	<i>Contrato</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

27	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato
28	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: graduado universitario en Licenciatura de Ciencias jurídicas o estudiante a nivel de 3° año en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos del área administrativa, jurídica o de logística.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos y metas, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

29	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: graduado universitario en Licenciatura de Ciencias jurídicas o estudiante a nivel de 3° año en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos del área administrativa, jurídica o de logística.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos y metas, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato
30	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

31	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato
32	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

33	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato
34	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	Contrato

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

35	<i>Técnico III</i>		X	<i>Nuevo Ingreso</i>	<p><i>Nivel de estudios: bachiller en cualquier especialidad, deseablemente 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos relacionados al área administrativa o logística</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	<i>Contrato</i>
36	<i>Técnico II</i>		X	<i>Nuevo Ingreso</i>	<p><i>Nivel de Estudios: graduado universitario en Licenciatura de Ciencias jurídicas o estudiante a nivel de 3° año en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años en cargos del área administrativa, jurídica o de logística.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos y metas, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	3	<i>Contrato</i>
37	<i>Auxiliar de Mantenimiento</i>		X	<i>Nuevo Ingreso</i>	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios mínimos de 9º grado.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos en el área de jardinería</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: buena relación interpersonal, responsable, honrada, respetuosa y puntual, conocimientos de jardinería, iniciativas propias.</i></p>	1	<i>Ley de Salario</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

38	Secretaria I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: bachiller en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años en el área administrativa.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Microsoft office, técnicas de redacción, buena ortografía, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, creativo, iniciativa, responsable.</i></p>	1	Ley de Salario
39	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios de bachiller General (2 años).</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Dominio de paquete informáticos, conocimiento de leyes, reglamentos e instructivos emanados por el MINED, administración general, conocimientos sobre la administración de recursos humanos, trabajo en equipo, bajo presión y por resultados, toma de decisiones, creatividad, liderazgo, equilibrio emocional, responsabilidad y excelentes relaciones humanas.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos del área administrativa o de servicio.</i></p>	3	Ley de Salario
40	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios de bachiller General (2 años).</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Dominio de paquete informáticos, conocimiento de leyes, reglamentos e instructivos emanados por el MINED, administración general, conocimientos sobre la administración de recursos humanos, trabajo en equipo, bajo presión y por resultados, toma de decisiones, creatividad, liderazgo, equilibrio emocional, responsabilidad y excelentes relaciones humanas.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos del área administrativa o de servicio.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

41	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad Experiencia laboral: de uno a dos años de técnico administrativo. Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos en Archivo, aplicaciones informáticas, sistemas de información, técnicas de investigación, derecho administrativo, habilidad verbal y de redacción, manejo de equipo informático, capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad para capacitar, responsable, con iniciativa.</i>	3	Ley de Salario
42	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad Experiencia laboral: de uno a dos años de técnico administrativo. Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos en Archivo, aplicaciones informáticas, sistemas de información, técnicas de investigación, derecho administrativo, habilidad verbal y de redacción, manejo de equipo informático, capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad para capacitar, responsable, con iniciativa.</i>	3	Ley de Salario
43	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad Experiencia laboral: de uno a dos años de técnico administrativo. Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos en Archivo, aplicaciones informáticas, sistemas de información, técnicas de investigación, derecho administrativo, habilidad verbal y de redacción, manejo de equipo informático, capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad para capacitar, responsable, con iniciativa.</i>	3	Ley de Salario
44	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad Experiencia laboral: de uno a dos años de técnico administrativo. Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos en Archivo, aplicaciones informáticas, sistemas de información, técnicas de investigación, derecho administrativo, habilidad verbal y de redacción, manejo de equipo informático, capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad para capacitar, responsable, con iniciativa.</i>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

45	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Bachiller General</i> <i>Experiencia Laboral: En el área Administrativa.</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Marco legal aplicable, manejo de office, ortografía y redacción, técnicas de archivo, manejo de equipo de oficina, capacidad de trabajo en equipo, de análisis y síntesis, trabajo bajo presión, alto grado de responsabilidad, organizado, respetuoso y colaborador, aprendizaje continuo etc.</i></p>	3	Ley de Salario
46	Colaborador Administrativo III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: Bachiller Técnico o General</i> <i>Experiencia laboral: un año en área administrativa o de servicio</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos: manejo de equipo de oficina, colaborador, responsable, facilidad de adaptación, disponibilidad, proactivo, trabajo en equipo, poseer iniciativa</i></p>	3	Ley de Salario
47	Motorista		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: bachiller general o Técnico vocacional, preferiblemente opción automotriz</i> <i>Experiencia laboral: un año en cargos relacionados al área administrativa o de servicio</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos: conocimientos básicos automotrices, licencia de conducir, honrado, responsable, confiable, buen carácter, excelentes relaciones interpersonales, buen trato a los usuarios.</i></p>	3	Ley de Salario
48	Motorista		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: bachiller general o Técnico vocacional, preferiblemente opción automotriz</i> <i>Experiencia laboral: un año en cargos relacionados al área administrativa o de servicio</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos: conocimientos básicos automotrices, licencia de conducir, honrado, responsable, confiable, buen carácter, excelentes relaciones interpersonales, buen trato a los usuarios.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

49	Ordenanza		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios mínimos de 9º grado.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: uso de fotocopidora, equipo de limpieza, buena relación interpersonal, responsable, honrado, respetuoso y puntual.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos del área administrativa o de servicio.</i></p>	3	Ley de Salario
50	Ordenanza		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: mínimos de Básica.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: cuatro años o más de experiencia en cargos similares.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Uso de equipos de oficina (fotocopidora y anilladora), equipo de limpieza; además se requiere buenas relaciones humanas, responsable, honrado, respetuoso y puntual.</i></p>	1	Ley de Salario
51	Ordenanza		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: Poseer estudios mínimos de Básica.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: un año de experiencia en el área de servicios logísticos.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Uso de equipos de oficina (fotocopidora y anilladora), equipo de limpieza; además se requiere buenas relaciones humanas, responsable, honrado, respetuoso y puntual.</i></p>	3	Ley de Salario
52	Ordenanza		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios mínimos de 9º grado.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos del área administrativa o de servicio</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: uso de fotocopidora, equipo de limpieza, buena relación interpersonal, responsable, honrado, respetuoso y puntual.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

53	Ordenanza		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: mínimos de 9º grado</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: un año o más de experiencia en servicios varios.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: uso de fotocopidora, equipo de limpieza; además se requiere buena relación humana, responsable, respetuoso y puntual.</i></p>	1	Ley de Salario
54	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciado en Ciencias Naturales (Física, Química o Biología), Ingeniero Agrónomo, Licenciado en Sanidad Ambiental o área afines.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De uno a dos años en proyectos ambientales</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Elaboración y monitoreo de proyectos ambientales en beneficio de la institución, sobre Leyes educativas, reglamentos y normas operativas internas del MINED, conocimiento de la normativa y políticas medioambiental nacional e internacional.</i></p> <p><i>sistema educativo en general, sobre las políticas educativas existentes, procesos de gestión y liderazgo, elaboración de planes de trabajo, informes técnicos, Plan de Gestión Ambiental, trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, análisis y síntesis de información, iniciativa, proactiva, dinámica, comprometa, etc.</i></p>	3	Ley de Salario
55	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Graduado(a) Universitario en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: de uno a dos años como técnico de proyectos educativos.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: diseño y administración de proyectos en general y educativos, manejo de paquetes computacionales, trabajo en equipo, capacidad de comunicación verbal y escrita, liderazgo y creatividad, responsable, con iniciativa.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

56	Técnico I	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en Informática o Egresado de Ingeniería en Ciencias de la Computación</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De 2 a 4 años como Técnico en sistemas de información</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Manejo de PC, manejo de routers y Access point, capacidad de trabajo bajo presión, conocimiento seguridad perimetral de redes , sistemas operativos y open source, tanto a nivel de PC como servidores, conocimientos de sistemas de bases de datos, programas de redes y protocolos de comunicación TCP/IP proactivo, dinámico, trabajo en equipo y responsable.</i></p>	3	Ley de Salario
57	Técnico I		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Licenciatura en Artes Plásticas, formación pedagógica</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 años</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Tener una actitud investigadora frente al arte y la educación, mostrar interés en conocer, cuestionar y estimular la actitud de los docentes y estudiantes sobre el arte, tener una actitud proactiva y facilidad de trabajo en equipo, comprender los procesos de producción curricular, apreciación crítica, contextualización sociocultural de las artes en las diferentes manifestaciones, ser portador de una sensibilidad estética y facilidad de comunicar en lo que se refiere a la apreciación y experiencia del mundo natural y cultural, ser creativo, imaginativo utilizando el pensamiento visual y metafórico en la práctica educativa.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

58	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Académico: graduado universitario en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De uno a dos años en cargos administrativos</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública, procedimientos de adquisiciones y contrataciones de diferentes organismos externos, conocimientos y utilización de Microsoft Office, conocimientos de computadoras, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, redacción de informes, honesta, responsable, buenas relaciones interpersonales, objetiva y analítica para realizar su trabajo, comunicativa.</i></p>	3	Ley de Salario
59	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: bachiller en arte y cultura o estudiante universitario a nivel de tercer año de Licenciatura de áreas a fines al arte y la cultura.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: de cuatro años o más en el área de arte y cultura.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: dominio de las áreas del saber que coordina, en educación inclusiva, derechos humanos, género y ciudadanía, trabajo en equipo, dominio de trabajo bajo presión, manejo y resolución de conflictos, capacidad de comunicación verbal y escrita, elaboración de informes, con alto grado de sensibilidad social, confidencial, proactivo, dinámico, honrado etc.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

60	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Estudios: Estudiante o egresado en cualquier carrera universitaria en el área de Agroindustria</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años en cargos relaciones en Agroindustria</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos:</i></p> <p><i>Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo , creatividad, capacidad de comunicación verbal y escrita, capacidad para trabajar bajo presión, proactivo, responsable, organizado, confiable.</i></p>	3	Ley de Salario
61	Técnico II		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de estudios: Grado Universitario, Estudiante Universitario por lo menos de 3er. Año de las carreras de Ingeniería, Ciencias Sociales, Económicas o de Técnico en áreas empresariales.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: un año como asistente en procesos técnico-administrativos relacionados a proyectos o programas educativos.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: el sistema educativo nacional y del enfoque curricular por competencias, manejo de paquetes computacionales, trabajo en equipo, capacidad de comunicación verbal y escrita, liderazgo y creatividad, responsable, con iniciativa.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

62	Técnico II	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: Egresado o Graduado de Ingeniero(a) o Licenciado(a) Estudiante de 5to o Ingeniero en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas de Computación o informáticos</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De 2 a 4 años como Supervisor de Mesa de Servicio, Supervisor de Soporte Técnico.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Liderazgo, administración de personal, toma de decisiones, innovación, orientación a resultados, proactividad, Iniciativa y creatividad, ágil, trabajo en equipo, sentido de organización, excelente expresión verbal y escrita, buenas relaciones interpersonales, facilidad de negociación, estabilidad ante la presión, manejo de equipo de transporte, manejo de Call Center, Ofimática, Windows, Internet, conocimiento de Informática en General.</i></p>	1	Ley de Salario
63	Técnico III		X	Nuevo Ingreso	<p><i>Nivel de Académico: Estudios superiores en el área administrativa</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De uno a dos años en cargos administrativos</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: documentos normativos y administrativos, leyes de la administración pública, paquetes básicos de computación, administración de recursos humanos y financieros, manejo de equipo informático y de oficina, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, comunicación efectiva, capacidad de análisis, responsable, honrado.</i></p>	3	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

64	<i>Colaborador Administrativo I</i>	X		<i>Ascenso de Cargo</i>	<p><i>Nivel de Estudios: bachiller</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años de técnico administrativo.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos de documentos normativos de la administración escolar, normas técnicas de control interno del MINED, leyes de la administración pública, conocimientos de paquetes básicos de computación, buena comunicación, trabajo en equipo, capacidad de análisis, buenas relaciones interpersonales, creatividad, espíritu de servicio.</i></p>	1	<i>Ley de Salario</i>
65	<i>Coordinador Técnico</i>	X		<i>Ascenso de Cargo</i>	<p><i>Nivel de Estudios: Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o áreas afines.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años como Técnico del área de Recursos Humanos de preferencia en institución gubernamental.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Ley de Servicio Civil, Ley de Salarios, Detalle de Contratos, Ley de Presupuesto, Disposiciones Generales de Presupuesto, Ley y Reglamento de la Carrera Docente, Reglamento de funcionamiento del escalafón de los empleados técnicos y administrativos del Ministerio de Educación, herramientas administrativas y de planificación, paquetes computacionales (word, Excel, power point e internet), habilidad numérica, excelente redacción, facilidad de expresión y comunicación, capacidad de síntesis, trabajo bajo presión, coordinar equipos de trabajo, elaboración de documentos e informes técnicos, liderazgo, analítico, proactivo, discreción y ética, buenas relaciones interpersonales, excelente presentación y discreto.</i></p>	1	<i>Ley de Salario</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

66	Técnico I	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: estudiante universitario a nivel de 4° año en Licenciatura en Administración de Empresas o áreas afines.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años como Técnico del área de Recursos Humanos o proyectos relacionados a la evaluación y selección de personal.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Ley de Servicio Civil, Ley de Salarios, Ley de Presupuesto, Disposiciones Generales de Presupuesto, Ley y Reglamento de la Carrera Docente Reglamento del funcionamiento del escalafón de los empleados técnicos y administrativos del Ministerio de Educación, herramientas administrativas y de planificación, paquetes computacionales (word, excel e internet), excelente redacción, facilidad de expresión y comunicación, capacidad de síntesis, trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, elaboración de informes, capacidad de observación, liderazgo, iniciativa, creatividad, discreción y ética, buenas relaciones interpersonales, excelente presentación, analítico y discreto.</i></p>	1	Ley de Salario
----	-----------	---	--	------------------	---	---	----------------

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

67	Técnico I	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: estudiante universitario en cualquier especialidad</i></p> <p><i>Experiencia laboral: cuatro años como Técnico del área de Recursos Humanos de preferencia en institución gubernamental.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Ley de Servicio Civil, Ley de Salarios, Detalle de Contratos, Ley de Presupuesto, Disposiciones Generales de Presupuesto, Ley y Reglamento de la Carrera Docente, Reglamento de funcionamiento del escalafón de los empleados técnicos y administrativos del Ministerio de Educación, herramientas administrativas y de planificación, paquetes computacionales (word, Excel, power point e internet), elaboración de presupuestos, facilidad de expresión verbal y escrita, trabajo en equipo, planificación y organización del trabajo, elaboración de documentos e informes técnicos, analítico, proactivo, discreción y ética, buenas relaciones interpersonales, excelente presentación.</i></p>	1	Ley de Salario
68	Técnico I	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Ingeniero en Ciencias de la Computación</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: Dos años en cargos relacionados al área de Robótica</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Paquetes computacionales, leyes, reglamentos, normativas, planificación elaboración de material educativo con tecnología, trabajo en equipo liderazgo elaboración de informes etc.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

69	Técnico I	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Graduado universitario en cualquier especialidad</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: de 1 a 2 años en cargos en el área de registro académico.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos:</i></p> <p><i>Paquetes de computación, leyes y normativas aplicables al registro académico. Habilidades y Destrezas en análisis y síntesis de la información, trabajo en equipo, sentido de la urgencia, toma de decisiones, trabajar bajo presión, integridad y ética. Rasgos de Personalidad: sociabilidad, presentación, innovación, creatividad.</i></p>	1	Ley de Salario
70	Técnico II	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Licenciatura Trabajo Social o áreas afines.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: dos años en cargos del área de Recursos Humanos.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: metodología y técnicas para detección de necesidades de capacitación, técnicas para el diseño de planes de capacitación, redacción, análisis y evaluación de informes, tecnologías de información y comunicación, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, creativo, iniciativa, responsable.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

71	Técnico II	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Bachiller con experiencia amplia en la administración educativa pública</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: Seis años, en el área educativa.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos:</i></p> <p><i>Conocimientos de Leyes, Reglamentos, Normativas, Instructivos de educación, elaboración de documentos, entre otros. Habilidades y Destrezas en análisis y síntesis de la información, trabajo en equipo, resolución de conflictos, capacidad de comunicación verbal y escrita, etc. Rasgos de Personalidad: buenas relaciones interpersonales, discreción, responsable, servicial y con iniciativa.</i></p>	1	Ley de Salario
72	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: Dos o tres años en el área logística o de servicio.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: manejo de computadora, Conocimientos de leyes, reglamentos e instructivo emanados por el MINED, capacidad de trabajo en equipo, tomar decisiones, manejo de buenas relaciones humanas, creativo, honesto, responsable.</i></p>	1	Ley de Salario
73	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Estudios Universitarios a nivel de tercer año en el área de Ciencias Económicas.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: de uno a dos años de técnico administrativo.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Normas de control interno de la corte de cuentas, sistema informático, código de trabajo, LACAP, ley de impuesto sobre la renta, normativas emanadas por el Ministerio de Educación por componentes transferidos, mediador de conflictos, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, comunicación efectiva, sistematización de la información, buenas relaciones interpersonales, asertiva, liderazgo, proactivo, persuasiva, creativa, adaptable al cambio.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

74	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Bachiller general o Técnico Vocacional</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: cuatro años en cargos del área de planillas o administrativa.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: buenas relaciones interpersonales, capacidad de análisis, proactivo, analítico, responsable y amable.</i></p>	1	Ley de Salario
75	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Académico: bachiller y 2 años de experiencia en al área de Pagadurías.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: de dos años como mínimo en el cargo de Colaborador administrativo o financiero.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: documentos normativos y administrativos, leyes de la administración pública, paquetes básicos de computación, administración de recursos humanos y financieros, manejo de equipo informático y de oficina, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales, comunicación efectiva, capacidad de análisis, responsable, honrado.</i></p>	1	Ley de Salario
76	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: Estudios universitario a nivel técnico.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De 1 a 2 años de experiencia en el área Administrativa</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Leyes que regulan el ámbito financiero gubernamental, leyes tributarias, ley de IVA y su reglamento, ley de renta y su reglamento, análisis e interpretación de estados financieros tanto del sector público como del sector privado, realizar cálculos numéricos, efectuar relaciones de palabras y números, expresarse en forma oral y escrita fluidamente, capacidad de organización y negociación, responsabilidad, espíritu de servicio, liderazgo y equilibrio emocional.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

77	Técnico III	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Bachiller en cualquier especialidad</i> <i>Experiencia Laboral de: 3 años en el área administrativa</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: procedimientos administrativos, técnicas de investigación y programación de proyectos, diseño de sistemas de información, redacción de informes u otros documentos, pensamiento estratégico, liderazgo, capacidad de transmitir ideas, análisis y síntesis de información, comunicación oral y escrita, capacidad de integrar y trabajar con equipos de personas, inteligencia emocional, responsable, buenas relaciones interpersonales, respetuoso, proactivo, discreto, liderazgo.</i></p>	1	<i>Ley de Salario</i>
78	Técnico III	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: Grado Universitario, Estudiante a nivel de 4o año en Lic. en Informática o Ing., En sistemas y computación</i> <i>Experiencia Laboral: De 2 a 4 años como Operador de mesa de servicio o Técnico de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.</i> <i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Liderazgo, administración de personal, toma de decisiones, innovación, orientación a resultados, proactividad, Iniciativa y creatividad, ágil, trabajo en equipo, sentido de organización, excelente expresión verbal y escrita, buenas relaciones interpersonales, facilidad de negociación, manejo de equipo de transporte, conocimientos de Ofimática ,Internet, Windows ,Normativa institucional, Linux básico, conocimiento básico en redes, uso de herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras y redes.</i></p>	1	<i>Ley de Salario</i>

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

79	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de Estudios: Estudiante universitario a nivel de 3 años en el área de Ciencias y Humanidades.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 2 a 4 años en cargos relacionados al área educativa.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos:</i></p> <p><i>Conocimientos Paquetes de computación, leyes y normativas aplicables al registro académico. Habilidades y Destrezas en análisis y síntesis de la información, trabajo en equipo, sentido de la urgencia, toma de decisiones, trabajar bajo presión, integridad y ética. Rasgos de Personalidad: sociabilidad, presentación, innovación, creatividad.</i></p>	1	Ley de Salario
80	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 4 años en la rearea de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

81	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 4 años en la reología de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	1	Ley de Salario
82	Técnico III	X		Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 4 años en la reología de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

83	Técnico III	X	Ascenso de Cargo	<p>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</p> <p>Experiencia Laboral: 4 años en la reología de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</p> <p>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</p>	1	Ley de Salario
84	Técnico III	X	Ascenso de Cargo	<p>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</p> <p>Experiencia Laboral: 4 años en la reología de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</p> <p>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

85	Técnico III	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: 3° año en carrera de Administración de empresas o áreas a fines</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: 4 años en la reología de logística o gestión de como mínimo coordinando procesos vinculados a la educación</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: Planificación y administración estratégica, conocimientos de la LACAP, trabajo por objetivos, administración de contratos y órdenes de compra, análisis de datos, conocimientos avanzados en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point), capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, manejo de paquetes utilitarios, comunicación oral y escrita.</i></p>	1	Ley de Salario
86	Técnico IV	X	Ascenso de Cargo	<p><i>Nivel de estudios: Graduado universitario de Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines.</i></p> <p><i>Experiencia Laboral: De 1 a 2 años de experiencia como Auxiliar Contable, Administrativo o puestos similares.</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos en: manejo de equipos de oficina, Leyes y Reglamentos vigentes de Educación, elaboración y ejecución de proyectos, elaboración de informes, capacidad de análisis, buena comunicación oral y escrita, buenas relaciones humanas, responsable, discreto, proactivo.</i></p>	1	Ley de Salario

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

87	Colaborador Administrativo III		X	Nueva contratación	<p><i>Nivel de Estudios: poseer estudios de bachiller General (2 años).</i></p> <p><i>Habilidades, destrezas y conocimientos: Conocimientos de computación, Window, Internet, Software utilitario y para remover virus, Linux básico-intermedio, Innovador, orientado a resultados, proactivo, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo, sentido de organización, expresión verbal y escrita, buenas relaciones interpersonales, facilidad de negociación, estabilidad ante la presión, responsable, respetuoso, espíritu de servicio, discreto, lealtad, enfoque de calidad, ordenado.</i></p> <p><i>Experiencia laboral: un año o más de experiencia en cargos del área administrativa o de servicio.</i></p>	3	Ley de Salario
----	--------------------------------	--	---	--------------------	--	---	----------------

La Dirección de Desarrollo Humano del MINEDUCYT, realizó todos los ochenta y siete procedimientos evaluación y selección de personal que ingresaría, en algunos casos, como nuevo empleado a la institución y otros, como Ascenso de Cargo, pero que a raíz de los lineamientos específicos para el Proceso de Ejecución Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2019, emitidos por el Ministerio de Hacienda, se estableció la suspensión de nombramientos y contrataciones de personal por cualquier sistema de pago.