

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

01/01/2019 al 30/09/2019

Nombre de la plaza: AUXILIAR DE AGENCIA DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN	
Tipo de concurso:	EXTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO CON EL 20% DE MATERIAS APROBADAS	Indispensable
Opciones Académicas:	
INGENIERIA INDUSTRIAL	Indispensable
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Indispensable
LICENCIATURA EN ECONOMIA	Indispensable
LICENCIATURA EN MERCADEO	Indispensable
Formación Específica	
Conocimientos específicos que se requieren:	
Administración de Seguros.	Indispensable
Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina.	Indispensable
Facilidad de expresión verbal y escrita.	Indispensable
Métodos de publicidad, Mercadeo.	Indispensable
Técnicas de Comercialización o Ventas.	Indispensable
Idiomas:	
Inglés	Deseable
Experiencia previa:	
En ventas o comercialización de servicios o productos en Instituciones públicas o privadas	Mínimo 2 años
Numero de participantes	38
Nombre completo de persona seleccionada:	Se iniciará nuevo proceso, debido a que los dos únicos candidatos que cumplían con el perfil del puesto no residen en la Unión.

Continúa en proceso al 30/09/2019

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
Jefa de Desarrollo Humano

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

01/01/2019 al 30/09/2019

Nombre de la plaza: JEFE DE PRÉSTAMOS	
Tipo de concurso:	EXTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
GRADUADO UNIVERSITARIO	Indispensable
Opciones Académicas:	
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Indispensable
LICENCIATURA EN ECONOMIA	Indispensable
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN O TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Indispensable
INGENIERIA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN O INDUSTRIAL	Indispensable
Formación Específica	
Conocimientos Técnicos:	
Análisis de préstamos, conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina, conocimientos en la Reglamentación y Normativa que aplica la Superintendencia del Sistema Financiero a los préstamos que conceden las Instituciones financieras, métodos de recuperación de préstamos en mora, métodos de planificación y seguimiento de planes de mercadeo, capacidad de análisis, síntesis, facilidad de expresión verbal y escrita y facilidad para redacción de documentos técnicos.	Indispensable
Conocimientos en bases de datos DB2 y ambientes de trabajo de Lenguaje Magic	Deseable
Conocimientos en la reglamentación y normativas que aplica la Superintendencia del Sistema Financiero a los préstamos que conceden las Instituciones financieras	Indispensable
Experiencia previa:	
Administración de Carteras de Préstamos, incluyendo el control en sistemas informáticos de préstamos, experiencia en manejo de personal y trabajo en equipo	5 años
Otros Aspectos:	
Confidencialidad, discreción, actitud de servicio, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario	
Numero de participantes	182

Nombre completo de persona seleccionada:	Por indicaciones de Gerencia Interina se realizará nuevo proceso de contratación externa
---	---

Continúa en proceso al 30/09/2019

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
Jefa Desarrollo Humano

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

01/01/2019 al 30/09/2019

Nombre de la plaza: AUXILIAR DE RECLAMOS	
Tipo de concurso:	EXTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO 20% DE MATERIAS APROBADAS DE LA UNIVERSIDAD	Indispensable
Opciones Académicas:	
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Indispensable
LICENCIATURA EN MERCADEO	Indispensable
LICENCIATURA EN LAS CIENCIAS ECONOMICAS	Indispensable
LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS	Indispensable
INGENIERIA INDUSTRIAL, EN SISTEMAS	Indispensable
Formación Específica	
Conocimientos específicos que se requieren:	
Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina. Habilidad numérica. Relaciones públicas. Capacidad de análisis, síntesis, facilidad de expresión verbal y escrita.	Indispensable
Experiencia previa:	
Experiencia en Instituciones públicas o privadas, o experiencias en cargos similares a los seguros de vida	Minimo 2 años
Otros aspectos:	
Confidencialidad, discreción, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario.	
Numero de participantes	420

	<p>DE LOS 420 curriculum se obtuvieron 120 aspirantes que cumplían con el perfil de la plaza de los cuales asistieron a la evaluación 66 obteniendo el resultado de 17 candidatos que con nota superior al 70% y de esos se les hizo la entrevista quedando 6 candidatos elegibles a la plaza siendo el resultado final de la selección: -</p> <p>Laura Margarita Jiménez Gálvez - Inés Margarita Ortéz Sánchez</p>
--	---

Nombre completo de persona seleccionada:

Continúa en proceso al 30/09/2019

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
Jefa Desarrollo Humano

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

01/01/2019 al 30/09/2019

Nombre de la plaza: GERENTE	
Tipo de concurso:	EXTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
GRADUADO UNIVERSITARIO	Indispensable
Opciones Académicas:	
Poseer un título académico en una disciplina que lo acredite para desempeñar el cargo (Art. 19 de la ley de La Caja).	Indispensable
Maestría en Administración de Empresas, Economía, Finanzas o Ventas	Deseable
Post-grado Desarrollo Humano, Finanzas o Mercadeo.	Deseable
Formación Específica	
Conocimientos Técnicos:	
Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina, Métodos de planificación, administración, presupuesto y otras relacionadas. Administración de recursos humanos, materiales y tecnológicos. Manejo y aplicación de políticas de desarrollo institucional, y/o metodologías de seguimiento de cumplimiento de metas. Métodos de liderazgo, facilidad de expresión verbal y escrita.	Indispensable
Experiencia previa:	
Puesto de dirección o jefatura, haberse desempeñado en un cargo similar preferentemente en la administración pública. Manejo de personal y trabajo en equipo. Manejo de personal y trabajo en equipo. Experiencia con desarrollo humano	Minimo 3 años
Otros Aspectos:	

<p>Mayor de 30 años, (Art. 19 de la ley de La Caja)</p> <p>Ser salvadoreño/ salvadoreña por nacimiento, (Art. 19 de la ley de La Caja)</p> <p>Ser de reconocida honorabilidad, (Art. 19 de la ley de La Caja)</p> <p>Confidencialidad, discreción, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país y flexibilidad de horario.</p>	
Número de participantes	252
Nombre completo de persona seleccionada:	En proceso

Continúa en proceso al 30/09/2019

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
 Jefa Desarrollo Humano

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la plaza: ENCARGADO DE CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO SANTA ANA	
Tipo de concurso:	INTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
EGRESADO UNIVERSITARIO	Indispensable
Opciones Académicas:	
Carreras universitarias afines relacionadas con el puesto de trabajo	Indispensable
Formación Específica	
Conocimientos Técnicos:	
Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina, Administración de Centros Culturales o Recreativos, Métodos de aplicación de previsión de riesgos en los lugares de trabajo, Capacidad de análisis, síntesis, facilidad de expresión verbal y escrita, Redacción de documentos técnicos.	Indispensable
Experiencia previa:	
Colaborador/colaboradora, asistente o puestos similares de logística, administrativo, de servicios generales o experiencias en cargos similares	Minimo 3 años
Experiencia en administración de contratos de bienes y servicios del area de logística o de servicios generales	Minimo 2 años
Otros Aspectos:	
Confidencialidad, actitud de servicio, discreción, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario.	
Número de participantes	3
Nombre completo de persona seleccionada:	En proceso

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
 Jefa Desarrollo Humano

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la plaza: AUXILIAR DE SERVICIO CCR Santa Ana y San Miguel	
Tipo de concurso:	INTERNO
Tipo de contratación:	LEY DE SALARIO
Perfil establecido para la Plaza:	
Formación Básica	
Grado Académico:	
Tercer Ciclo de educación básica	Indispensable
Formación Específica	
Conocimientos específicos que se requieren:	
Manejo de fotocopidora, scanner y anilladora	Indispensable
Método de aplicación de previsión de riesgos en los lugares de trabajo	Indispensable
Experiencia previa:	
En puestos de trabajo similares	Minimo 1 año
Otros aspectos:	
Orden, aseo, confidencialidad, discreción, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país, actitud de servicio, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario.	
Numero de participantes	se recibieron 48 curriculums dando como resultado 10 aspirantes para la plaza de santa ana y 5 para la plaza de San Miguel
Nombre completo de persona seleccionada:	Siendo seleccionados para el Departamento de Santa Ana a la Señora: -Norma Elizabeth Recinos Batres. Y para el departamento de San Miguel: - Eduardo Enrique Jiménez Acuña

Al 31/10/2019

Licda. Sonia Daysi Mena Durán
Jefa Desarrollo Humano