



COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL –Octubre–Diciembre 2019

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
AUXILIAR DE ARCHIVO	EXTERNO	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BASICA: BACHILLER GENERAL, DESEABLE ESTUDIANTE UNIVERSITARIO</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: CONOCIMIENTO DE ARCHIVO, BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, CREATIVO, ORDENADO Y CON CONOMIENTOS DE PAQUETES COMPUTACIONALES..</p>	1	LILIANA JOSEPH SANDOVAL DE JOVEL