**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL**

**CERTIFICA:** Que en el Acta Número Veinticinco, de Sesión Ordinaria celebrada por esta municipalidad, el día diecinueve de junio de dos mil veinte, consta el Acuerdo que literalmente dice: ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**ACUERDO NÚMERO DOS: CONSIDERANDO: I.** Que el Gerente de Inversión Social y Servicios Municipales, Lic. William Ernesto Portillo Flores; presenta y solicita la aprobación del presupuesto y Carpeta Técnica del Proyecto: **“PREVENCIÓN DEL COVID -19 EN EL MUNCIPIO DE SAN MARCOS, FASE II”** a financiarse con los **Fondos Municipales Para Emergencias COVID-19 y Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal** retomando el destino definido en el Decreto Legislativo No. 650, publicado en el Diario Oficial No. 111, Tomo 427, de fecha 1 de junio de 2020; proponiendo su ejecución bajo la modalidad por administración y como ejecutora del proyecto a la Dra. Wendy Yasmara Chirino Molina, Técnico en Desarrollo y Seguimiento de Programas Sociales. Del Pleno se le observa incorporar dos auxiliares para que realicen las jornadas de higienización en el Mercado de San Marcos **POR TANTO:** con base en los Arts. 3 numeral 3 del Código Municipal y Art. 5 de la Ley de Creación del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES); sometido el punto a votación el Concejo Municipal por Unanimidad **ACUERDA: 1. Aprobar** el Presupuesto y Carpeta Técnica del Proyecto: **“PREVENCIÓN DEL COVID -19 EN EL MUNCIPIO DE SAN MARCOS, FASE II”**; por un monto de **CIENTO VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS 15/100 DÓLARES ($121,872.15)** a financiarse con los **Fondos Municipales Para Emergencias COVID-19 y Tormentas Tropicales Amanda y Cristóbal**. **2. Aprobar** la ejecución bajo la modalidad por administración; y nombrar a la Dra. Wendy Yasmara Chirino Molina, Técnico en Desarrollo y Seguimiento de Programas Sociales, ejecutora del referido proyecto. **3. Mandar** a la Señora Cecilia Isabel Benítez Saravia, Tesorera Municipal, realice las erogaciones según el presupuesto de la Carpeta Técnica y se le instruye la apertura de la cuenta bancaria correspondiente. Para los efectos legales y administrativos consiguientes. **COMUNÍQUESE. ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////**

ES CONFORME CON SU ORIGINAL CON EL CUAL SE CONFRONTOdebidamente en la Alcaldía Municipal de San Marcos, a los veinticuatro días del mes de junio del dos mil veinte.

 **Dr. Vladimir Ernesto Chanchán Medina**

**Secretario Municipal**