**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL**

**CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNO DEL ENERO A JULIO DEL 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DE PLAZAS** | **NOMBRE DE LA PLAZA** | **TIPO DE CONCURSO (INTERNO O EXTERNO)** | **TIPO DE CONTRATACIÓN** | **PERFIL** | **N° DE PARTICIPANTES** | **NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA EN EL PROCESO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Auxiliar de Bodega |  Externo | Contrato | **Educación:** Preferentemente con estudios de bachiller.**Experiencia laboral**: Mínimo un año de experiencia en puestos similares en el sector público o privado.**Habilidades/ Conocimientos:** Manejo de hojas de cálculo, editores de texto, Manejo de equipo de transporte y movilidad de materiales (montacargas, bobcat, pallets, etc.), Deseable: conocimiento de administración de inventarios y almacenamiento. | 0POSTULANTES INTERNOS | 4 POSTULANTES EXTERNOS  | WILLIAM ALFREDO MENDOZA NAVAS | PROCESO FINALIZADO |
| 2 | Auxiliar de Servicios Varios | Externo | Contrato | **Educación:** Preferentemente noveno grado**Experiencia laboral:** Un año deseable en el área de limpieza general.**Habilidades/ Conocimientos:** Conocimiento general de mantenimiento y limpieza, Uso de equipo de seguridad y salud ocupacional (guantes, fajas lumbares, mascarillas, arneses, cascos), Conocimiento de las normativas y directrices institucionales (relacionadas al área de trabajo) aplica para postulantes internos.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 4 POSTULANTES EXTERNOS | MELVIN ANTONIO CUSTODIO MARTINEZ | PROCESO FINALIZADO |