**Mes:** octubre a diciembre 2020.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Técnico(a) de análisis de consumo y mercados | Concurso Mixto | Contrato Individual de Trabajo | 12 | Moises Daniel Herrera Criollo |
| Técnico(a) Legal II de Ventanilla Descentralizada | Concurso Mixta | Contrato individual de Trabajo | 7 | Elena Elizabeth Manzanares Jimenez |

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de análisis de consumo y mercados |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Análisis de Consumo de Mercado |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar investigaciones, procesamiento y análisis de información que sea relevante para la protección de los derechos e intereses de las personas consumidoras, según requerimiento y/o plan de trabajo. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * Profesional universitario(a) graduado(a) en el área de ciencias sociales, económicas, jurídicas, informáticas o ingenierías.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Manejo avanzado de herramientas informáticas a nivel avanzado (Power Point, Word y Excel).
* Manejo de programación, tablas dinámicas, bases de datos en Excel.
* Conocimiento de técnicas de minería e inteligencia de datos (deseable)
* Manejo de programas de inteligencia de datos y negocios (Microsoft Power BI, Tableu). (deseable)
* Técnicas estadísticas intermedias.
* Manejo intermedio de software de estadísticas (Eviews, Stata, R, SPSS). (deseable)
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Trabajo en equipo.
* Análisis y síntesis.
* Comunicación efectiva.
* Redacción y Sintaxis.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de Ventanilla Descentralizada |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Descentralización |
| **Objetivo Funcional:** | Proporcionar asesoría en aspectos jurídicos relacionado con el quehacer institucional, así como tramitar la presentación de denuncias, gestiones, derivaciones y asesorías; aplicar los procesos de admisión, notificación, resguardo de los casos presentados y atendidos en las ventanillas de atención en el territorio nacional, así como ser un enlace institucional en el territorio. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * Egresado(a) universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Derecho administrativo, civil y mercantil.
* Normativa relacionada en materia de consumo (Deseable).
* Medios alternos de solución de conflictos (Deseable).
* Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel).
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Trabajo en equipo.
* Comunicación efectiva.
* Redacción y sintaxis.
* Servicio al cliente.
 |