**Mes:** octubre a diciembre 2020.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Técnico(a) de análisis de consumo y mercados | Concurso Mixto | Contrato Individual de Trabajo | 12 | Moises Daniel Herrera Criollo |
| Técnico(a) Legal II de Ventanilla Descentralizada | Concurso Mixta | Contrato individual de Trabajo | 7 | Elena Elizabeth Manzanares Jimenez |

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de análisis de consumo y mercados |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Análisis de Consumo de Mercado |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar investigaciones, procesamiento y análisis de información que sea relevante para la protección de los derechos e intereses de las personas consumidoras, según requerimiento y/o plan de trabajo. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario(a) graduado(a) en el área de ciencias sociales, económicas, jurídicas, informáticas o ingenierías. |
| 1. **Conocimiento** | * Manejo avanzado de herramientas informáticas a nivel avanzado (Power Point, Word y Excel). * Manejo de programación, tablas dinámicas, bases de datos en Excel. * Conocimiento de técnicas de minería e inteligencia de datos (deseable) * Manejo de programas de inteligencia de datos y negocios (Microsoft Power BI, Tableu). (deseable) * Técnicas estadísticas intermedias. * Manejo intermedio de software de estadísticas (Eviews, Stata, R, SPSS). (deseable) |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Análisis y síntesis. * Comunicación efectiva. * Redacción y Sintaxis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de Ventanilla Descentralizada |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Descentralización |
| **Objetivo Funcional:** | Proporcionar asesoría en aspectos jurídicos relacionado con el quehacer institucional, así como tramitar la presentación de denuncias, gestiones, derivaciones y asesorías; aplicar los procesos de admisión, notificación, resguardo de los casos presentados y atendidos en las ventanillas de atención en el territorio nacional, así como ser un enlace institucional en el territorio. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Egresado(a) universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. |
| 1. **Conocimiento** | * Derecho administrativo, civil y mercantil. * Normativa relacionada en materia de consumo (Deseable). * Medios alternos de solución de conflictos (Deseable). * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. * Servicio al cliente. |