**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS**

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNO DEL ENERO A DICIEMBRE DEL 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DE PLAZAS** | **NOMBRE DE LA PLAZA** | **TIPO DE CONCURSO (INTERNO O EXTERNO)** | **TIPO DE CONTRATACIÓN** | **PERFIL** | **N° DE PARTICIPANTES** | **NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA EN EL PROCESO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Jefe de Área I | Externo | Contrato | **Educación:** Graduado universitario en ingeniería industrial, administración de empresas o carrera a fin al puesto, de no ser graduado universitario, se tomará en cuenta la experiencia postal en el área de trabajo.**Experiencia laboral**: 5 años de experiencia en Jefaturas del Área Operativa de la Dirección General de Correos; 2 años de experiencia en el Área Administrativa u Operativa en el Sector Público, Privado o Municipal.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint y Visio, Manejo de Internet, Manejo de personal, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Excelente comunicación oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles y Resolución de conflictos**,** Conocimiento de Tiempos y Movimientos, Conocimiento sobre Procesos Logísticos, Conocimiento de Procesos Operativos, Conocimientos en materia de Organización y Métodos, Redacción, ortografía y gramática, Gestión por procesos, Elaboración de Procedimientos, Análisis numérico y estadísticos, Conocimientos de sistemas de gestión de calidad e inglés básico. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | JOSÉ ALIRIO VELIS RIVAS | PROCESO FINALIZADO |
| 2 | Auxiliar III | Externo | Ley de salarios | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos, Técnicas de Atención al Cliente y Conocimientos sobre la oferta de servicios. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | ANA CECILIA HERNÁNDEZ DE BORJA | PROCESO FINALIZADO |
| 3 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos, Técnicas de Atención al Cliente y Conocimientos sobre la oferta de servicios. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | MARGARITA ALEJANDRA SÁNCHEZ VEGA | PROCESO FINALIZADO |
| 4 | Encargado II | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante Universitario en Administración de Empresa, Mercadeo, Comunicaciones o carreras afín al cargo.**Experiencia laboral:** Experiencia en Call Center en llamadas Outbound y Inbound.**Habilidades/ Conocimientos:** Manejo de personal, Capacidad de gestión, Manejo de internet y correo electrónico, Capacidad para la formación de equipos de trabajo, Alta capacidad se síntesis y análisis, Buena comunicación oral y escrita, Trabajo bajo presión y Cumplimiento de métricas**,** Conocimiento y manejo de Paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) y Conocimiento sobre manejo de personal. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3POSTULANTES EXTERNOS | MELANI SARAÍ MENDOZA GUADRÓN | PROCESO FINALIZADO |
| 5 | Encargado II | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Bachiller, deseable estudiante universitario a nivel de segundo año de Licenciatura en Mercadeo o carrera a fin al puesto.**Experiencia laboral:** Un año de experiencia en ventas en el Sector Privado, Banca o Público**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office) e internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles, Capacidad de análisis y solución de problemas, Conocimientos generales de mercadeo y ventas, Conocimiento básico de Calidad y Conocimientos básicos de inglés. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | DIANA CAROLINA MONTANO GARCÍA | PROCESO FINALIZADO / NO TOMO POSESIÓN DEL CARGO |
| 6 | Encargado I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante Universitario en Administración de Empresa, Mercadeo, Comunicaciones o carreras afín al cargo.**Experiencia Laboral:** Experiencia en Call Center en llamadas Outbound y Inbound.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de personal, Capacidad de gestión, Manejo de internet y correo electrónico, Capacidad para la formación de equipos de trabajo, Alta capacidad se síntesis y análisis, Buena comunicación oral y escrita, Trabajo bajo presión y Cumplimiento de métricas, Conocimiento y manejo de Paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) y Conocimiento sobre manejo de personal. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | DORYS ROXANA MELARA MOLINA | PROCESO FINALIZADO / NO TOMO POSESIÓN DEL CARGO |
| 7 | Técnico II | Externo | Contrato | **Educación:** Estudiante o Graduado en Admón. de Empresas, Mercadeo, Relaciones Públicas, Comunicaciones o carrera afín al cargo.**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en el Sector Público o Privado en el Área Comercial o Administrativa.**Habilidades/ Conocimientos:** Manejo de personal, Capacidad de gestión, Manejo de Internet y correo electrónico, Capacidad para la formación de equipos de trabajo, Alta capacidad de síntesis y análisis, Buena comunicación oral y escrita, Capacidad de organización de tiempo y recursos disponibles, Conocimiento y Manejo de Paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) y Conocimientos sobre manejo de personal.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 3POSTULANTES EXTERNOS | ANDY JONATHAN RODRÍGUEZ PACHECO | PROCESO FINALIZADO |
| 8 | Técnico I | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller opción Contador, Comercial o General.**Experiencia Laboral:** Un año en cargos de jefaturas, Manejo de personal.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Resolución de conflictos, Conocimiento en materia postal y Conocimientos básicos contables, Arqueos.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 3POSTULANTES EXTERNOS | CAMILA FERNANDA COREA DÍAZ | PROCESO FINALIZADO |
| 9 | Técnico | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Facilidad de expresión verbal y escrita, Habilidad para redactar informes técnicos, rapidez, dinamismo, liderazgo, alto espíritu de servicio, Conocimiento de leyes y reglamentos que se rigen el sector público y la Dirección General de Correos. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3POSTULANTES EXTERNOS | ALLISSON VALERIA CRUZ DE MEJÍA | PROCESO FINALIZADO |
| 10 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita y para retener y transmitir la información claramente, rapidez, dinamismo, alto espíritu de servicio, Conocimientos sólidos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Conocimientos sobre la oferta de servicios y Reglamentos Postales. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | JORGE ALEJANDRO CALDERÓN DE PAZ | PROCESO FINALIZADO |
| 11 | Cartero | Externo | Contrato | **Educación:** Sexto Grado, deseable Noveno Grado.**Experiencia Laboral:** No indispensable.**Habilidades / Conocimientos:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden, buena administración del tiempo, Conocimiento de los límites de cada radio de reparto y Nomenclatura del país.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | HAROLD VLADIMIR GARCÍA RAMÍREZ | PROCESO FINALIZADO |
| 12 | Jefe de Departamento I | Externo | Contrato | **Educación:** Graduado en Licenciatura en Administración de Empresas, Derecho o carrera afín al puesto.**Experiencia Laboral:** Dos años en funciones similares en el Sector Público o Privado.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office e Internet), Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Capacidad de análisis y de síntesis, Conocimiento de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos, Primeros Auxilios, Redacción, ortografía y gramática. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | FERNANDO ALBERTO RIVERA DURAN | PROCESO FINALIZADO |
| 13 | Técnico III | Externo | Contrato | **Educación:** Estudiante o Graduado en Admón. de Empresas, Mercadeo, Relaciones Públicas, Comunicaciones o carrera afín al cargo.**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en el Sector Público o Privado en el Área Comercial o Administrativa.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de personal, Capacidad de gestión, Manejo de Internet y correo electrónico, Capacidad para la formación de equipos de trabajo, Alta capacidad de síntesis y análisis, Buena comunicación oral y escrita, Capacidad de organización de tiempo y recursos disponibles, Conocimiento y Manejo de Paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) y Conocimientos sobre manejo de personal. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5 POSTULANTES EXTERNOS | JAVIER ALEJANDRO CHAVARRÍA ULLOALUIS EDGARDO GIRON TORRES | PROCESO FINALIZADO |
| 14 | Técnico III | Externo | Contrato | **Educación:** Estudiante Universitario de segundo año de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Agronómica.**Experiencia Laboral:** Un año en puestos similares.**Habilidades / Conocimientos:** Redactar informes técnicos, orden y calidad, Leyes y normas Nacionales e internacionales referentes a la gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional, Técnicas de Redacción y ortografía. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5 POSTULANTES EXTERNOS | BORIZ JONAZ AGUILUZ AYALA | PROCESO FINALIZADO |
| 15 | Técnico II | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller General.**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en el sector público y privado. **Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden y Capacidad de análisis y solución de casos, Conocimiento informáticos, estadísticas e inglés básico. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5 POSTULANTES EXTERNOS | DENIGS OQUELLI RUBALLO SALINASADAM OBED LEMUS DEL CIDWALTER ALEXANDER VELIS ASCENCIO | PROCESO FINALIZADO |
| 16 | Cartero | Externo | Contrato | **Educación:** Sexto grado, deseable Noveno Grado.**Experiencia Laboral:** Experiencia no indispensable.**Habilidades / Conocimientos:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden, buena administración del tiempo y de los recursos disponibles, Para tratar con los clientes, Conocimiento de los límites de cada radio de reparto y Nomenclatura del país. | 0POSTULANTES INTERNOS | 17 POSTULANTES EXTERNOS | FERNANDO ABEL MENJÍVAR GARCÍAJULIO ENRIQUE PINEDA TORRESROBERTO CARLOS MELÉNDEZ RIVERACARLOS MAURICIO RIVAS LÓPEZMIGUEL ÁNGEL DÍAZ OSORIOJOSÉ ÁNGEL ESCOBAR OSORIOJUAN CARLOS LOBOS NAVARRETEEVELIN BEATRIZ LUNA ANTILLONROOSEVEL ANTONIO DÍAZ CAMPOSULISES ARTURO JACO RODRÍGUEZSTANLEY ADOLFO ESCOBAR C/P ESTANLEY ADOLFO ESCOBARJORGE ANTONIO MELÉNDEZ ALVARADOALIRIO EDUARDO VELASCO GONZÁLEZKEVIN EDUARDO VICHEZ SALAZARESAÚ BLADIMIR ARTURO ROMERO HERNÁNDEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 17 | Médico | Externo | Contrato | **Educación:** Título Universitario de Médico General, otorgado en El Salvador, indispensable y Poseer Número de Junta de Vigilancia de la Profesión Médica. Vigente.**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia clínica, en clínicas y/o hospitales públicos o privados.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Manejo de Internet, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Excelente comunicación oral y escrita y Trabajo en equipo y Métodos estadísticos y Matemáticas. | 0POSTULANTES INTERNOS | 4 POSTULANTES EXTERNOS | NURY GEORGINA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 18 | Auxiliar III | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno Grado, de preferencia Bachiller General.**Experiencia Laboral:** Seis meses de experiencia en cargos operativos del sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Redacción de notas, manejo adecuado al manipular carga, conocimientos básicos de nomenclatura, manejo de internet, manejo de Word, Excel, Procesamiento de correspondencia LC/AO, Uso y manejo de IPS. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | FÁTIMA AZUCENA CANALES LEONOR | PROCESO FINALIZADO |
| 19 | Jefe de Oficina III | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Bachiller opción Contador, Comercial o General.**Experiencia Laboral:** Un año en cargos de jefaturas, Manejo de personal.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Resolución de conflictos, Conocimiento en materia postal, Conocimientos básicos contables y Arqueos. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | DÉBORA ALEJANDRA VILLAFUERTE GALLARDO | PROCESO FINALIZADO |
| 20 | Encargado II | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Bachiller, deseable estudiante universitario a nivel de segundo año de Licenciatura en mercadeo o carrera a fin al puesto.**Experiencia Laboral:** Un año de experiencia en ventas en el sector privado, banca o público.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office) e internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles, Capacidad de análisis y solución de problemas. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | SARA RAMÍREZ DE RAMÍREZ | PROCESO FINALIZADO |
| 21 | Encargado I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante Universitario en Administración de Empresa, Mercadeo, Comunicaciones o carreras afín al cargo.**Experiencia Laboral:** Experiencia en Call Center en llamadas Outbound y Inbound.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de personal, Capacidad de gestión, Manejo de internet y correo electrónico, Capacidad para la formación de equipos de trabajo, Alta capacidad se síntesis y análisis, Buena comunicación oral y escrita, Trabajo bajo presión y Cumplimiento de métricas, Conocimiento y manejo de Paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) y Conocimiento sobre manejo de personal. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5 POSTULANTES EXTERNOS | GABRIELA GUADALUPE CALDERÓN LÓPEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 22 | Encargado I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Bachiller opción Contador, Comercial o General.**Experiencia Laboral:** Un año en cargos de jefaturas, Manejo de personal.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Resolución de conflictos, Conocimiento en materia postal, Conocimientos básicos contables Y Arqueos. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5 POSTULANTES EXTERNOS | JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ VILLACORTA MERCEDES EUNICE FUENTES DE REYES | PROCESO FINALIZADO |
| 23 | Cartero | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Sexto grado, deseable Noveno Grado.**Experiencia Laboral:** Experiencia no indispensable.**Habilidades:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden, buena administración del tiempo y de los recursos disponibles, Para tratar con los clientes, Conocimiento de los límites de cada radio de reparto y Nomenclatura del país. | 0POSTULANTES INTERNOS | 4 POSTULANTES EXTERNOS | JEFFRY EMMANUEL ARCE ZEPEDAFLOR DE MARÍA MÁRQUEZ AYALA | PROCESO FINALIZADO |
| 24 | Jefe de Área II | Externo | Contrato | **Educación:** Graduado Universitario en Licenciatura en Mercadeo Internacional o Mercadotecnia, Administración de empresas o Ingeniero Industrial.**Experiencia Laboral:** 5 años de experiencia en puestos similares, Tener experiencia en ventas.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Manejo de internet, capacidad para negociación y resolución de conflictos, capacidad de negociación con clientes, habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita y para retener y transmitir la información correctamente, capacidad de organización, sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles y capacidad de persuasión, Investigación de mercado, administración de persona, matemáticas, estadísticas, administración de empresas, formulación de proyector y técnicas de ventas. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | ALEXIE OSWALDO ARÉVALO BENÍTEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 25 | Jefe de Departamento | Externo | Contrato | **Educación:** Preferentemente graduado o estudiante a nivel de tercer año de la carrera de Mercadeo, Administración de empresas o carrera a fin al puesto.**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en el sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, capacidad de organización, sentido de orden, buena administración del tiempo y de los recursos disponibles y capacidad para retener y transmitir la información correctamente, conocimientos contables, matemáticas y estadísticas. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | RAFAEL ALFONSO ROMERO GUEVARA | PROCESO FINALIZADO |
| 26 | Encargado de Sección | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller General, deseable estudiante universitario a nivel de tercer año de administración de empresas, mercadeo o carrera a fin al cargo.**Experiencia Laboral:** 1 año en cargos administrativos u operativos en el sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), capacidad para trabajar en equipos, manejo de personal y capacidad de analizar y solucionar los problemas, conocimientos básicos en materia postal, conocimientos básicos de archivo, conocimientos básicos contables. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3 POSTULANTES EXTERNOS | DANIEL ERNESTO ESCOBAR VÁSQUEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 27 | Técnico I | Externo | Contrato | **Educación:** Bachiller General.**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en el sector público y privado. **Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden y Capacidad de análisis y solución de casos,Conocimiento informáticos, estadísticas e inglés básico.  | 0POSTULANTES INTERNOS | 4POSTULANTES EXTERNOS | HUMBERTO ENRIQUE ESCOBAR ESCALANTEKARLA MARIELOS ALEGRÍA GONZÁLEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 28 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno Grado, de preferencia Bachiller General.**Experiencia Laboral:** Seis meses de experiencia en cargos operativos del sector público o privado.**Habilidades / Conocimientos:** Redacción de notas, manejo adecuado al manipular carga, conocimientos básicos de nomenclatura, manejo de internet, manejo de Word, Excel, Procesamiento de correspondencia LC/AO, Uso y manejo de IPS. | 0POSTULANTES INTERNOS | 6POSTULANTES EXTERNOS | WENDY YAMILETH PORTILLO PARADAJOSÉ DAVID UMAÑA MEJÍAMONÍCA ARELY FERNÁNDEZ DÍAZZULMA YANIRA CHICAS QUINTANILLA | PROCESO FINALIZADO |
| 29 | Cartero | Externo | Contrato | **Educación:** Sexto grado, deseable Noveno Grado.**Experiencia Laboral:** Experiencia no indispensable.**Habilidades:** Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden, buena administración del tiempo y de los recursos disponibles, Para tratar con los clientes, Conocimiento de los límites de cada radio de reparto y Nomenclatura del país. | 0POSTULANTES INTERNOS | 3POSTULANTES EXTERNOS | VICTOR MANUEL MARTÍNEZ GARCÍA | PROCESO FINALIZADO |
| 30 | Jefe de Departamento I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante de 4º. Año de las carreras de Administración de Empresas, Arquitectura, Ingeniería Industrial, o carrera afín al cargo.**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en puestos similares en el Sector Público o Privado.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Manejo de Internet, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis y de síntesis, Excelente comunicación oral y escrita y Capacidad para manejar conflictos, Contabilidad, Matemáticas financiera, Redacción, ortografía y gramática. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | GABRIELA ABIGAIL LÓPEZ LÓPEZ | PROCESO FINALIZADO |
| 31 | Jefe de Departamento I | Externo | Ley de Salarios | **Educación:** Estudiante a nivel de quinto año, deseable egresado en la Carrera de Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Informáticos o carrera a fin al puesto.**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en el puesto o áreas similares, tanto en el Sector Público como en el privado. **Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office), Capacidad de análisis y solución de problemas, Capacidad de organización sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles, Habilidad para diagnosticar fallas técnicas en los equipos de redes y recomendar las soluciones necesarias, Conocimiento de sistemas operativos de red, mecanismos y productos de administración de recursos de red, seguridad informática, conocimiento amplio en métodos y técnicas aplicadas al soporte técnico de equipo computacional y manejo de aplicaciones de servidores. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | LUZ ESMERALDA LÓPEZ MELGAR | PROCESO FINALIZADO |
| 32 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos, Técnicas de Atención al Cliente y conocimientos sobre la oferta de servicios. | 0POSTULANTES INTERNOS | 2POSTULANTES EXTERNOS | BRYAN ISMAEL ALVARENGA CARDOZALUIS ALEJANDRO HERNÁNDEZ SARAVIA | PROCESO FINALIZADO |
| 33 | Jefe de Departamento I | Externo | Contrato | **Educación:** Abogado.**Experiencia laboral:** 2 años de experiencia como Colaborador Jurídico en el ámbito administrativo, tanto en el Sector Público como en el Privado.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos: Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), Manejo de Internet, Manejo de personal, Capacidad para proponer solución de problemas, Capacidad para establecer prioridades, Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo, Alta capacidad de análisis jurídico, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización, sentido de orden y administración del tiempo y de los recursos disponibles, Trabajo en equipo, Amplio conocimiento de las Leyes de la República de El Salvador y Técnicas de Redacción y Ortografía. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1POSTULANTE EXTERNO | IVETTE ROCÍO LÓPEZ REYES | PROCESO FINALIZADO |
| 34 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Título de Secretaria, Bachiller General o Comercial.**Experiencia Laboral:** Previa en tareas que requieran habilidades y capacidades asimilables a las descritas anteriormente.**Habilidades / Conocimientos:** Manejo de paquetes informáticos, Windows, Microsoft Office: Word y Excel, Manejo de Internet, Habilidad para comunicarse claramente en forma oral y escrita, Capacidad de organización y orden, Capacidad de análisis y solución de casos, Técnicas de Atención al Cliente y conocimientos sobre la oferta de servicios. | 0POSTULANTES INTERNOS | 5POSTULANTES EXTERNOS | JUANA ALEJANDRA PARRA CHOTOMARÍA FERNANDA PINEDA SAMAYOALUZ ESMERALDA PORTILLO LANDAVERDEYENNY LISSETH HERRERA HERRERAMARÍA BETARÍZ HERRERA FLORES | PROCESO FINALIZADO |
| 35 | Auxiliar II | Externo | Contrato | **Educación:** Noveno Grado, de preferencia Bachiller General.**Experiencia Laboral:** Seis meses de experiencia en cargos operativos del sector público o privado.**Habilidades:** Redacción de notas, manejo adecuado al manipular carga, conocimientos básicos de nomenclatura, manejo de internet, manejo de Word, Excel, Procesamiento de correspondencia LC/AO, Uso y manejo de IPS. | 0POSTULANTES INTERNOS | 4 POSTULANTES EXTERNOS | OVIDIO RAFAEL PORTILLO TRUJILLOUSIEL NEFTALÍ SANTOS MEJÍAMARCO ANTONIO PORTILLO PARADAVANESSA ISAMAR JUÁREZ GARCÍA | PROCESO FINALIZADO |
| 36 | Cartero | Externo | Contrato | **Educación:** Sexto grado, deseable noveno grado y Poseer licencia de conducir vigente para motocicleta.**Experiencia Laboral:** Dos años de experiencia en puestos similares en el Sector Público o Privado.**Habilidades / Conocimientos:** Habilidad para tratar en forma cortés y respetuosa al cliente en general y Habilidad para diagnosticar fallas mecánicas, Leyes de Tránsito y Seguridad Vial, Básicos de mecánica automotriz y Nomenclatura del país. | 0POSTULANTES INTERNOS | 1 POSTULANTE EXTERNO | BRAYAN ADONAY VELÁSQUEZ GARCÍA | PROCESO FINALIZADO |