PROCESOS DE SELECCIÓN REALIZADOS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2021										
N°	NOMBRE DE LA PLAZA SOMETIDA A CONCURSO	CONCURSO		TIPO DE CONTRATACIÓN		PERFIL	FUNCIONES	No DE PARTICIPANTES	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA	PERIODO DEL PROCESO
		INTERNO	EXTERNO	LEY DE SALARIO	CONTRATO					
1	ANALISTA DEL ONASEVI		X		X	**-Educación formal necesaria:** Egresado o graduado en Licenciatura en Ciencias de la Computación, Licenciatura en Desarrollo de Software o Ingeniería en Sistemas Informáticos. -**Educación no formal necesaria:** Inglés Técnico **-Experiencia Previa:** Un mínimo de dos años de experiencia en puesto similar **-Conocimientos Necesarios:** Amplia experiencia práctica en desarrollo de aplicaciones Web (Comprobable) Análisis y programación de sistemas informáticos Sólidos conocimientos de programación FrontEnd, Transact SQL Server, experiencia en programación en NET (Visual Basic, C#) Desarrollo de aplicaciones Web ASP.NET Bootstrap, CSS, HTML5, Javascript, JQuery y lenguaje SQL. Minería y análisis de datos, Bussiness Inteligence. Microsoft Power BI. Paradigmas de desarrollo Web MVC. Normas Técnicas de Control Interno.	Responsable del desarrollo y mantenimiento del Sistema del ONASEVI, garantizando el óptimo funcionamiento de éste. Así mismo, es responsable de realizar tareas de investigación, diseño y gestión de aplicaciones que faciliten el análisis de datos e interpretación de la información obtenida, diseñando y codificando los reportes para la presentación de datos.	3	JAZMÍN CONTRERAS LUNA	2021

2	OPERADOR DE ATENCIÓN AL BENEFICIARIO		X		X	**-Educación formal necesaria** Bachiller o Estudiante universitario en cualquier especialidad. **-Educación no formal necesaria:** Manejo de paquetes utilitarios, Windows y Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint. **-Experiencia Previa:** Mínimo de un año de experiencia en puestos de atención al cliente. **-Conocimientos Necesarios:** Elaboración de documentos. Conocimientos básicos de computación. Técnicas en Atención al Usuario. Liderazgo.	Proporcionar atención de calidad a los beneficiarios del FONAT, tanto personal como telefónicamente, con cortesía, amabilidad, respeto y diligencia, facilitando el acceso a los servicios que ofrece la institución en tiempo y forma idóneas, apoyando las dependencias operativas y administrativas.	4	VÍCTOR MANUEL MORALES ORELLANA	2021
3	PSICÓLOGO/A		X		X	**-Educación formal necesaria:** Graduado(a) en Licenciatura en Psicología. **-Educación no formal necesaria:** Manejo de paquetes utilitarios, Windows y Microsoft Office: Windows y Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint. **-Experiencia:** Mínimo dos años de trabajo como Psicólogo en el área de la Salud Pública y/o Instituciones no gubernamentales o Privadas, relacionadas con la salud. Experiencia en mecanismos Individuales en reinserción social y productiva.	-Participar activamente en la ejecución de proyectos del programa de rehabilitación; -Realizar evaluación psicológica y psicosocial de factores que gravitan sobre el curso, pronóstico y proceso de rehabilitación; -Participar en evaluación social y familiar. -Realizar registro estadístico de las actividades realizadas en el programa de rehabilitación; -Entrenar en habilidades psicosociales, afrontamiento, entre otros, a personas con discapacidad.	6	DIANA GABRIELA AMAYA ALVARADO	2021

4	PROGRAMADOR DEL ONASEVI		X		X	**-Educación formal necesaria:** Egresado o graduado en Licenciatura en Ciencias de la Computación, Licenciatura en Desarrollo de Software o Ingeniería en Sistemas Informáticos. -**Educación no formal necesaria:** Inglés Técnico **-Experiencia Previa:** Un mínimo de dos años de experiencia en puesto similar **-Conocimientos Necesarios:** Amplia experiencia práctica en desarrollo de aplicaciones Web (Comprobable). Análisis y programación de sistemas informáticos. Sólidos conocimientos de programación FrontEnd, Transact SQL Server, experiencia en programación en NET (Visual Basic, C#). Desarrollo de aplicaciones Web ASP.NET. Bootstrap, CSS, HTML5, Javascript, JQuery y lenguaje SQL. Minería y análisis de datos, Bussiness Inteligence. Microsoft Power BI. Paradigmas de desarrollo Web MVC. Normas Técnicas de Control Interno.	Responsable del desarrollo y mantenimiento del Sistema del ONASEVI, garantizando el óptimo funcionamiento de éste. Así mismo, es responsable de realizar tareas de investigación, diseño y gestión de aplicaciones que faciliten el análisis de datos e interpretación de la información obtenida, diseñando y codificando los reportes para la presentación de datos.	3	ISAAC ALBERTO ARÉVALO PÉREZ	2021
5	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		X		X	**-Educación formal necesaria** Graduado en cualquiera de las carreras de Ciencias Económicas o carreras afines al área financiera, de preferencia con Maestría en Finanzas o Administración Financiera. **-Educación no formal necesaria:** Seminarios sobre Normas y Procesos del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI) Curso de Contabilidad Gubernamental. Manejo de paquetes utilitarios, Windows y Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint. **-Experiencia Previa:** Tres años desempeñándose en puestos gerenciales relacionados con la administración financiera pública o privada. -**Conocimientos Necesarios:** Manejo de paquetes computacionales.	Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, así como todas las actividades de apoyo logístico en materia de Atención al Beneficiario, Recursos Humanos, Servicios Generales, Vigilancia, Activo Fijo y suministros, propiciando un servicio oportuno a las diferentes unidades organizativas de la Institución garantizando el normal funcionamiento de las mismas, según legislación vigente aplicable.	3	ZORAYA LIZETH RODRÍGUEZ DE LÓPEZ	2021

						Conocimientos sobre la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento, Disposiciones Normativas del Proceso de Administración Financiera del Sector Público. Ley y Reglamento de la Renta e IVA. Ley y Reglamento de la Corte de Cuentas de la República. Ley y Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República. Conocimiento sobre el marco lógico del Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad). Conocimiento del funcionamiento y operatividad de la Aplicación Informática SAFI.				
6	TÉCNICO EN SEGURIDAD VIAL		X		X	**-Educación formal necesaria:** Título Académico de Licenciatura en Administración de Empresas, Profesorado, Ciencias Jurídicas, Ingeniería Civil, Comunicaciones u otras carreras afines o relacionadas a la enseñanza y seguridad vial. **-Educación no formal necesaria:** Manejo de paquetes utilitarios, Windows y Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint. Idioma Inglés básico preferiblemente. **-Experiencia:** Al menos dos años en el desempeño en puestos similares. Experiencia en formulación y administración de proyectos. **-Conocimientos Necesarios:** Paquetes computacionales de oficina y los relacionados con formulación de proyectos. Conocimiento sobre Planificación y desarrollo de proyectos. Conocimientos sobre elaboración de presentaciones ejecutivas, investigación y uso de internet.	Coordinar, planificar y ejecutar las actividades enmarcadas en los planes de trabajo operativos y estratégicos relacionados la implementación de programas y proyectos en materia de seguridad, educación y prevención vial, a fin de prevenir y disminuir los siniestros de tránsito y llevar estadísticas sobre tales siniestros.	6	ALEJANDRA STEPHANIA DELGADO NÓCHEZ Y VÍCTOR MANUEL HERNÁNDEZ IRAHETA	2021

7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		X		X	**-Educación formal necesaria:** Estudios Mínimos de Bachiller **-Educación no formal necesaria:** Manejo de paquetes utilitarios, Windows y Microsoft Office: Word, Excel y PowerPoint. **-Experiencia:** Mínimo 2 años de experiencia en puestos similares	Apoyar en las labores administrativas al equipo técnico del CONSEVI en el desarrollo del plan de trabajo, para garantizar la eficiencia en la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas.	3	ESTER NOEMY PADILLA JIMÉNEZ	2021

ACLARACIÓN: Tomando en cuenta lo establecido por el Manual de Selección y contratación de FONAT, se procedió a seleccionar las hojas de vida que cumplían con los perfiles descritos en el Manual de Organización y Funciones del FONAT, así mismo se procedió a realizar las entrevistas respectivas a los candidatos elegibles; y teniendo en cuenta dentro de las atribuciones establecidas en el Art. 8.- numeral 13) de la LEFONAT, se establece que una de las funciones del Consejo Directivo del FONAT es NOMBRAR, REMOVER Y SUSPENDER AL DIRECTOR EJECUTIVO Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO, ASÍ COMO AL RESTO DEL PERSONAL DEL FONDO, FACULTADES ÉSTAS QUE PODRÁ DELEGAR EN EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO; tomando como base legal lo que antecede, se le presentaron los procesos de selección y las recomendaciones al Consejo Directivo; quienes procedieron a emitir acuerdo de contratación en los términos fijados.