



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
**PROCESOS DE SELECCIÓN**

N°	NOMBRE DE PLAZA	TIPO DE CONCURSO (interno o externo)	TIPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	PERFIL DE LA PLAZA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA
1	Coordinador de Consulado Virtual	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	11 de junio de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Ingeniería en sistemas, Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 2 años en posiciones de coordinación o jefatura con alto volumen de transacciones y personal a cargo.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Administración de personal. Distribución de horarios. Leyes y normativas laborales del sector público. Ley orgánica del servicio consular. Elaboración y seguimiento de indicadores de desempeño. Mejora de procesos. Servicios consulares.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés nivel intermedio.</p> <p><b>Habilidades:</b> Enfoque al servicio al cliente. Elaboración de reportes técnicos y administrativos.</p>	5	José Ricardo Salinas Morales
2	Asistentes Administrativos (Dirección General de Política Exterior)	Interno/Externo	Ley de salarios	24 de junio de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Egresado de las carreras de Licenciatura en Relaciones Internacionales, Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia previa:</b> Experiencia mínima de un año en cargos que requieran el desarrollo de procesos administrativos, de planificación, apoyo logístico y elaboración de informes.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Relaciones Internacionales. Política nacional e internacional.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés a nivel intermedio (deseable).</p> <p><b>Habilidades:</b> Capacidad de Análisis y síntesis. Redacción de informes y documentos. Habilidad de planificación y organización.</p>	4	Karina Sophia Alas Hernández Leandro Antonio Benavides Romero
3	Técnicos (Dirección General de Política Exterior)	Interno/Externo	Ley de salarios	24 de junio de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Licenciatura en Relaciones Internacionales, Ciencias Jurídicas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 2 años como técnico en las áreas sustantivas o de apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores u organismos internacionales.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Relaciones Internacionales. Política nacional e internacional. Derecho internacional público y privado. Comercio exterior. Cooperación Internacional para el desarrollo. Geopolítica. Migración.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés avanzado (indispensable).</p> <p><b>Habilidades:</b> Capacidad de análisis y síntesis. Redacción de informes, documentos técnicos y opiniones políticas. Habilidades de negociación.</p>	10	Laura Leticia Ventura Alvarado Carlos Enrique Dominguez Monge
4	Director Unidad de Infraestructura y Servicios Generales.	Interno/Externo	Contrato GOES	28 de junio de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Ingeniería Civil, Industrial, Eléctrica o Arquitectura.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Poseer de 4 a 6 años de experiencia laboral en cargos de jefatura en áreas sustantivas o de apoyo del MRREE, o supervisión afines al cargo.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Diseño, ejecución y supervisión de obras de infraestructura. Elaboración e implementación de planes de mantenimiento preventivo de las instalaciones. Administración de contratos de servicios diversos, a cargo de la unidad. Administración de bienes, transporte y combustible. Conocimiento de la normativa pública para elaboración de presupuestos y compras públicas. Administración de personal.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés nivel intermedio o superior.</p> <p><b>Habilidades:</b> Trabajo en equipo y bajo presión. Comunicación verbal y escrita.</p>	5	Alberto Enrique Quintanilla Hernández
5	Asistente de Provisión de la Unidad de Gestión del Talento Humano	Interno/Externo	Contrato GOES	28 de junio de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Tercer año de estudios en Licenciatura en Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales y otras carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 1 año en cargos que requieran el desarrollo de procesos administrativos, de planificación, apoyo logístico y</p>	3	Jacqueline Abigail Moran Ramírez

					elaboración de informes. <b>Conocimientos:</b> Manejo de microsoft office (word, excel y power point). <b>Habilidades:</b> Capacidad de Análisis y síntesis. Redacción de informes y documentos. Habilidad de planificación y organización.		
6	Técnicos (Dirección General de Asuntos Jurídicos)	Interno/Externo	Ley de salarios	13 de julio de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Licenciatura en Ciencias Jurídicas. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 1 año en: derecho internacional público y privado, diplomacia, negociación, relaciones internacionales, derecho diplomático y consular. <b>Conocimientos:</b> Marco de Sistema de Naciones Unidas. Derecho de la integración. Derecho Administrativo. Convención de Viena sobre el derecho de los tratados consulares y diplomáticos. <b>Idiomas:</b> Inglés intermedio (deseable). <b>Habilidades:</b> Habilidad de preparar informes, documentos técnicos y opiniones jurídicas.	8	Ester Guadalupe Salguero Galindo Emely Raquel Martínez Manzano Karen Andrea Silva Ortega
7	Encargado de Oficina Soyapango Encargado de Oficina Lourdes	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	17 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ciencias Jurídicas, Economía o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa como supervisor de equipos multidisciplinarios, administración de recursos humanos y tecnológicos, trámites y control administrativo. <b>Conocimientos:</b> Leyes diplomáticas y consulares. Manejo intermedio de microsoft office (word, excel y power point). <b>Habilidades:</b> Liderazgo. Trabajo en equipo.	6	María Jose del Milagro Aldana Chávez Mario Ernesto Galeano Martínez
8	Colector Oficina Regional Lourdes	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	17 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Bachiller Técnico opción contador. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa como colector o posiciones similares. <b>Conocimientos:</b> Manejo de microsoft office (word, excel y power point). <b>Habilidades:</b> Enfoque al servicio al cliente. Numérica. Resolución de conflictos.	3	Karla Vanessa Cortez Mejía
9	Técnico de Registro del Estado Familiar (Soyapango). Técnico de Registro del Estado Familiar (Lourdes).	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	17 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Estudiante de tercer año en Licenciatura en Relaciones Internacionales, Ciencias jurídicas, Administración de Empresas o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Idealmente experiencia en asesoría y trámites de los registros del estado familiar en coordinación con las representaciones del servicio exterior. Indispensable experiencia previa en atención al usuario. <b>Conocimientos:</b> Leyes diplomáticas y consulares. Código de familia. Ley transitoria del registro del estado familiar.	4	Kevin Edgardo Sifontes Gálvez Ericka Cristina Díaz García
10	Técnico de Legalización de Documentos (Soyapango). Técnico de Legalización de Documentos (Lourdes).	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	17 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Estudiante Universitario de tercer año en Relaciones Internacionales, Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa en gestiones administrativas con enfoque al usuario. <b>Conocimientos:</b> Manejo de microsoft office (word, excel y power point). <b>Habilidades:</b> Enfoque al servicio al cliente. Resolución de conflictos.	12	Yesenia Carolina Acevedo de Pérez Alison Gabriela Zúñiga Vásquez Reyna Georgina Hernández Medrano Wendy Liliana Quintanilla de Carranza Georgina Margarita Arévalo Romero Elba Gricela Rivas de Rivera Samuel Elías Hurtado Alvarez Josselyn Lizeth Aguilar Flores
11	Personal de Servicios Generales (Soyapango). Personal de Servicios Generales (Lourdes).	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	17 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Bachillerato. <b>Experiencia Previa:</b> Idealmente experiencia en posiciones similares. <b>Habilidades:</b> enfoque al cliente.	4	Ludgardo Alfredo Portillo Recinos William Alexander Monge Claros
12	Agentes Operadores	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	20 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Bachillerato. <b>Experiencia Previa:</b> Idealmente experiencia previa en centros de llamadas como agente operador. Indispensable experiencia previa en atención al usuario. <b>Habilidades:</b> Facilidad de expresión, dicción y comunicación asertiva. Excelente digitación y ortografía	14	Kevin Alexander Molina González Saraí Avalos Chávez Maria Fernanda Aguilar Alvarado Efrain Ernesto Burgos Sifontes Walter Ricardo Santos Jimenez Emely Abigail Colorado Lugo Ingrid Josselin Merino Contreras Johanna Lissette Valencia
13	Técnico de Maquila de Pasaporte	Interno/Externo	Contrato GOES	25 de agosto de 2021	<b>Nivel Académico:</b> Estudiante de tercer año universitario en Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Licenciatura en relaciones Internacionales o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de un año en posiciones administrativas. <b>Conocimientos:</b> Conocimiento de leyes en materia migratoria. <b>Habilidades:</b> Sistematización de documentación física y electrónica. Excelente digitación, redacción y ortografía. Atención al detalle.	4	José Francisco Flores Mejía

14	Director de Unidad Financiera Institucional	Interno/Externo	Contrato GOES	27 de agosto de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa en posiciones similares en sector público.</p> <p><b>Habilidades:</b> Capacidad de análisis y síntesis. Habilidad numérica. Manejo de plataformas digitales. Capacidad de gestión de equipos.</p>	4	Santiago Mendez Reyes
15	Asistente Administrativo en el IEESFORD	Interno/Externo	Ley de salarios	02 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa en puestos similares con la administración pública o privada.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Manejo de paquetes computacionales. Conocimientos de técnicas de redacción y gestión de archivo. Manejo de plataformas de video conferencia. Conocimiento de plataformas virtuales educativas.</p> <p><b>Habilidades:</b> Planeación y organización. Trabajo en equipo. Toma de decisiones. Disposición para trabajar en base a metas y objetivos. Creatividad. Iniciativa. Facilidad de expresión verbal y escrita. Habilidad para preparar informes, documentos técnicos y opiniones en materia de su competencia.</p>	5	Irma Yanira Flores Santos
16	Contador IEESFORD	Interno/Externo	Ley de salarios	7 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel académico:</b> Graduado de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines al área <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 2 años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera y/o contable pública o privada.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Manejo de paquetes computacionales, Conocimiento de la ley orgánica de administración financiera del estado y su reglamento. Disposiciones normativas de la gestión financiera del sector público. Ley y reglamento del impuesto sobre la renta e IVA. Código tributario. Ley y reglamento de la corte de cuentas de la república. Ley de adquisiciones y contrataciones de la administración pública. Reglamento de normas técnicas de control interno de la corte de cuentas de la república.</p> <p><b>Habilidades:</b> Planeación y organización. Trabajo en equipo y toma de decisiones. Disposición para trabajar en base a metas y objetivos. Creatividad. Facilidad de expresión verbal y escrita. iniciativa. Habilidad para preparar informes, documentos técnicos y opiniones en materia de su competencia.</p>	4	Teresa de Jesús Cruz Rojas
17	Técnico en Política Económica Internacional	Interno/Externo	Ley de salarios	9 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel académico:</b> Graduado de Licenciatura en Mercadeo, Administración de Empresas, Ciencias Económicas, Relaciones Internacionales, o carreras afines. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 1 a 2 años desempeñándose en puestos relacionados en temas afines. <b>Idiomas:</b> Nivel de inglés intermedio.</p> <p><b>Habilidades:</b> Dinámica, con iniciativa y excelente presentación. Habilidad para trabajar bajo presión y compromiso con el cumplimiento de metas. Capaz de interactuar con el sector público y privado.</p>	3	Alba Graciela Sanchez Aguilar
18	Técnico Investigador-Antropólogo CNB-CONABUSQUEDA	Interno/Externo	Ley de salarios	14 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Licenciatura en Antropología. <b>Experiencia Previa:</b> Idealmente experiencia en posiciones similares.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Antropología. Antropología Forense. Derechos Humanos.</p>	3	Fredy Danilo López Campo
19	Administrador de Sistemas de Video Vigilancia (Dirección General de Asuntos Consulares)	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	14 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Técnico en Ingeniería de redes informáticas, estudiante de tercer año como mínimo en Ingeniería o Licenciatura en Sistemas. <b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa en puestos similares o conocimientos en sistemas de circuito cerrado. <b>Habilidades:</b> Destreza para manejar cámaras y equipos de grabación. Compromiso con la organización. Transparencia en sus acciones.</p>	3	Blanca Mirian Ortega Guzman

20	Asistente Administrativo (Dirección General de Asuntos Jurídicos)	Interno/Externo	Ley de salarios	17 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Egresado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de un 1 año en posiciones similares en el sector público y/o privado.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Marco de sistema de Naciones Unidas. Derecho de la integración. Derecho Administrativo. Convención de Viena sobre el derecho de los tratados consulares y diplomáticas.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés intermedio (deseable).</p> <p><b>Habilidades:</b> Habilidad para preparar informes, documentos técnicos y opiniones jurídicas.</p>	3	Luis Carlos Montoya Zuleta
21	Agente Operador	Interno/Externo	Contrato FOSALEX	22 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Bachillerato.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Idealmente experiencia previa en centros de llamadas como agente operador. Indispensable experiencia previa en atención al usuario.</p> <p><b>Habilidades:</b> Facilidad de expresión, dicción y comunicación asertiva. Excelente digitación y ortografía.</p>	3	Nathalie Rosío Ramírez Guevara
22	Jefe de Mantenimiento	Interno/Externo	Contrato GOES	24 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Ingeniería Civil, Industrial, Eléctrica o Arquitectura.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia previa como jefe de mantenimiento o posiciones similares.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Conocimientos básicos de formulación de proyectos. Haber trabajado en construcción de edificaciones. Conocimientos básicos de equipos de aire acondicionado. Preparación de presupuestos de reparaciones y construcciones. Elaboración de planos constructivos y interpretación de estos.</p> <p><b>Habilidades:</b> Dinámica, con iniciativa y excelente presentación. Habilidad para trabajar bajo presión y compromiso con el cumplimiento de metas. Capaz de interactuar con el sector público y sector privado.</p>	5	Kryssia María Alvarado Palucho
23	Asistente Administrativo oficina de Asuntos de Género	Interno/Externo	Ley de salarios	27 de septiembre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Egresado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Relaciones Internacionales, Trabajo Social o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 1 año en gestiones administrativas asesorías o capacitaciones enfocadas a género y/o derechos humanos.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Normativa nacional e internacional especializada en género. Metodológicas para la transversalización del principio de igualdad y no discriminación en las políticas públicas y en la gestión institucional.</p> <p><b>Idiomas:</b> Inglés nivel intermedio (deseable).</p> <p><b>Habilidades:</b> Trabajo en equipo. Comunicación verbal y escrita.</p>	5	Ximena Saraí Rogel Guerrero
24	Consejeros Designados como encargado de Asuntos Económicos (Servicio Exterior)	Interno/Externo	Contrato GOES	14 de octubre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Economía, Comercio Internacional, Administración de Empresas, Mercadeo Internacional, Relaciones Internacionales, Comunicaciones, Ciencias Jurídicas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 3 años trabajando en el Ministerio de Relaciones Exteriores o 1 año como mínimo de experiencia en instituciones u organismos relacionados con la promoción de comercio exterior, atracción de inversiones y promoción del turismo ; o 1 año como mínimo de experiencia comprobada en empresas exportadoras de bienes o servicios a nivel de jafatura o gerencia en las áreas mercadeo, operaciones, logística y ventas comerciales.</p> <p><b>Idiomas:</b> Nivel de inglés avanzado.</p> <p><b>Habilidades:</b> Gestión y administración de fondos de proyectos (públicos o privados). Agudeza comercial y destreza para los negocios. Dinámica, con iniciativa y excelente presentación. habilidad para trabajar bajo presión y compromiso con el</p>	17	Néstor Wilfredo Gámez Platero Alba Marcela Gamero Menjivar Rafael Ernesto Martínez Urbina Dafne Ileana Villatoro Alfaro Jessica Marisell Cornejo Cruz Amy Raquel Chicas Polanco Steven Antonio Ramírez Cuellar Roberto Armando Figueroa Martínez Marianela Yamileth Rosales de López
25	Técnicos en Diplomacia Económica y Turismo	Interno/Externo	Contrato GOES	14 de octubre de 2021	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Mercadeo, Administración de Empresas, Ciencias Económicas, Relaciones Internacionales, o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia Previa:</b> Experiencia mínima de 1 a 2 años desempeñándose en puestos relacionados en temas afines.</p> <p><b>Idiomas:</b> Nivel de inglés avanzado.</p> <p><b>Habilidades:</b> Habilidad de planeación y organización. Trabajo en equipo. Toma de decisiones. Disposición para trabajar en base a metas y objetivos. Creatividad. Facilidad de expresión verbal y escrita. Iniciativa. Habilidad para preparar informes, documentos técnicos y opiniones en materia de su competencia.</p>	8	Alejandra Elisa Guirola de Reymundo Andrea Beatriz Cañas Gonzalez Andrea Carolina Morales Rivas Kimberly Lisseth Aguilar Membreño Atlacatl Fernandez Leyton