

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

No	Nombre de plaza	Tipo de concurso	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo del ganador
1	Director Ejecutivo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nacionalidad salvadoreña. • Título universitario. • De reconocida honorabilidad. • Estar en goce de los derechos de ciudadano y haberlo estado en los cinco años anteriores al desempeño del cargo. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como Director Ejecutivo, Subdirector Ejecutivo, Director de Proyectos o Gerente de Proyectos. • Experiencia en el desarrollo de actividades territoriales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos básicos de la norma ISO 9001 <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Fortaleza • Iniciativa • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Visión estratégica • Capacidad de planificación y organización • Cierre de acuerdos • Comunicación eficaz • Dinamismo-energía • Habilidades mediáticas • Pensamiento estratégico 	1	Álvaro O'byrne

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

- | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• Relaciones públicas• Responsabilidad• Toma de decisiones | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

2	Subdirector Ejecutivo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Mecánico, Civil, Electricista o Industrial • Con Licencia de Conducir <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 2 años como Subdirector Ejecutivo o Director de Proyectos. • Experiencia en el desarrollo de actividades territoriales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos en la Dirección de Proyectos. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Fortaleza • Iniciativa • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Visión estratégica • Capacidad de planificación y organización • Cierre de acuerdos • Comunicación eficaz • Dinamismo-energía • Habilidades mediáticas • Pensamiento estratégico • Relaciones públicas • Responsabilidad • Toma de decisiones 	1	**Información Confidencial
---	-----------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

3	Técnico de Cumplimiento	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Industrial, Ingeniero Civil, Administrador de Empresas o Licenciado en Ciencias Jurídicas. • Licencia de conducir tipo liviana. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 5 años de experiencia en puestos relacionados al Sistema de Gestión o Compliance, de preferencia en puestos de Jefatura. • Haber logrado al menos dos certificaciones en cualquier normativa de Sistemas de Gestión. • Experiencia de al menos un año en la implementación o mantenimiento de Sistemas Integrados de Gestión. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de la norma ISO 37301 • Conocimientos de la norma ISO 19011 • Conocimientos de la norma ISO 31000 o ISO 31022 • Conocimiento de las Leyes aplicables a la institución • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Prudencia • Respeto • Liderazgo • Comunicación eficaz • Productividad • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
---	-------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

4	Gerente de Comunicaciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Periodismo, Ciencias de la Comunicación o Relaciones Públicas o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 años liderando unidades y/o procesos asociados a comunicaciones. • 10 años de experiencia en dirección y desarrollo de equipos de trabajo. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Experiencia y participación en definiciones estratégicas organizacionales. • Diseño y puesta en marcha de planes de comunicaciones, mecanismos y procesos de comunicación. • Pensamiento estratégico, entornos y estrategias digitales. • Seguimiento a la gestión y presupuestos asignados, desarrollo y gestión de proyectos. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Habilidades mediáticas • Tolerancia a la presión del trabajo • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Comunicación eficaz • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
---	---------------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

5	Coordinador General	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Periodismo o Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas o Publicista o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 años, como mínimo cumpliendo con funciones similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de la norma ISO 37001 • Conocimiento en planificación, seguimiento y ejecución de proyectos que trabaje con base a resultados y métricas <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
---	---------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

6	Asistente de Comunicaciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachiller Técnico Vocacional, Secretariado Ejecutivo, Contabilidad o carreras afines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 años, como mínimo cumpliendo con funciones similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. Conocimientos de la norma ISO 37001 Uso de redes sociales y otros medios de comunicación. Dominio completo de paquetes computacionales en procesadores de texto, hoja de cálculo, paquetes para presentación, uso de scanner, fax, fotocopidora y conocimientos de redacción y ortografía. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> Compromiso Ética Integridad Respeto Capacidad de planificación y organización Trabajo en equipo Tolerancia a la presión del trabajo Comunicación eficaz 	*3	**Información Confidencial
---	-----------------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

7	Jefe de Producción	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ciencias de la Comunicación o profesional en Medios Audiovisuales (énfasis en dirección de Cine, T.V., fotografía, sonido) o carreras afines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años, como mínimo cumpliendo con funciones similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de la norma ISO 37001 • Manejo de programas de diseño y edición de fotografías y producción audiovisual (Suit Adobe). • Manejo de equipo de audio directo y de estudio, equipo profesional de iluminación, manejo de drones. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Comunicación eficaz • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión de trabajo 	1	**Información Confidencial
---	--------------------	---------	----------	---	---	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

8	Videógrafo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ciencias de la Comunicación o profesional en Medios Audiovisuales (énfasis en Dirección de Cine, T.V., fotografía, sonido) o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años mínimo, en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de la norma ISO 37001 • Manejo de programas de edición y producción audiovisual (Suite Adobe). • Manejo de equipo multimedia profesional, equipo profesional de iluminación, manejo de drones. • Experiencia en edición publicitaria y producción ejecutiva, visualización de guiones. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Comunicación eficaz • Tolerancia a la presión del trabajo 	*2	**Información Confidencial
---	------------	---------	----------	---	----	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

9	Camarógrafo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ciencias de la Comunicación o profesional en Medios Audiovisuales (énfasis en Dirección de Cine, T.V., fotografía, sonido) o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años mínimo, en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de la norma ISO 37001 • Manejo de programas de producción audiovisual. • Conocimientos y manejo de equipo de vídeo especializado. • Que conozca y sepa utilizar los diferentes planos y ángulos para lograr el mejor material visual, ya sean periodísticos y publicitarios. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Comunicación eficaz • Tolerancia a la presión del trabajo 	*3	**Información Confidencial
---	-------------	---------	----------	---	----	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

10	Fotógrafo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ciencias de la Comunicación o profesional en Medios Audiovisuales (énfasis en Dirección de Cine, T.V., fotografía, sonido) o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años mínimo, en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Manejo de programas de diseño y edición de fotografías y producción audiovisual (Lightroom y Photoshop). • Manejo de equipo fotográfico profesional, equipo profesional de iluminación, manejo de drones. • Capacidad para diagramar suplementos especiales y publicitarios. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Comunicación • Eficaz • Tolerancia a la presión del trabajo 	*2	**Información Confidencial
----	-----------	---------	----------	---	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

11	Redactor	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Periodismo o Ciencias de la Comunicación o carreras afines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 años de experiencia interna en puestos relacionados o como redactor en medios de comunicación. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Elaborar un informe escrito sobre las actividades realizadas • Excelente ortografía y gramática • Amplio bagaje de conocimientos de la cultura y coyuntura nacional • Dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office). <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
----	----------	---------	----------	--	---	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

12	Coordinador de Redes Sociales	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Periodismo; Ciencias de la Comunicación, o Relaciones Públicas y Marketing o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 años, mínimo, de experiencia en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Dominio del Idioma inglés, leer, escribir, hablar • Excelente ortografía y gramática • Amplio bagaje de conocimientos de la cultura y coyuntura nacional • Dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office). • Excelente manejo en herramientas de publicidad en redes sociales y programadores de contenido. • Capaz de diagramar contenidos, conceptualización de idea creativa. • Conocimiento en diseño. • Excelente manejo en herramientas de publicidad en redes sociales. • Analista de viralización de contenidos, tendencias y programadores. • Conocimiento en pautas publicitaria en redes. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
----	-------------------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

13	Community Manager	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Periodismo; Ciencias de la Comunicación Social, Marketing, con especialidad en tecnologías de la comunicación, marketing digital o carreras fines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 años, mínimo, de experiencia en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Dominio del Idioma inglés, leer, escribir, hablar • Excelente ortografía y gramática • Amplio bagaje de conocimientos de la cultura y coyuntura nacional • Dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office). • Excelente manejo en herramientas de publicidad en redes sociales. • Analista de viralización de contenidos, tendencias y programadores. • Conocimiento en pautas publicitaria en redes. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
----	-------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

14	Diseñador Gráfico	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Diseño Gráfico o Marketing Digital o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un año en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Dominio del Idioma inglés, leer, escribir, hablar • Manejo y/o conocimiento en programas Illustrator, Adobe Premier, Photoshop, In Design, entre otros. • Experiencia en la dirección de artes para el diseño y elaboración creativas de un brief • Indispensable buen manejo de la ortografía y redacción • Conocimientos en marketing y publicidad • Manejo de programas de diseño gráfico y producción audiovisual. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Responsable • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo. • Buenas relaciones interpersonales. • Capacidad de organización. 	*2	**Información Confidencial
----	-------------------	---------	----------	---	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

15	Especialista en Monitoreo Publicitario	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Relaciones Públicas, Publicidad y Marketing, Ciencias de la Comunicación o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 años mínimo de experiencia en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Dominio del Idioma inglés, leer, escribir, hablar • Conocimientos en marketing y publicidad • Manejo de programas de diseño gráfico. • Excelente dominio de paquetes computacionales, en procesador de palabras y con énfasis en presentaciones. • Elaboración de estadísticas concretas sobre la influencia y percepción en medios de la institución. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

16	Productor Gráfico	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Marketing, Publicidad, Ciencias de la Comunicación o Relaciones Públicas o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 años de experiencia mínima en puestos similares. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de la norma ISO 37001 • Dominio de paquetes computacionales en diseño gráfico, Adobe Photoshop, programas de animaciones gráficas y en procesadores de palabras. • Conocimientos en estrategias de marketing y publicidad, manejo de programas de diseño gráfico y producción audiovisual. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Comunicación eficaz 	1	**Información Confidencial
----	-------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

17	Gerente Legal	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Ciencias Jurídicas • Abogado y Notario de la Republica. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo diez años de experiencia como Gerente Legal. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las Leyes de la República aplicables a la Dirección • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Cierre de Acuerdos • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	---------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

18	Especialista Jurídico	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Ciencias Jurídicas. • Abogado y notario de la República <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo cinco años de experiencia como colaborador jurídico en la administración pública o juzgados, y/o cinco años de experiencia como Abogado litigante. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las Leyes de la República aplicables a la Dirección • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

19	Técnico Legal	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Licenciado en Ciencias Jurídicas <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo dos años de experiencia como colaborador jurídico en la administración pública o juzgados, y/o dos años de experiencia como Abogado litigante. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional.• Conocimiento de las Leyes de la República aplicables a la Dirección• Conocimientos básicos de la norma ISO 37001• MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none">• Compromiso• Ética• Integridad• Respeto• Capacidad de planificación y organización• Productividad• Tolerancia a la presión del trabajo	*5	**Información Confidencial
----	---------------	---------	----------	---	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

20	Jefe de Unidad de Medio Ambiente	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Industrial, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Civil, Arquitecto y carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres años en puestos de Gestión Ambiental • Experiencia previa en proyectos de infraestructura • Experiencia previa en colaborar con otras instituciones relacionadas a temas medioambientales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la DOM. • Procesos de contratación de empleados y socios del negocio • Manejo de la legislación nacional ambiental. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. • Gestión de procesos de solicitud de Permiso Ambiental • Metodologías para la evaluación de impactos ambientales y formulación de medidas ambientales. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	----------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

21	Oficial de Información	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de las carreras afines a Comunicaciones, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial. <p>De acuerdo con la LAIP:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ser salvadoreño, de reconocida honorabilidad, con experiencia en la Administración Pública, e idoneidad para el cargo. b. De preferencia con título universitario. c. No haber sido condenado por la comisión de algún delito o sancionado por infringir la Ley de Ética Gubernamental en los cinco años anteriores al ejercicio del cargo. d. Estar solvente de responsabilidades administrativas en la Corte de Cuentas de la República, la Procuraduría General de la República y la Hacienda Pública. En caso de profesiones regladas, no haber sido sancionado por el organismo de vigilancia de la profesión en los últimos cinco años. e. Tener cuando menos veintiún años de edad el día de su designación. f. Participar en concurso transparente y abierto para acceder al cargo. g. Recibir un curso preparatorio impartido por el Instituto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos años en puestos relacionados a comunicaciones, acceso a la información. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la DOM. • Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento. • Ley de Procedimientos Administrativos. • Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto 	1	Ana Pérez
----	------------------------	---------	----------	---	---	-----------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

- | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de planificación y organización• Trabajo en equipo• Tolerancia a la presión del trabajo | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

22	Jefe de Gestión de Cooperación Internacional	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de las carreras de Relaciones Públicas, Comunicaciones, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y otras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos años en puestos relacionados con la cooperación internacional. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las Leyes de la República aplicables a la Dirección • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Tolerancia a la presión del trabajo • Cierre de Acuerdos • Relaciones públicas 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

23	Técnico de Gestión de Cooperación	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de las carreras de Relaciones Públicas, Comunicaciones, Mercadotecnia, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos años en puestos relacionados en áreas administrativas o de cooperación internacional. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las Leyes de la República aplicables a la Dirección • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Trabajo en equipo • Tolerancia a la presión del trabajo • Relaciones públicas 	*2	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

24	Jefe de Departamento Ejecutor de Proyectos	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil o Arquitecto • Deseable Maestría o Postgrado • Licencia de conducir • Dispuesto a viajar al interior del país <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de 5 años contados a partir de la fecha que obtuvo su título de pregrado • Como mínima de tres años en puestos de Gerente de Proyectos, Jefe de Proyectos o equivalentes. • Capacidad y experiencia comprobada en la gestión de operaciones de proyectos de inversión pública, por más de tres (3) años. • Experiencia profesional en coordinación o dirección de programas y proyectos de infraestructura física. • Experiencia como residente y/o supervisor de proyectos de infraestructura. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones recibidas en los últimos 3 años sobre métodos de construcción. • Capacitaciones recibidas en los últimos 3 años sobre adaptación al cambio climático. • Capacitaciones recibidas en los últimos 5 años sobre administración de proyectos de inversión. • Redacción de informes técnicos • Autocad • Conocimiento en herramientas de gestión de proyectos en tiempo real. • Conocimiento de MS Project • Conocimiento en normativas técnicas nacionales e internacionales para el diseño y ejecución de obras. • Conocimiento del PMBOK • Dominio del idioma inglés • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la calidad del Trabajo • Ética 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

- Fortaleza
- Integridad
- Justicia
- Perseverancia en la consecución de objetivos
- Prudencia
- Respeto
- Conducción de equipos de trabajo
- Dirección de equipos de trabajo
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Calidad y mejora continua
- Capacidad de planificación y organización
- Colaboración
- Comunicación eficaz
- Conocimientos técnicos
- Dinamismo-energía
- Gestión y logro de objetivos
- Credibilidad técnica
- Productividad
- Tolerancia a la presión de trabajo
- Trabajo en equipo

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

25	Especialista	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario en áreas de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Hidráulica o afines. • Preferiblemente con postgrado o diplomado en el campo de especialización requerido según aplique (hidráulica, hidrología, estructural, eléctrica, etc.) • Dispuesto a viajar al interior del país. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en el desempeño de actividades que estén relacionadas con el diseño de obras civiles en el campo de su especialidad. • Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en el desempeño de actividades que estén relacionadas con la supervisión y ejecución de obras civiles en el campo de su especialidad. • Experiencia laboral mínima de tres (3) años en la elaboración de especificaciones técnicas para términos de referencia de obras civiles en el campo de su especialidad. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la normativa nacional e internacional aplicable a su especialidad. • Alta capacidad para la redacción de informes técnicos. • Facilidad de expresión, claridad de ideas y aptitud para trabajar en equipo. • Manejo de herramientas informáticas tales como paquete de Microsoft Office. • Preferiblemente con conocimiento de herramientas de gestión de proyectos. • Redacción de Especificaciones Técnicas bajo de su especialidad. • Manejo de Autocad • Manejo de programas de diseño <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la calidad del Trabajo • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia 	*5	**Información Confidencial
----	--------------	---------	----------	---	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

- | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Perseverancia en la consecución de objetivos• Flexibilidad y adaptación• Prudencia• Respeto• Conducción de equipos de trabajo• Dirección de equipos de trabajo• Liderazgo• Visión estratégica• Calidad y mejora continua• Capacidad de planificación y organización• Colaboración• Comunicación eficaz• Conocimientos técnicos• Dinamismo-energía• Gestión y logro de objetivos• Credibilidad técnica• Productividad• Tolerancia a la presión de trabajo• Trabajo en equipo | | |
|--|--|--|---|--|--|

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

26	Técnico de Proyectos	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Mecánico, Eléctrico o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en áreas de Gerencia Técnica, Gerencia General, Administración de Contratos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001. • Conocimientos en Hidráulica, eléctrica, obras viales, diseño de infraestructura, diseño conceptual, entre otras especialidades afines a la demanda. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	*135	**Información Confidencial
----	----------------------	---------	----------	---	------	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

27	Jefe de Desarrollo Social	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Mecánico, Eléctrico o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en áreas de Planificación y Desarrollo de Proyecto. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos en Gestión de Proyectos. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	---------------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

28	Técnico de Desarrollo Social	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Mecánico, Eléctrico o Arquitecto. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Programas para renderización. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	---------------------------------	---------	----------	--	---	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

29	Jefe del Departamento de Permisos	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 10 años en áreas de Gerencia Técnica o Gerencia de Proyectos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001, 14001 y 9001 • Conocimiento de paquete de Microsoft Office • Conocimientos de gestión de proyectos. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

30	Gerente Técnico	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en áreas de Gerencias Generales o Gerencia de Proyectos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la DOM. • Procesos de contratación de empleados y socios del negocio • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Tolerancia a la presión del trabajo • Credibilidad técnica 	1	**Información Confidencial
----	-----------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

31	Jefe de Departamento de Recepción	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil, Mecánico, Eléctrico o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en áreas de Gerencia Técnica, Gerencia General, Administración de Contratos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos en Gestión de Proyectos. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

32	Jefe de Administración de Contratos	Externo	Contrato	<p>I.PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto, Ingeniero Civil o técnico equivalente. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en áreas de Cumplimiento de Contratos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes, Reglamentos y Normativas nacionales, así como los asociados a la Dirección Nacional de Obras Municipales. • Conocimientos para la ejecución de procesos y técnicas de construcción y control de calidad. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-------------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

33	Gerente de Contrataciones y Compras	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de Ingeniería o Licenciatura. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 7 años en puestos relacionados a la adquisición y contratación de instituciones públicas. • Experiencia de al menos 4 años en procedimientos de adquisiciones y contrataciones con fondos de organismos internacionales. • Experiencia de 4 años en la administración de contratos de obras, consultorías o bienes, fondos nacionales o internacionales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la DOM • Conocimiento en la elaboración de Documentos de Solicitud de ofertas/propuestas o cotizaciones • Conocimientos en la elaboración de contratos y modificaciones contractuales • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de administración de contratos con condiciones contractuales internacionales, tales como FIDIC y Banco Mundial. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-------------------------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

34	Jefe de Departamento de Licitaciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de Ingeniería o Licenciatura. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones en instituciones públicas. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de Obras Municipales • Conocimientos en la elaboración de contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para adendas y garantías <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

35	Técnico de Notificación / Asistencia	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de Ingeniería o Licenciatura o estudiante universitario de 5 año. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones en instituciones públicas. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de Obras Municipales. • Conocimientos en la elaboración de contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para adendas y garantías <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Comunicación eficaz • Responsabilidad • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

36	Técnico de Licitaciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de Ingeniería o Licenciatura. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones en instituciones públicas. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de Obras Municipales. • Conocimientos en la elaboración de contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para adendas y garantías <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

37	Jefe de Contrataciones de Obra	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil o Arquitecto. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones de obra en instituciones públicas. • Experiencia de al menos 2 años en manejo de procesos de adquisiciones con fondos de organismos internacionales. • Experiencia de 3 años en la administración de contratos de obras, consultorías o bienes, fondos nacionales o internacionales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de obras municipales. • Conocimientos en la elaboración de Documentos de Solicitud de ofertas y contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para modificaciones contractuales <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

38	Especialista de Contrataciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de licenciatura. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones de consultorías. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de Obras Municipales. • Conocimientos en la elaboración de documentos de solicitud de ofertas • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para modificaciones contractuales. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

39	Jefe de Contrataciones de Supervisión	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado universitario a nivel de Licenciatura, tales como Economista, Administración de Empresas, Ingeniería, Arquitectura, entre otros. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 5 años en puestos relacionados a procesos de adquisiciones en instituciones públicas. • Experiencia de al menos 2 años en manejo de procesos de adquisiciones con fondos de organismos internacionales. • Experiencia de 2 años en la administración de contratos de obras, consultorías o bienes, con fondos nacionales o internacionales. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de Obras Municipales. • Conocimientos en la elaboración de Documentos de solicitud de propuestas y contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para modificaciones contractuales <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	---------------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

40	Técnico de Compras para Funcionamiento	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario a nivel de Licenciatura. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos relacionados a Adquisiciones, preferiblemente compras menores. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional de obras municipales. • Conocimientos en la elaboración de contratos • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de los procedimientos para adendas y garantías <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la racionalidad del gasto público • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Responsabilidad • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	---	---	-------------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

41	Gerente de Calidad	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario en Ingeniería Industrial • Postgrado o Maestría en Sistemas Integrados de Gestión o Administración de Empresas • Con Licencia de Conducir <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos relacionados de Coordinación o Jefaturas de Calidad. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de la norma ISO 9001 <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la calidad de trabajo • Ética • Iniciativa • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Calidad y mejora continua • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Credibilidad técnica • Dinamismo - Energía • Gestión y logro de objetivos • Productividad • Responsabilidad • Tolerancia a la presión de trabajo • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

42	Técnico de Calidad	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario de Ingeniería Industrial y/o Civil • Licencia de Conducir <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos de control y aseguramiento de la calidad, coordinación o jefaturas de aseguramiento Calidad. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de la norma ISO 9001 <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la calidad de trabajo • Ética • Flexibilidad y adaptación • Integridad • Iniciativa • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Calidad y mejora continua • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Dinamismo-Energía • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	*3	**Información Confidencial
----	--------------------	---------	----------	---	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

43	Técnico de Sistema de Gestión ISO	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario en Ingeniería Industrial y/o Civil • Postgrado o Maestría en Gestión de Proyectos <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos de Coordinación o Jefaturas de Sistemas de Gestión. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos de la norma ISO 37001 • Conocimientos de la norma ISO 9011 <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Conciencia organizacional • Compromiso con la calidad de trabajo • Ética • Flexibilidad y adaptación • Integridad • Iniciativa • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Calidad y mejora continua • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Credibilidad técnica • Dinamismo – Energía • Productividad • Comunicación eficaz • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

44	Gerente de Tecnología de la Información	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos dos años de experiencia laboral como: Jefe de TI, Jefe de Soporte Técnico y/o Jefe de Desarrollo de Sistemas <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tareas de soporte técnico • Herramientas de Help Desk • Herramientas para la seguridad de la información • MS Office y Sistema Operativo Windows • Inglés a Nivel Básico • Conocimientos en infraestructura de redes • Conocimientos en bases de datos • Lenguajes de programación <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientado a la acción y a resultados • Calidad en la toma de decisiones • Solución de problemas • Calidad total y creatividad • Negociación • Planificación • Pensamiento y habilidad analítica • Hábil estratega • Innovación • Ejercicio de mando 	1	**Información Confidencial
----	---	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

45	Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Graduado Universitario de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Al menos dos años de experiencia laboral como: Analista o Desarrollador de Sistemas Informativos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Lenguajes de programación.• Herramientas para la seguridad de la información.• MS Office y Sistema Operativo Windows.• Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none">• Compromiso• Ética• Integridad• Respeto• Capacidad de planificación y organización• Productividad• Tolerancia a la presión del trabajo	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

46	Técnico de Desarrollo de Sistemas	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos dos años de experiencia laboral como: Asistente, Analista o Desarrollador de Sistemas Informativos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguajes de programación. • Herramientas para la seguridad de la información. • MS Office y Sistema Operativo Windows. • Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	*6	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

47	Técnico de Soporte Técnico	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos dos años de experiencia laboral como: Especialista, Asistente o Analista de Sistemas Informativos y Soporte Técnico <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguajes de programación. • Herramientas para la seguridad de la información. • MS Office y Sistema Operativo Windows. • Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	*2	**Información Confidencial
----	----------------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

48	Jefe de Departamento de Infraestructura y Telecomunicaciones	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos dos años de experiencia laboral como: Coordinador, Analista o Jefe de Infraestructura y Telecomunicaciones. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguajes de programación. • Herramientas para la seguridad de la información. • MS Office y Sistema Operativo Windows. • Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

49	Técnico II	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Ciencias de la Computación. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos dos años de experiencia laboral como: Coordinador, Analista o Redes y Telecomunicaciones, Administrados de Datos <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguajes de programación. • Herramientas para la seguridad de la información. • MS Office y Sistema Operativo Windows. • Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

50	<p align="center">Jefe de Remuneraciones Administrativas y Prestaciones Sociales</p>	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Psicología, Administración de Empresas o carrera afines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años de experiencia externa en puestos de naturaleza técnica relacionada con los procesos del talento humano, o experiencia en coordinación de actividades para la formación y desarrollo del talento humano. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimiento de las leyes laborales relacionadas a la administración de personal. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Procedimientos de los subsistemas de personal, gestión por competencias <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso con la calidad de trabajo • Conocimiento organizacional • Ética • Flexibilidad y adaptación • Integridad • Iniciativa • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Dirección de equipo de trabajo • Liderazgo • Calidad y mejora continua • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Dinamismo – Energía • Gestión y logro de objetivos 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

- | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• Productividad• Tolerancia a la presión de trabajo• Trabajo en equipo | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

51	Técnico de Recursos Humanos	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egresados o Estudiantes a nivel de tercer o cuarto año de Licenciatura en Administración de Empresas, Psicología o carreras relacionadas. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 años de experiencia externa en puestos de naturaleza técnica relacionada con los procesos del talento humano • 1 a 2 años de experiencia interna en coordinación de actividades de la Gestión del Talento Humano. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Prudencia • Respeto • Comunicación eficaz • Productividad • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

52	Enfermera	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en enfermería. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 años de experiencia como enfermero/a de preferencia en clínica empresarial. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso básico de primeros auxilios • Adscrito a la Junta de Vigilancia de Enfermería. • Paquetes utilitarios de computación (MS-Office, preferiblemente Excel, Word, Power Point). <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Fortaleza • Integridad • Justicia • Prudencia • Respeto • Comunicación eficaz • Productividad • Responsabilidad • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-----------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

53	Gerente Administrativo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía o áreas afines. • Con Licencia de Conducir. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en puestos como: Gerente General, supervisión a las funciones de Gerencia Administrativas, Departamento de Servicios Generales, entre otras actividades afines a temas administrativos institucionales a nivel gubernamental. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Informes Gerenciales • Ley de la Corte de Cuentas de la República y sus Reglamentos • Ley del archivo institucional • MS Office y Sistema Operativo Windows • Inglés a Nivel Básico <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Innovación y creatividad • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Credibilidad técnica • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Productividad • Responsabilidad • Tolerancia a la presión de trabajo • Toma de decisiones • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

54	Motorista / Mensajero	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Bachillerato en cualquier especialidad • Licencia de conducir liviana o pesada <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos como: motorista o mensajeros <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de carros • Rutas y manejos de mensajería • Distribución de las unidades de transporte • Ley de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial • Reglamento general de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial • Nomenclatura y clasificación de carreteras <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	*5	**Información Confidencial
----	-----------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

55	Jefe de Servicios Generales	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería o Industrial. • Licencia de conducir liviana o pesada <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 2 a 4 años de experiencia en el área. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de infraestructura • Categorización del activo fijo • Obsolescencia de activo fijo • Conocimiento de infraestructura • Conocimiento de servicios de contratación <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Innovación y creatividad • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

56	Encargado de Activo Fijo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado Universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería o Industrial. • Licencia de conducir. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos laborales como: encargado, coordinador, o jefe de Mantenimiento de Infraestructura o Activos Fijos. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categorización del activo fijo • Obsolescencia de activo fijo <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

57	Recepcionista	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico en secretariado o comercial. • Estudiante de 3er año de Lic. en administración de empresas o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 2 años en puestos relacionados como: atención al cliente o asistente administrativo. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Reglamento Interno, los manuales de organización y procedimientos de la DOM. • Manejo de central telefónica • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • MS Office y Sistema Operativo Windows. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	---------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

58	Jefe de Gestión Documental y Archivo	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de Lic. en administración de empresas o carreras afines. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años en puestos laborales como: Responsable o jefe de archivos gestión documental y archivos institucionales o unidad de archivos centrales <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la DOM. • Diplomados, seminarios o capacitaciones en técnicas archivísticas del área pública. • Diplomados, seminarios o capacitaciones sobre la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). • MS Office y Sistema Operativo Windows <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Productividad • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	José Rodolfo Benítez
----	--------------------------------------	---------	----------	--	---	----------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

59	Gerente Financiero	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado en cualquiera de las carreras de Ciencias Económicas o afines al área financiera. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de cinco años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera pública o privada. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento, Disposiciones Normativas del Proceso de Administración Financiera del Sector Público, Ley y Reglamento de la Renta e IVA, Ley y Reglamento de la Corte de Cuentas de la República, Ley y Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República • Conocimiento sobre el marco lógico del Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad) • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Seminarios sobre Normas y Procesos del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI) • Curso de Contabilidad Gubernamental. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Ética • Integridad • Justicia • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Tolerancia a la presión del trabajo • Credibilidad técnica 	1	**Información Confidencial
----	--------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

60	Técnico de Contabilidad	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Graduado de Licenciatura en Contaduría, Economía <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en puestos de Contador. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional.• Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM.• Conocimientos básicos de la norma ISO 37001• Leyes Financieras aplicables a la DOM. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none">• Ética• Dirección de equipos de trabajo• Liderazgo• Compromiso• Integridad• Respeto• Capacidad de planificación y organización• Productividad• Tolerancia a la presión del trabajo	1	**Información Confidencial
----	-------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

61	Jefe de Departamento de Tesorería	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado en cualquiera de las carreras de Ciencias Económicas o afines al área financiera <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera pública o privada. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Leyes Financieras aplicables a la DOM. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-----------------------------------	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

62	Técnico de Tesorería	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado en cualquiera de las carreras de Ciencias Económicas o afines al área financiera <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera pública o privada. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Leyes Financieras aplicables a la DOM. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	*2	**Información Confidencial
----	----------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

63	Jefe de Departamento de Presupuesto	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de Licenciatura en Contaduría, Economía o carreras afines <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en puestos del área del Presupuesto. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Leyes Financieras aplicables a la DOM. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	1	**Información Confidencial
----	-------------------------------------	---------	----------	---	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

64	Técnico de Presupuesto	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de Licenciatura en Contaduría, Economía <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en puestos de Tesorero. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Leyes Financieras aplicables a la DOM. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Dirección de equipos de trabajo • Liderazgo • Compromiso • Integridad • Respeto • Capacidad de planificación y organización • Productividad • Tolerancia a la presión del trabajo 	*2	**Información Confidencial
----	------------------------	---------	----------	--	----	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

65	Jefe del Departamento de Bacheo y Calles	Externo	Contrato	<p>I. PERFIL DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado de Ingeniería Civil, Industrial o Eléctrica. <p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos 3 años puestos de Jefe de Proyectos, Jefe de planificación o Encargado de mantenimiento vial. • Conocimientos en Sistemas de Información Geográfica. <p>III. COMPETENCIAS TÉCNICAS O DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las Leyes asociadas a la Dirección Nacional. • Conocimiento de las funciones y procedimientos generales de la DOM. • Conocimientos básicos de la norma ISO 37001 • Leyes Financieras aplicables a la DOM. • Redacción de informes técnicos. • Manejo avanzado de ArcGis, Autocad, Project, Microsoft Office, Macros, Tablas Dinámicas, entre otros. • Ley de carretera y caminos vecinales. • Ley del medio ambiente y su reglamento. • Ley de urbanización y construcción y su reglamento. <p>IV. COMPETENCIA DE HABILIDADES O ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Ética • Integridad • Perseverancia en la consecución de objetivos • Prudencia • Respeto • Conducción de personas • Liderazgo • Capacidad de planificación y organización • Colaboración • Comunicación eficaz • Gestión y logro de objetivos • Tolerancia a la presión de trabajo • Trabajo en equipo 	1	**Información Confidencial
----	--	---------	----------	--	---	----------------------------

Procedimientos de selección y contratación de personal de la DOM – Noviembre de 2021 a Enero de 2022

*El número corresponde a la cantidad de personas contratadas en la plaza mencionada.

**El nombre de los empleados es información confidencial, que de acuerdo con el artículo 25 de la Ley de Acceso a la Información: “Los entes obligados no proporcionarán información confidencial sin que medie el consentimiento expreso y libre del titular de la misma”.