



COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
INFORMACIÓN OFICIOSA OFICINA CENTRAL
FEBRERO – MARZO 2022
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	N° de participantes	Nombre de la persona seleccionada
COLABORADOR EN SISTEMAS DE SEGURIDAD	INTERNO	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p>FORMACIÓN BASICA: Técnico en Informática, Egresado, Licenciatura, Ingeniería en Sistemas Informáticos o carreras afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Actualizar el control de mantenimiento de hardware y software proporcionado a los diferentes dispositivos de hardware de Oficina Central.▪ Administrar, configurar y brindar soporte de los servicios que se ejecutan en el servidor virtual y generar los informes técnicos respectivos.▪ Participar en la administración de la red de área local que se usa en la Oficina Central, y apoyar al resto de empresas de CEPA en esta actividad.	1	WILLIAM ALEXANDER ALFARO PINTO
COLABORADOR III	INTERNO	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	FORMACIÓN BASICA: Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Licenciatura en Psicología o carreras afines.	1	STEFANY MARJORIE GUERRA ROJAS



COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
INFORMACIÓN OFICIOSA OFICINA CENTRAL
FEBRERO – MARZO 2022
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	N° de participantes	Nombre de la persona seleccionada
			<p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Elaborar Borrador de Memorandos Justificativos para Junta Directiva.▪ Brindar información relacionada a la documentación del talento humano a instituciones internas y externas.▪ Elaborar Acciones de Personal de vacaciones, contrataciones, ascensos y despidos. Planificar los programas de evaluación del desempeño y coordinar con Gerencias y Jefes las actividades inherentes.▪ Realizar la evaluación del desempeño del personal de Oficina Central e informar resultados a la Gerencia		
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	EXTERNO	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BASICA: Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo, Relaciones Públicas o carreras afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Tres años en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinar los procesos de compra consolidados de bienes y servicios con los jefes de Departamento Administrativo en Empresas.▪ Realizar estudios de mercado.▪ Actividades del Departamento bajo su dependencia coordinadas.	1	ALFREDO ANTONIO QUINTANILLA FLORES



COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
INFORMACIÓN OFICIOSA OFICINA CENTRAL
FEBRERO – MARZO 2022
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	N° de participantes	Nombre de la persona seleccionada
			<ul style="list-style-type: none">Procesos de compra de bienes y servicios consolidados realizados.Pagos de los procesos consolidados de los bienes y servicios adquiridos, efectuados.		
COLABORADOR III (DISEÑADOR GRAFICO)	EXTERNO	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BASICA: Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo, Relaciones Públicas o carreras afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: Redacción y ortografía, para la elaboración de notas informativas. Manejo de material audiovisual y radial. Utilización de equipos de comunicación.</p>	1	ABEL ALEJANDRO ANDRADE CANDIDO
COLABORADOR III (FOTOGRAFO)	EXTERNO	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BASICA: Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo, Relaciones Públicas o carreras afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: Redacción y ortografía, para la elaboración de notas informativas. Manejo de material audiovisual y radial. Utilización de equipos de comunicación.</p>	1	WALTER JEOVANNI ROSALES VALLE



COMISIÓN EJECUTIVA
PORTUARIA AUTÓNOMA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
INFORMACIÓN OFICIOSA OFICINA CENTRAL
FEBRERO – MARZO 2022
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	N° de participantes	Nombre de la persona seleccionada
COLABORADOR II	INTERNO	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p>FORMACIÓN BASICA: Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Licenciatura en Psicología o carreras afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año en actividades similares.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Generar diagnóstico Institucional▪ Contar con mecanismos y metodologías para mejorar procesos y procedimientos▪ Generar alertas tempranas▪ Generar información oportuna para la toma de decisiones▪ Obtención de información sobre indicadores monitoreados <p>Contar con instrumentos que oriente el desarrollo de las inversiones necesarias para atender demanda actual y futura</p>	1	INGRID ELIZABETH GARCIA OSORIO