

Puerto de Acajutla –JULIO- AGOSTO 2022

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada	Funciones del cargo
Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Externo. Memorand o GG-53/2022	Permanente	<p>Grado Académico: Graduado Universitario en Licenciatura en Administración de Empresas</p> <p>Experiencia Laboral Previa: 17 años de experiencia en la administración pública específicamente en la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>Conocimientos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en áreas de planificación ✓ Presupuestarias ✓ Talento humano <p>Habilidades y Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Inteligencia emocional • Comunicación • Creatividad • Iniciativa • Resolución de problemas • Resiliencia 	1	José Ramón Castaneda Gutiérrez	<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones relativas al reclutamiento, selección y contratación de personal, evaluación del desempeño, pago de salarios y prestaciones, atención médica, relaciones laborales, prevención de riesgos y demás gestiones inherentes al recurso humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender consultas de las diferentes unidades del puerto, relacionadas con las áreas bajo su responsabilidad, preparando los informes a la Gerencia Portuaria, que sean necesarios para su respuesta. ▪ Verificar que el personal cumpla con las disposiciones disciplinarias y proponer a la Gerencia Portuaria la aplicación de la sanción correspondiente en los casos que lo ameritan. ▪ Elaborar en coordinación con los jefes de sección del Departamento, el plan anual de trabajo, y evaluar periódicamente el desarrollo del mismo, para determinar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos, así como sus desviaciones y aplicación de acciones correctivas. ▪ Estar a la disposición de la Administración cuando esta lo requiera por emergencia. ▪ Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, de conformidad con las políticas y normas establecidas por la Administración Superior.
Jefe del Departamento Administrativo	Externo. Memorand o GG-074/2022	Permanente	<p>Grado Académico: Licenciatura Administración de Empresas</p> <p>Experiencia Laboral Previa: Desarrollo de Negocios y Proyectos LATAM-India, noviembre 2014 al presente</p> <p>Conocimientos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimientos y experiencia administrativa, financiera y comercial en la Región desde México a Panamá. <p>Habilidades y Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en procesadores de palabras, hojas electrónicas, bases de datos e Internet-Mac OS/Windows ▪ Manejo de Softwares, ERP,AS400,SAP entre otros 	1	Francisco Eduardo Moreno Lazo	<p>Planificar, coordinar y dirigir las actividades del personal del Departamento Administrativo, a fin de maximizar esfuerzos y minimizar costos, para el logro de los objetivos de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlar que los ingresos por los servicios portuarios sean facturados en forma correcta y oportuna. ▪ Coordinar y controlar el efectivo del fondo circulante y anticipos para pagos. ▪ Proporcionar seguimiento al registro de operaciones contables y presupuesto ▪ Preparar respuesta a observaciones de la Corte de Cuentas, Auditoría Interna, Externa, Fiscal y seguimiento a la superación de los hallazgos reportados, con el propósito de mejorar los procesos y sistemas de las secciones bajo su responsabilidad

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada	Funciones del cargo
			<ul style="list-style-type: none"> TOEFL Preparation, Athens School, Raleigh, NC, Oct-Dic 2003 			<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la actualización del archivo general del Puerto, con el propósito de facilitar las consultas y proporcionar la información requerida oportunamente.
Supervisor	Externo. Memorand o GG- 53/2022	Permanente	<p>Grado Académico: Ingeniero Industrial Experiencia Laboral Previa: Supervisor en servicio en rampa. Conocimientos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar a los equipos de rampa asignados a cada vuelo, verificando que se cumplan todos los procesos en dichas operaciones. Distribución del personal para los diferentes bancos que contempla la jornada 	1	Sigfrido Alexander Serpas Flores	<p>supervisar, proponer, elaborar las actividades administrativas con relación al pago de salarios y prestaciones, asistencia de personal, incapacidades, permisos personales y otros, así como la custodia y actualización de los expedientes de los trabajadores del Puerto de Acajutla.</p> <p>Elaborar y dar seguimiento el Plan de Trabajo de la Sección.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar y controlar las actualizaciones de toda la información del personal, en los sistemas SADFI, ITR y expediente del trabajador. Atender consultas del personal solicitante, relacionadas con la gestión del área. Dar seguimiento al otorgamiento de las prestaciones y normativa relacionadas con permisos y otros establecidos en Contrato Colectivo de Trabajo Apoyar a la Jefatura del Departamento en los procesos de contratación y retiros del personal