

PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PERÍODO DE AGOSTO A OCTUBRE DE 2022

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Técnico de Auditoría	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: Graduado o egresado de las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas, Economía, Gestión de Riesgos y Desastres, Técnico en Informática o Ingeniería en Ciencias de la Computación.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año de experiencia en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de la Corte de Cuentas de la República, redacción de informes de auditoría, referenciación de papeles de trabajo, curso de contabilidad gubernamental, Normas Internacionales de Auditoría Interna, Normas de Auditoría Gubernamental.</p>	2 participantes

<p>Oficial de Información</p>	<p>Publicado a nivel interno y a nivel externo simultáneamente</p>	<p>Por Contrato</p>	<p>Nivel Académico: De preferencia con título universitario</p> <p>Experiencia: De preferencia con experiencia de un año en atención al público y estar solvente con la Administración Pública, de acuerdo a la LAIP.</p> <p>Conocimientos requeridos: Elaboración de planes y presupuestos, Legislación laboral, técnicas de negociación y resolución de conflictos, manejo de herramientas de Ofimática(paquetería Office), manejo de equipo audiovisual, gestión de documentos y archivos, Ley de la Corte de Cuentas de la República, LACAP y su Reglamento, Ley de Ética Gubernamental, LAIP y su Reglamento, lineamientos emitidos por la Instituto de Acceso a la Información Pública, política de participación ciudadana, leyes y normativas gubernamentales en general, derecho administrativo, atención, seguimiento y control de consultas y quejas, análisis estadístico, atención al cliente.</p>	<p>4 participantes</p>
<p>Asistente de Unidad de Cumplimiento y Fiscalización</p>	<p>Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo</p>	<p>Por Contrato</p>	<p>Nivel Académico: Segundo año de licenciatura en Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas, Economía, carreras afines o grado equivalente.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año de experiencia en cargos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Análisis e interpretación de datos, manejo de herramientas de ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, elaboración de informes, técnicas de redacción, ortografía.</p>	<p>4 participantes</p>