**Mes:** octubre 2023 a diciembre 2023

1. **Información de los procesos realizados.**

| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Notificador(a) del Tribunal Sancionador | Concurso mixto | Contrato Individual de Trabajo | 4 |

Nota. Se omite el nombre de las personas seleccionadas por ser información confidencial, conforme la sentencia 21-20-RA-SCA

Fuente. Unidad de Talento Humano. Dirección de Administración. Enero 2024.

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Notificador(a) del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar los actos de comunicación que se le encomienden, en cada uno de los expedientes que tramita el Tribunal Sancionador |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere al menos estudios de bachillerato general o vocacional. |
| 1. **Conocimiento** | * Ley General de Tránsito. * Licencia de conducir vehículo liviano y/o motocicleta. * Nomenclatura urbana y rural. * Manejo de herramientas informáticas a nivel básico (Word y Excel). * Manejo de equipo ofimático: computadora. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia en puestos similares con conocimiento en nomenclatura urbana y rural. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Servicio al cliente. * Comunicación efectiva. * Manejo del tiempo. |