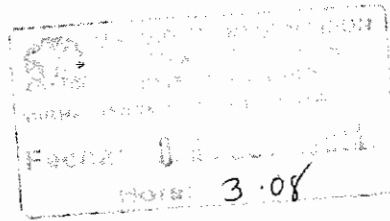




San Salvador, 8 de octubre de 2014

Señor Jefe de la  
**DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
 Oficina



**REF: E-09535**

Para su conocimiento y efectos consiguientes comunico a usted que el honorable Consejo Directivo de este Instituto, en sesión ordinaria celebrada el **6 de octubre de 2014**, tomó el Acuerdo #2014-1363.OCT., contenido en Acta 3591, que dice:

**ACUERDO #2014-1363.OCT.-** El Consejo Directivo después de conocer el acta de la "Comisión de Recursos Humanos y Jurídica" y CONOCER A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL LAS SOLICITUDES DE PROPUESTAS DE NOMBRAMIENTOS, PRESENTADAS POR LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE FECHA DOS DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE, EN RELACIÓN A LOS **NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIÓN Y BENEFICIOS ECONÓMICOS; DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO; DIVISIÓN DE APOYO Y MANTENIMIENTO; DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS; Y DIVISIÓN DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN; Y DIRECCIÓN GENERAL: UNIDAD DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; SEGÚN LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL EN PODER DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE; por unanimidad ACUERDA: 1º) APROBAR LOS NOMBRAMIENTOS DETALLADOS A CONTINUACIÓN:**


No. EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	CARGO/ FUNCIONES	SALARIO	PERIODO DEL NOMBRAMIENTO	DEPENDENCIA
	ENA VIOLETA MIRÓN CORDÓN	OFICIAL DE INFORMACIÓN		DEL 01 DE OCTUBRE 2014 HASTA PERMANENTE	UNIDAD DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
		ANALISTA PROGRAMADOR		DEL 07 DE OCTUBRE 2014 HASTA PERMANENTE	DIVISIÓN DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  SECCIÓN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
		ENCARGADO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES E INSUMOS		DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2014	DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO  SECCIÓN ALMACÉN DE INSUMOS
		ENCARGADO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES E INSUMOS		DEL 07 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2014	DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO  SECCIÓN ALMACÉN DE MEDICAMENTOS
		COLABORADOR DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN		DEL 07 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2014	DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO  SECCIÓN ALMACÉN DE MEDICAMENTOS
		GESTOR DE COBROS		DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE SEPTIEMBRE 2014	DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACIÓN Y BENEFICIOS ECONÓMICOS  SUCURSAL ADMINISTRATIVA USulután
	NELSON FRANCISCO CHICAS	JEFE DE SECCIÓN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS		DEL 07 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2014	DIVISIÓN DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  SECCIÓN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

		SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		DEL 01 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE 2014	DIVISIÓN DE APOYO Y MANTENIMIENTO SECCIÓN SERVICIOS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
		TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS II		DEL 13 DE OCTUBRE 2014 HASTA PERMANENTE	DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE PERSONAL
		TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS I		DEL 13 DE OCTUBRE 2014 HASTA PERMANENTE	DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE PERSONAL
		SECRETARIA II		DEL 13 DE OCTUBRE 2014 HASTA PERMANENTE	DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE PERSONAL

CON JORNADA DE OCHO (8) HORAS DIARIAS, SEGÚN GENERALES Y CONDICIONES INDICADAS EN LAS PROPUESTAS RESPECTIVAS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS MISMAS; CON BASE A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO No. 14, LITERAL "e", "g" Y "h", Y EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y REGLAMENTO DEL RÉGIMEN GENERAL DE SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES; ASÍ COMO EL ARTÍCULO 25 DEL CÓDIGO DE TRABAJO; DE CONFORMIDAD A LOS CUADROS QUE APARECEN COMO **ANEXO NÚMERO VEINTIDÓS** DE LA PRESENTE ACTA; Y 2º) RATIFICAR ESTE ACUERDO EN LA PRESENTE SESIÓN.

Antecedentes originales sin propuesta de nombramiento se envía a la Sección Administración de Información de Personal. A todas las dependencias involucradas se les adjunta copia del anexo referido.

DIOS UNIÓN LIBERTAD

  
JOSÉ ARMANDO BARRIOS LÓPEZ  
SECRETARIO GENERAL DEL ISSS

c.c./ Dirección General  
Subdirección General  
Subdirección Administrativa  
División de Abastecimiento  
División de Aseguramiento, Recaudación Y Beneficios Económicos  
División de Apoyo y Mantenimiento  
División Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicación  
Unidad de Información y Comunicaciones  
División de Recursos Humanos  
Departamento Desarrollo Humano  
Sección Remuneraciones  
Sección Administración de Información de Personal  
Unidad de Auditoría Interna  
ARCHIVO DE SECRETARIA GRAL

/sdel.-

C:/Acuerdos 2014/Recursos Humanos/Nombramientos