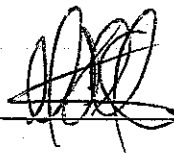
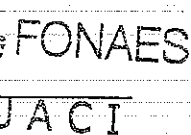



Acta de Recepción de Bienes, Servicios y Obras.

En las oficinas del Fondo Ambiental de El Salvador ubicadas en Col. San Benito y calle la Reforma #219, a las diez horas y treinta minutos del 5 de marzo del dos mil quince; de acuerdo a requerimiento emitido por la unidad de Programas y proyectos para servicio de transporte para voluntariado para el programa guardianes ambientales.

Requerimiento adjudicado a **MAURICIO JOSÉ MANZANO**; Por un monto de **\$106.00**, Dólares de los Estados Unidos de América, correspondiente a la libre gestión, con orden **No.016/15** de fecha dos de marzo del dos mil quince, **MAURICIO JOSÉ MANZANO**, Lic. Miguel Renderos por la unidad de Programas y proyectos del FONAES, Ing. Raúl Cuadra, por parte de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del FONAES.

ENTREGA:**MAURICIO JOSÉ MANZANO.****RECIBE:**

Raúl A. Cuadra D

Técnico UACI



Miguel Renderos

Programas y Proyectos

0000004



FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

No.016/15

FECHA: 02 de marzo del 2015

SUMINISTRANTE: MAURICIO JOSÉ MANZANO VEGA.

NIT Y/O NRC: 05010101721012

UNIDADES SOLICITANTE: Programas y proyectos

VENDEDOR: MAURICIO JOSÉ MANZANO.

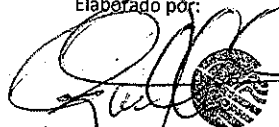

TELÉFONO: 7730-0289

Sírvase entregarnos los siguientes servicios:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1	Servicio de transporte para voluntariado del programa Guardianes Ambientales.	\$ 106.00	\$ 106.00
TOTAL EN DÓLARES (\$)			\$ 106.00
TOTAL EN LETRAS: CIENTO SEIS.00/100 DÓLARES			
OBSERVACIONES:			
LUGAR DE ENTREGA	Col. San Benito y Calle La Reforma #219, San Salvador		

1. Esta orden es válida por una sola compra.
2. Facturar a nombre de FONAES.
3. Original de orden de compra debe de acompañarse a factura o recibo, sellado y firmado de recibido para efectos de pago.
4. La presente orden tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:


 FONAES
 Raúl Antonio Cuadra Díaz
 UACI

Visto Bueno


 FONAES
 Luisela Esther González Espinoza
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

106.00
 10.60
 95.40



M&M Adventure Tours

0000003

San Salvador, 2 de marzo de 2015.

Señores FONAES
Señor Raúl Cuadra
Presente

Estimado señor Cuadra

Reciba un cordial saludo de parte de M&M Adventure Tours y al mismo tiempo deseándole lo mejor de los éxitos en el desempeño de sus funciones diarias.

Nuestro objetivo es la satisfacción total del cliente, en cuanto a diversión, relajación y seguridad en nuestros tours y transportes, comprometiéndonos siempre a poner el mayor esfuerzo para garantizar su diversión y satisfacción

A continuación le presento los costos del bus que usted nos solicitó:

Transporte en bus de Centro Financiero DAVIVIENDA (cercanías del salvador del mundo) a Centro Escolar Republica del Peru (alrededores de la PNC de la Zacamil).

\$106.00

Sin más por el momento me suscribo no sin antes agradecer su atención y quedamos en espera de su pronta aprobación para poder servirles como merecen.

Atentamente

Mauricio José Manzano
Gerente Propietario
MM ADVENTURE TOURS

E-mail. mmadventuretours@yahoo.com

Tels. 77300289

0000002

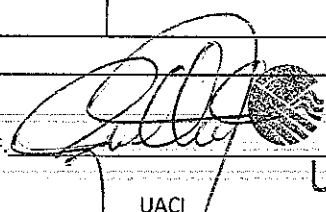
RC/VP/OBYS/016/15

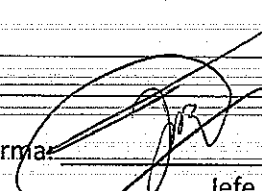
02 de marzo de 2015.

Transito Gómez
 Unidad Financiera Institucional
 Presente

En atención a los artículos 10 literal e) y 11 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), solicito su colaboración en el sentido de verificar la asignación presupuestaria para dar inicio a los procesos de compras siguientes:

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL				
Código del Proceso	Descripción del Proceso	Unidad Presupuestaria - Línea de Trabajo (Unidad Solicitante)	Objeto Especifico de Gasto Presupuestario	Monto
016/15	Servicio de transporte para voluntariado del programa Guardianes Ambientales	Programas y Proyectos	54401	\$ 150.00
TOTAL US \$				\$ 150.00


 FONAES
 UACI

UNIDAD FINANCIERA O TESORERÍA INSTITUCIONAL				
Confirmación de asignación presupuestaria: No.:		15	de Fecha:	
		2/3/15		
UP: 01	LT-0102	OBJ. ESP.: 54399	Monto: \$	150.-
UP:	LT-	OBJ. ESP.:	Monto: \$	
UP:	LT-	OBJ. ESP.:	Monto: \$	
TOTAL			US\$	150.-
Observaciones:				
Firma:		 FONAES UFI Jefe UFI		

0000001

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR (FONAES)
REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS

1. LUGAR Y FECHA		San Salvador 27 de febrero de 2015		
2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:		Miguel Renderos		
3. UNIDAD SOLICITANTE:		Programas y Proyectos		
4. DEPENDENCIA:		Dirección Ejecutiva	5. FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:  	
6. NOMBRE DEL AUTORIZANTE:		7. FIRMA Y SELLO DEL AUTORIZANTE:		
8. CARGO:				
9. DEPENDENCIA:				
10. INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INSTITUCIONAL (PAAC)				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
11. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:				
Voluntariado a realizarse en Centro Escolar República de Perú financiado por Banco Davivienda.				
11.1 DETALLE				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBRA, BIEN O SERVICIO SOLICITADO	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas. En caso de ser necesario adjuntar documento con esta información):
1	1		Transporte	Contratación de servicio de transporte: Salida: 7:30 a.m. Edificio Centro Financiero Davivienda hacia C.E. República de Perú. Calle principal y avenida el estacionamiento Colonia Zacamil Contiguo a PNC Regreso: 12:00 m. C.E. República de Perú calle principal y avenida el estacionamiento Colonia Zacamil Contiguo a PNC hacia Edificio Centro Financiero Davivienda
2	60		Refrigerios	Refrigerio con bebida
3				
12. CONDICIONES:				
12.1 VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA:		\$210.00		
12.2 FORMA DE ENTREGA:				
12.3 LUGAR DE ENTREGA:				
12.4 OTRAS CONDICIONES NECESARIAS (Especificar):				
13. OBSERVACIONES (cuando se requiera):				
14. PROPUESTA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA EN LOS CASOS QUE PROCEDA				
14.1 NOMBRE: Luisela González				
14.2 CARGO: Coordinadora de Administración y Finanzas				
14.3 DEPENDENCIA:				
RECIBIDO UACI  27/2/15				
SELLO Y FIRMA: 				

NOTAS:

- 1) De conformidad al artículo 9 de la LACAP, la UACI, es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, por lo que la unidad solicitante no deberá anexar ofertas o cotizaciones.
- 2) En caso de Libre Gestión detallar especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones del bien, servicio u obra.
- 3) En caso de Licitaciones o Concursos, la unidad solicitante definirá objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de las obras, bienes y servicios, valores estimados y condiciones específicas de administración de los contratos, de conformidad al artículo 17 del Reglamento de la LACAP.
- 4) Presentar el requerimiento en original y copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI).

ORIGINAL: UACI

COPIA: UNIDAD ORGANIZATIVA SOLICITANTE