

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
No.014/15

FECHA: 02 de marzo del 2015

SUMINISTRANTE: DUTRIZ HERMANOS S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC: 06140310350015

UNIDADES SOLICITANTES: Administración y finanzas.

VENDEDOR: DUTRIZ HERMANOS S.A. DE C.V.

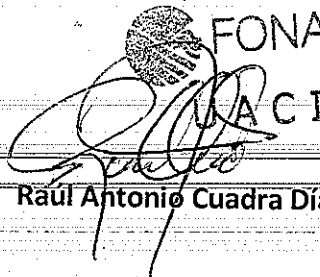
TELÉFONO: 2284-3981

Sírvase entregarnos los siguientes servicios:

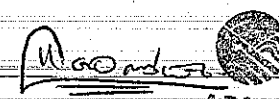
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1	Renovación de suscripción de periódico	\$ 90.00	\$ 90.00
	TOTAL EN DÓLARES (\$)		\$ 90.00
TOTAL EN LETRAS: NOVENTA 00/100 DÓLARES			
OBSERVACIONES: SUSCRIPCIÓN DE PERIÓDICO DEL 10 DE MARZO DEL 2015 AL 09 DE MARZO DEL 2016			
LUGAR DE ENTREGA	Col. San Benito y Calle La Reforma #219, San Salvador		

1. Esta orden es válida por una sola compra.
2. Facturar a nombre de FONAES.
3. Original de orden de compra debe de acompañarse a factura o recibo, sellado y firmado de recibido para efectos de pago.
4. La presente orden tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:


FONAES
ACI
 Raúl Antonio Cuadra Díaz

Visto Bueno


FONAES
 ADMINISTRACIÓN Y
 FINANZAS
 Luisela Esther González Espinoza

Antiguo Cuscatlán, 02 de marzo de 2015

Señores
FONAES
Presente.-

Atn: Ing. Raúl Cuadra

A continuación encontrará la oferta para renovación de suscripción de periódico

Tiempo	descripción	PRECIO
10 de marzo del 2015 al 09 de marzo del 2016	Suscripción de periódico	\$ 90.00

Precio incluyen IVA

En espera de sus comentarios.
Atentamente

Jorge Alberto Peña B.
Ejecutivo de Ventas Directas Grupo Dutriz
Tel. Directo 2241-2370, Cel. 7981-7581
Asistente: 2241-2371 (Jessica de Cristales)
Fax 2241-2001 Ext. 2370
Email: jpena@laprensagrafica.com

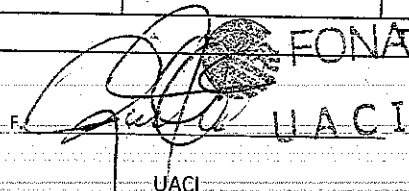


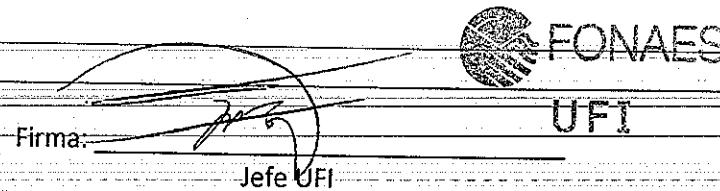
02 de marzo de 2015.

Transito Gómez
 Unidad Financiera Institucional
 Presente

En atención a los artículos 10 literal e) y 11 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), solicito su colaboración en el sentido de verificar la asignación presupuestaria para dar inicio a los procesos de compras siguientes:

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL				
Código del Proceso	Descripción del Proceso	Unidad Presupuestaria - Línea de Trabajo (Unidad Solicitante)	Objeto Especifico de Gasto Presupuestario	Monto
014/15	Renovación de suscripción de periódico	Administración	54305	\$ 100.00
TOTAL US \$				\$ 100.00


 FONAES
 UACI
 UACI

UNIDAD FINANCIERA O TESORERÍA INSTITUCIONAL			
Confirmación de asignación presupuestaria: No.:		16	de Fecha:
2/3/15			
UP: 01	LT-0101	OBJ. ESP.: 54116	Monto: \$ 100.00 ✓
UP:	LT-	OBJ. ESP.:	Monto: \$ 1
UP:	LT-	OBJ. ESP.:	Monto: \$
TOTAL		US\$	100 ✓
Observaciones:			
Firma:			
Jefe UFI			

**REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS
 ADMINISTRACION Y FINANZAS**

1. LUGAR Y FECHA		San Salvador, 23 de febrero de 2015		
2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:		Luisela González		
3. UNIDAD SOLICITANTE:		Administración y Finanzas		
4. DEPENDENCIA:	Administración y Finanzas	5. FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:		
6. NOMBRE DEL AUTORIZANTE:		7. FIRMA Y SELLO DEL AUTORIZANTE:		
8. CARGO:				
9. DEPENDENCIA:				
10. INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INSTITUCIONAL (PAAC)				
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
11. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN: Renovar las suscripciones de los dos periódicos de mayor circulación nacional por un año.				
11.1 DETALLE				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBRA, BIEN O SERVICIO SOLICITADO	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas. En caso de ser necesario adjuntar documento con esta información):
1	1	Cada Uno	Renovación Suscripción	Por un año con La Prensa Gráfica
2	1	Cada Uno	Renovación Suscripción	Por un año con El Diario de Hoy
3				
12. CONDICIONES:				
12.1 VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA:		DOSCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS		
12.2 FORMA DE ENTREGA:		ENTREGA TOTAL		
12.3 LUGAR DE ENTREGA:		OFICINAS DEL FONAES		
12.4 OTRAS CONDICIONES NECESARIAS (Especificar)				
13. OBSERVACIONES (cuando se requiera):				
14. PROPUESTA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA EN LOS CASOS QUE PROCEDA				
14.1 NOMBRE: Luisela González				
14.2 CARGO: Coordinadora de Administración y Finanzas				
14.3 DEPENDENCIA: UACI				
RECIBIDO UACI SELLO Y FIRMA: 				

NOTAS:

- De conformidad al artículo 9 de la LACAP, la UACI, es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, por lo que la unidad solicitante no deberá anexar ofertas o cotizaciones.
- En caso de Libre Gestión detallar especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones del bien, servicio u obra.
- En caso de Licitaciones o Concursos, la unidad solicitante definirá objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de las obras, bienes y servicios, valores estimados y condiciones específicas de administración de los contratos, de conformidad al artículo 17 del Reglamento de la LACAP.
- Presentar el requerimiento en original y copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI).

ORIGINAL: UACI

COPIA: UNIDAD ORGANIZATIVA SOLICITANTE