

Contrato No.1

AÑO: 2015

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. 415/2015 "SERVICIOS DE MENSAJERIA POR MEDIO DE MOTOCICLISTA PARA EL FSV"

OTORGADO ENTRE


FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

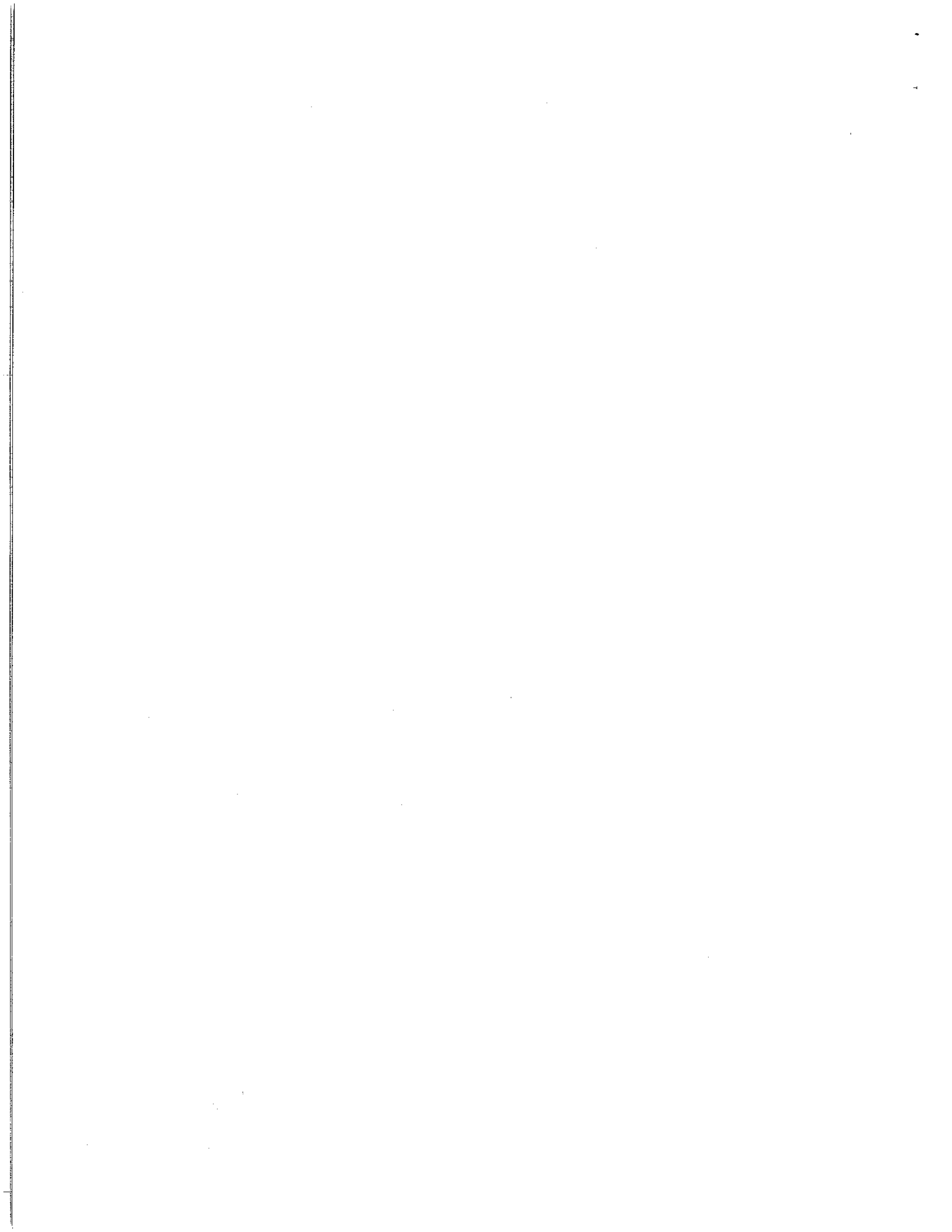
Y

SOCIEDAD "O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS S.A DE C.V."

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LIC. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA

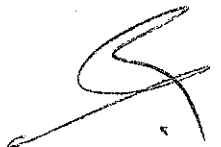
Pablo Valle 
27/11/15



**LIBRE GESTION No. FSV-415/2015 "SERVICIOS DE MENSAJERIA POR
MEDIO DE MOTOCICLISTA PARA EL FSV"**

CONTRATO No. 1

Nosotros **JOSE TOMAS CHEVEZ RUIZ**, de sesenta y tres años de edad, Licenciado en Administración de Empresas, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, que me identifico por medio de mi Documento Único de Identidad número cero dos tres cero siete dos ocho cuatro guión ocho, con Número de Identificación Tributaria uno uno cero siete-dos cero uno uno cinco dos-cero cero uno-cinco, actuando en mi calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que compruebo con la siguiente documentación: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número veintiocho emitido por el señor Presidente de la República el día uno de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número Noventa y Nueve del Tomo número Cuatrocientos tres de fecha uno de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a partir del día uno de junio del año dos mil catorce, para un período legal de funciones que finaliza el día diecisiete de agosto de dos mil dieciséis, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; c) Certificación extendida el día dos del mes de junio de dos mil catorce, por el



Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las diecinueve horas del día dos de junio de dos mil catorce, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en representación de la Institución, que en el transcurso del presente instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, de veintiocho años de edad, Estudiante, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, a quien identifico por medio de su Documento Único de Identidad número cero tres siete cinco ocho cinco cuatro cinco-cinco, y Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero nueve cero seis ocho siete-uno cero dos-tres, actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo con Clausula especial de la sociedad "**O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse "**O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.**", de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno cinco cero seis nueve cuatro-uno cero seis-uno, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día quince de junio de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario René García Araniva, e inscrita en el Registro de Comercio, al número **VEINTITRÉS** del Libro **UN MIL CINCUENTA Y SEIS** del Registro de Sociedades, con fecha dieciocho de octubre de mil novecientos noventa y cuatro; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación al Pacto Social, otorgada en esta ciudad, a las diecisiete horas treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil once, ante los oficios del Notario Rafael Arnoldo Alvarez Castaneda, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número **NUEVE** del Libro **DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y**

CUATRO del Registro de Sociedades, con fecha veintiuno de noviembre de dos mil once, en la que los accionistas autorizan la modificación al pacto social, en todas las cláusulas que se juzgue necesario para adecuarlo a las nuevas disposiciones del Código de Comercio, conteniendo este instrumento la totalidad del pacto social, cuyo texto a partir de su inscripción será el único válido, y del cual consta en su **Cláusula romano Uno, Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación, y Nacionalidad**. La sociedad es de naturaleza Anónima, sujeta al régimen de Capital Variable, que gira con la denominación de O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS seguida de las palabras SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, utilizando como abreviatura, O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V. siendo de nacionalidad salvadoreña; según **Cláusula romano Dos, Domicilio**. El domicilio de la sociedad es el municipio de San Salvador, departamento de San Salvador, pero puede establecer agencias, sucursales, oficinas y dependencias dentro y fuera del territorio nacional; según **Cláusula romano Tres, Plazo**. El plazo de la sociedad es indeterminado; según **Cláusula romano Cuatro, Finalidad Social**. Entre las finalidades de la sociedad, se encuentran entre otras: Importación de productos, materiales y equipo para limpieza; Comercialización, importación, distribución de productos químicos, Servicios de Asesoría en el mantenimiento y limpieza de calderas y equipo de intercambio de calor, así como la realización de todos los actos conexos, complementarios o accesorios, para la consecución de la finalidad social y en general, la ejecución de toda clase de negocios o actividades lícitas; según **Cláusula romano Once, Administración y Representación Legal**. La administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta de tres Directores Propietarios y un solo Suplente, que se denominarán Director Presidente, Director Vicepresidente, Director Secretario y Director Suplente. Tanto el Administrador Único y su Suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos. Las vacantes temporales o definitivas de los directores únicos o de junta directiva, se

suplirán de conformidad con las reglas establecidas en el artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio. Para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por el Artículo doscientos sesenta del mismo Código. En consecuencia, el Administrador Único o la Junta Directiva, también podrán confiar las atribuciones de representación judicial y extrajudicial a cualquiera de los Directores que determine o a un gerente de su nombramiento. Asimismo, para el caso de la representación judicial el Administrador Único o la Junta Directiva podrán nombrar a un Representante Judicial, de conformidad a lo establecido en el inciso segundo del Artículo doscientos sesenta del Código de Comercio y cuyo nombramiento deberá inscribirse en el Registro de Comercio; c) Certificación extendida por la señora Rosa Mirna Jiménez de Fuentes, Secretaria de Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad O & M Mantenimiento y Servicios, S.A. de C.V., de la cual consta que se encuentra el punto ÚNICO del acta de sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en esta Ciudad el diecinueve de mayo de dos mil catorce, y en la que consta que en su Punto Único por unanimidad de votos se acuerda elegir para el período de cinco años, contado a partir del dieciséis de junio de dos mil catorce y que vencerá el quince de junio de dos mil diecinueve como Administrador Único Titular al señor José Omar Fuentes Merlos, Administrador Único Suplente a la señora Rosa Mirna Jiménez de Fuentes. Credencial inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SETENTA del Libro número TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha seis de junio de dos mil catorce y d) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo con Clausula Especial, otorgado en esta ciudad, a las trece horas y treinta minutos del día catorce de julio del año dos mil quince, ante los oficios de Blanca Estela Cruz de Hernández, otorgado por el señor Jose Omar Fuentes Merlos, en su calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad O & M Mantenimiento y Servicios Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse O & M Mantenimiento y Servicios S.A DE C.V., a favor del

señor **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, confiriéndole facultades generales que según la Ley corresponden al mandato administrativo, mercantil, facultándolo ampliamente para actuar en actos, diligencias, juicios contratos, negocios u operaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto social y que no requieran según la ley o el pacto social poder especial, y entre sus **Facultades Especiales:**

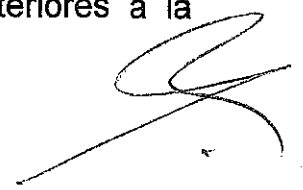
...2) Lo faculta para que pueda firmar ofertas de licitaciones y libres gestiones para formalizar y firmar contratos consecuentes de las licitaciones o libres gestiones a nombre de O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE. entre otras. Poder inscrito en el Registro de Comercio al número TREINTA del Libro UN MIL SETECIENTOS DOCE del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha once de agosto de dos mil quince ; por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente **quien en este instrumento me denominaré El CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de Libre Gestión número **FSV-415/2015** denominado **“SERVICIOS DE MENSAJERIA POR MEDIO DE MOTOCICILISTA PARA EL FSV”**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia Administrativa **Número DIECISEIS/DOS MIL QUINCE**, de fecha seis de noviembre de dos mil quince, proveída por el Gerente Administrativo, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y **a las cláusulas que se detallan a continuación:** **I) OBJETO DEL CONTRATO.** Contratar los servicios de mensajería. Conforme a los Términos de Referencia del documento para Libre Gestión No. FSV-415/2015 “Servicios de Mensajería por medio de Motociclista para el FSV”, los cuales expresan... en el Romano **II REQUERIMIENTOS**, numeral **2. Requerimientos Específicos.** a) El contratista deberá proporcionar todos los recursos necesarios (motociclista, motocicleta en buenas condiciones año 2005 o años superiores, con combustible, teléfono celular y cualquier otro equipo necesario para el buen desempeño de sus funciones) para la prestación de los

servicios requeridos. **Por ninguna razón el FSV proporcionará equipo de trabajo ni equipo de transporte.** b) El contratista será el responsable por cualquier pérdida o daño ocasionado a personas y equipo de trabajo, tanto fuera como dentro del Fondo Social para la Vivienda. c) La relación laboral se establece que será entre el contratista y la persona designada. d) El Fondo Social para la Vivienda no responderá por incumplimiento de pago salarial por parte del contratista y/o prestaciones laborales, establecidas en la Ley. **3. Requerimientos Técnicos.** a) **Motocicleta.** El contratista pondrá a disposición del Fondo Social para la Vivienda, de acuerdo a sus requerimientos, una motocicleta en buenas condiciones, del año 2005 o años superiores, de preferencia que cuente con póliza de seguro; será el Contratista responsable del suministro de combustible, lubricantes, mantenimiento preventivo, correctivo y cualquier otro requerimiento necesario para prestar el servicio sin interrupción. b) **Equipo.** El contratista facilitará todo el equipo necesario, medidas de seguridad e higiene ocupacional, para el buen desempeño del trabajo del motociclista; como mínimo: portafolio o mochila, capa, paraguas, casco, teléfono celular o radio y cualquier otro insumo o equipo necesario para el buen desempeño de las funciones. c) **Motociclista.** El contratista pondrá a disposición del FSV un motociclista, con licencia vigente y que conozca la nomenclatura del Gran San Salvador, el contratista presentará al Administrador del contrato, previo al inicio del servicio, a la persona, el expediente de la persona designada para hacerle un examen y dar el visto bueno por parte del Coordinador de Intendencia y Transporte, además deberá contar con: 1) Hoja de datos personales, 2) Solvencia de la PNC, 3) Solvencia de antecedentes penales emitida en un período no mayor a dos (2) meses previa la presentación de la oferta, 4) Licencia de conducir Moto y 5) Prueba de polígrafo realizada en un período no mayor a dos (2) meses previa la presentación de la oferta. El contratista en caso de ser persona jurídica, deberá proporcionar al motociclista uniforme y carnet, que lo identifique con la empresa que está prestando el servicio. **En caso de renuncia o por enfermedad se deberá designar a otro motociclista que lo**

sustituya y que cumpla con todo lo requerido en estos documentos. d) **Programa de Trabajo.** El Administrador de Contrato será el responsable de asignarle la ruta de trabajo al motociclista. Toda correspondencia que se le entregue al motociclista debe de hacerla llegar a su destinatario el mismo día, cuando por diversas circunstancias comprobables no sea posible entregar la correspondencia el mismo día, se le dará prioridad para entregarla el siguiente día, a primera hora, sin descuidar la ruta programada para ese día. II) **DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Orden de Inicio, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. III) **FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad presupuestaria cero uno; Línea de Trabajo: cero uno cero uno; Centro de costo: tres tres cero Área de Recursos Logísticos; Especifico: cinco cuatro tres nueve nueve Servicios Generales y Arrendamientos Diversos, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El contratante se compromete a pagar al contratista un monto mensual por el servicio de **SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO 08/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 634.08)** valor que incluye IVA. El valor de la prestación del servicio será cancelado de forma mensual, en las Oficinas Centrales del FSV por medio de cheque, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, y el Acta de Recepción mensual esté debidamente firmada por el Contratista y por el Administrador del Contrato, acompañada de las fotocopias con sellos de cancelado de las planillas de prestaciones sociales (ISSS y AFP's) del mes anterior, excepto el primer mes de servicio. Si el contratista es persona natural, se le descontará el 10% del impuesto sobre la renta. IV) **PLAZO DE**

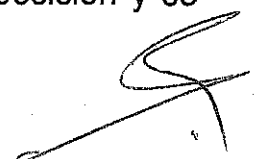
CONTRATO Y VIGENCIA. El plazo para la prestación de los servicios será a partir de la fecha establecida en la "Orden de Inicio", hasta el 31 de diciembre de 2016. Dicha orden será emitida por el Administrador del Contrato, **posterior a la firma del Contrato.** De común acuerdo, el contrato, podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **V). LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** En las Oficinas Centrales del Fondo Social para la Vivienda, ubicadas en Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador y en diferentes direcciones del Gran San Salvador. **VI) HORARIO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** La prestación del servicio se realizara de lunes a viernes, en horario diurno de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. (máximo 44 horas semanales) no incluye días de asueto, ni los días de vacaciones que goce el personal del FSV de acuerdo con el programa emitido por el Área de Gestión y Desarrollo Humano. El horario para almorzar será de 1:00 p.m. a 1:45 p.m. El Administrador del Contrato será quien deberá establecer un sistema de control de asistencia del empleado tanto de entrada como la salida. **VII) GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista deberá rendir a favor del FSV, de conformidad al artículo Treinta y Cinco de la LACAP, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una **Garantía de Cumplimiento de Contrato (Ver Anexo No. 10)**, para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del

Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, señor Pedro Alberto Murillo Recinos, Coordinador de Intendencia y Transporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las Órdenes de Compra o Contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la



recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN.** La recepción del servicio será en forma mensual y a la factura de pago deberá agregarse fotocopia de planilla del ISSS y AFP, debidamente cancelada en el que este registrado el empleado asignado en el FSV. **X) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **XI) CESIÓN.** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas


necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES.** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP y en otras leyes vigentes. **XV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los servicios entregados. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso; b) intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudiría a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciamos al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se



obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Fondo Social para la Vivienda. **XVIII) MARCO LEGAL.** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: al Fondo Social para la Vivienda, en Calle Rubén Darío, número No. 901, San Salvador; y a la Sociedad Sociedad O & M Mantenimiento y Servicios, S.A. de C.V. en, Residencial Tazumal, Avenida Los Bambúes #1, San Salvador. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los veinte días del mes de Noviembre del año dos mil quince.


CONTRATISTA


CONTRATANTE


En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veinte de noviembre de dos mil quince. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN**: por una parte el Licenciado **JOSE TOMAS CHEVEZ RUIZ**, de sesenta y tres años de edad, Licenciado en Administración de Empresas, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, a quien identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número cero dos tres cero siete dos ocho cuatro guión ocho, con Número de Identificación Tributaria uno uno cero siete-dos cero uno uno cinco dos-cero cero uno-cinco, actuando en su calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco



siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número veintiocho emitido por el señor Presidente de la República el día uno de junio de dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial número Noventa y Nueve del Tomo número Cuatrocientos tres de fecha uno de junio de dos mil catorce, por el cual se nombró a partir del día uno de junio del año dos mil catorce, para un período legal de funciones que finaliza el día diecisiete de agosto de dos mil dieciséis, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; c) Certificación extendida el día dos del mes de junio de dos mil catorce, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las diecinueve horas del día dos de junio de dos mil catorce, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo; quien en este instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, de veintiocho años de edad, Estudiante, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, a quien identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número cero tres siete cinco ocho cinco cuatro cinco-cinco, y Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero nueve cero seis ocho siete-uno cero dos-tres, actuando en su calidad de Apoderado General Administrativo con Clausula especial de la sociedad "**O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse "O & M

D

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.", de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno cinco cero seis nueve cuatro-uno cero seis-uno, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día quince de junio de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario René García Araniva, e inscrita en el Registro de Comercio, al número VEINTITRÉS del Libro UN MIL CINCUENTA Y SEIS del Registro de Sociedades, con fecha dieciocho de octubre de mil novecientos noventa y cuatro; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación al Pacto Social, otorgada en esta ciudad, a las diecisiete horas treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil once, ante los oficios del Notario Rafael Arnoldo Alvarez Castaneda, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NUEVE del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, con fecha veintiuno de noviembre de dos mil once, en la que los accionistas autorizan la modificación al pacto social, en todas las cláusulas que se juzgue necesario para adecuarlo a las nuevas disposiciones del Código de Comercio, conteniendo este instrumento la totalidad del pacto social, cuyo texto a partir de su inscripción será el único válido, y del cual consta en su **Cláusula romano Uno, Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación, y Nacionalidad**. La sociedad es de naturaleza Anónima, sujeta al régimen de Capital Variable, que gira con la denominación de O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS seguida de las palabras SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, utilizando como abreviatura, O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V. siendo de nacionalidad salvadoreña; según **Cláusula romano Dos, Domicilio**. El domicilio de la sociedad es el municipio de San Salvador, departamento de San Salvador, pero puede establecer agencias, sucursales, oficinas y dependencias dentro y fuera del territorio nacional; según **Cláusula romano Tres, Plazo**. El plazo de la sociedad es indeterminado; según **Cláusula romano Cuatro, Finalidad Social**. Entre las finalidades de la sociedad, se encuentran entre otras: Importación de productos, materiales y equipo para limpieza; Comercialización, importación, distribución de productos químicos, Servicios de Asesoría en el mantenimiento y limpieza de



calderas y equipo de intercambio de calor, así como la realización de todos los actos conexos, complementarios o accesorios, para la consecución de la finalidad social y en general, la ejecución de toda clase de negocios o actividades lícitas; según **Cláusula romano Once, Administración y Representación Legal**. La administración de la sociedad, según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente o a una Junta Directiva compuesta de tres Directores Propietarios y un solo Suplente, que se denominarán Director Presidente, Director Vicepresidente, Director Secretario y Director Suplente. Tanto el Administrador Único y su Suplente como los miembros de la Junta Directiva, durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos. Las vacantes temporales o definitivas de los directores únicos o de junta directiva, se suplirán de conformidad con las reglas establecidas en el artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio. Para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por el Artículo doscientos sesenta del mismo Código. En consecuencia, el Administrador Único o la Junta Directiva, también podrán confiar las atribuciones de representación judicial y extrajudicial a cualquiera de los Directores que determine o a un gerente de su nombramiento. Asimismo, para el caso de la representación judicial el Administrador Único o la Junta Directiva podrán nombrar a un Representante Judicial, de conformidad a lo establecido en el inciso segundo del Artículo doscientos sesenta del Código de Comercio y cuyo nombramiento deberá inscribirse en el Registro de Comercio; c) Certificación extendida por la señora Rosa Mirna Jiménez de Fuentes, Secretaria de Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad O & M Mantenimiento y Servicios, S.A. de C.V., de la cual consta que se encuentra el punto ÚNICO del acta de sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en esta Ciudad el diecinueve de mayo de dos mil catorce, y en la que consta que en su Punto Único por unanimidad de votos se acuerda elegir para el período de cinco años, contado a partir del dieciséis de junio de dos mil catorce y que vencerá el quince de junio de dos mil diecinueve como Administrador Único Titular al señor José Omar Fuentes Merlos, Administrador Único Suplente a la señora Rosa Mirna Jiménez de Fuentes. Credencial inscrita en el Registro de

Comercio bajo el número SETENTA del Libro número TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS del Registro de Sociedades, con fecha seis de junio de dos mil catorce y d) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo con Clausula Especial, otorgado en esta ciudad, a las trece horas y treinta minutos del día catorce de julio del año dos mil quince, ante los oficios de Blanca Estela Cruz de Hernández, otorgado por el señor Jose Omar Fuentes Merlos, en su calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad O & M Mantenimiento y Servicios Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse O & M Mantenimiento y Servicios S.A DE C.V., a favor del señor **JOSE OMAR FUENTES JIMENEZ**, confiriéndole facultades generales que según la Ley corresponden al mandato administrativo, mercantil, facultándolo ampliamente para actuar en actos, diligencias, juicios contratos, negocios u operaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto social y que no requieran según la ley o el pacto social poder especial, y entre sus **Facultades Especiales:**

...2) Lo faculta para que pueda firmar ofertas de licitaciones y libres gestiones para formalizar y firmar contratos consecuentes de las licitaciones o libres gestiones a nombre de O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE. entre otras. Poder inscrito en el Registro de Comercio al número TREINTA del Libro UN MIL SETECIENTOS DOCE del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha once de agosto de dos mil quince; quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos, **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de Libre Gestión número **FSV-CUATROCIENTOS QUINCE/DOS MIL QUINCE** denominado **"SERVICIOS DE MENSAJERIA POR MEDIO DE MOTOCICILISTA PARA EL FSV"**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia Administrativa Número **DIECISEIS/DOS MIL QUINCE**, de fecha seis de noviembre de dos mil quince, proveída por el Gerente Administrativo, que se sujeta a la Ley



de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a

continuación: I) OBJETO DEL CONTRATO. Contratar los servicios de mensajería. Conforme a los Términos de Referencia del documento para Libre Gestión Número FSV-Cuatrocientos Quince/Dos Mil Quince "Servicios de Mensajería por medio de Motociclista para el FSV", los cuales expresan... en el Romano II **REQUERIMIENTOS**, numeral dos. **Requerimientos Específicos.** a) El contratista deberá proporcionar todos los recursos necesarios (motociclista, motocicleta en buenas condiciones año dos mil quince o años superiores, con combustible, teléfono celular y cualquier otro equipo necesario para el buen desempeño de sus funciones) para la prestación de los servicios requeridos. **Por ninguna razón el FSV proporcionará equipo de trabajo ni equipo de transporte.** b) El contratista será el responsable por cualquier pérdida o daño ocasionado a personas y equipo de trabajo, tanto fuera como dentro del Fondo Social para la Vivienda. c) La relación laboral se establece que será entre el contratista y la persona designada. d) El Fondo Social para la Vivienda no responderá por incumplimiento de pago salarial por parte del contratista y/o prestaciones laborales, establecidas en la Ley. **Tres. Requerimientos Técnicos.** a) **Motocicleta.** El contratista pondrá a disposición del Fondo Social para la Vivienda, de acuerdo a sus requerimientos, una motocicleta en buenas condiciones, del año dos mil quince o años superiores, de preferencia que cuente con póliza de seguro; será el Contratista responsable del suministro de combustible, lubricantes, mantenimiento preventivo, correctivo y cualquier otro requerimiento necesario para prestar el servicio sin interrupción. b) **Equipo.** El contratista facilitará todo el equipo necesario, medidas de seguridad e higiene ocupacional, para el buen desempeño del trabajo del motociclista; como mínimo: portafolio o mochila, capa, paraguas, casco, teléfono celular o radio y cualquier otro insumo o equipo necesario para el buen desempeño de las funciones. c) **Motociclista.** El contratista pondrá a disposición del FSV un motociclista, con licencia vigente y que conozca la nomenclatura del Gran San Salvador, el contratista presentará al Administrador del contrato, previo al inicio del servicio, a la

persona, el expediente de la persona designada para hacerle un examen y dar el visto bueno por parte del Coordinador de Intendencia y Transporte, además deberá contar con: Uno) Hoja de datos personales, Dos) Solvencia de la PNC, Tres) Solvencia de antecedentes penales emitida en un período no mayor a dos meses previa la presentación de la oferta, Cuatro) Licencia de conducir Moto y Cinco) Prueba de polígrafo realizada en un período no mayor a dos meses previa la presentación de la oferta. El contratista en caso de ser persona jurídica, deberá proporcionar al motociclista uniforme y carnet, que lo identifique con la empresa que está prestando el servicio. **En caso de renuncia o por enfermedad se deberá designar a otro motociclista que lo sustituya y que cumpla con todo lo requerido en estos documentos.** d) **Programa de Trabajo.** El Administrador de Contrato será el responsable de asignarle la ruta de trabajo al motociclista. Toda correspondencia que se le entregue al motociclista debe de hacerla llegar a su destinatario el mismo día, cuando por diversas circunstancias comprobables no sea posible entregar la correspondencia el mismo día, se le dará prioridad para entregarla el siguiente día, a primera hora, sin descuidar la ruta programada para ese día. II) **DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Orden de Inicio, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. III) **FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad presupuestaria cero uno; Línea de Trabajo: cero uno cero uno; Centro de costo: tres tres cero Área de Recursos Logísticos; Especifico: cinco cuatro tres nueve nueve Servicios Generales y Arrendamientos Diversos, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El contratante se compromete a pagar al contratista un monto mensual por el servicio de **SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON OCHO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** valor que incluye IVA. El valor



de la prestación del servicio será cancelado de forma mensual, en las Oficinas Centrales del FSV por medio de cheque, dentro de los diez días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, y el Acta de Recepción mensual esté debidamente firmada por el Contratista y por el Administrador del Contrato, acompañada de las fotocopias con sellos de cancelado de las planillas de prestaciones sociales (ISSS y AFP's) del mes anterior, excepto el primer mes de servicio. Si el contratista es persona natural, se le descontará el diez por ciento del impuesto sobre la renta. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA.** El plazo para la prestación de los servicios será a partir de la fecha establecida en la "Orden de Inicio", hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciséis. Dicha orden será emitida por el Administrador del Contrato, **posterior a la firma del Contrato.** De común acuerdo, el contrato, podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo Ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo Ochenta y tres de la precitada Ley. **V). LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** En las Oficinas Centrales del Fondo Social para la Vivienda, ubicadas en Calle Rubén Darío Número Novecientos Uno, San Salvador y en diferentes direcciones del Gran San Salvador. **VI) HORARIO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** La prestación del servicio se realizara de lunes a viernes, en horario diurno de ocho treinta a.m. a cinco p.m. (máximo cuarenta y cuatro horas semanales) no incluye días de asueto, ni los días de vacaciones que goce el personal del FSV de acuerdo con el programa emitido por el Área de Gestión y Desarrollo Humano. El horario para almorzar será de Una p.m. a Una cuarenta y cinco p.m. El Administrador del Contrato será quien deberá establecer un sistema de control de asistencia del empleado tanto de entrada como la salida. **VII) GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista deberá rendir a favor del FSV, de conformidad al artículo Treinta y Cinco de la LACAP, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una **Garantía de Cumplimiento de Contrato (Ver Anexo Número diez)**, para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema

Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, señor Pedro Alberto Murillo Recinos, Coordinador de Intendencia y Transporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las Órdenes de Compra o Contratos;
- b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
- c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
- d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de



inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN.** La recepción del servicio será en forma mensual y a la factura de pago deberá agregarse fotocopia de planilla del ISSS y AFP, debidamente cancelada en el que este registrado el empleado asignado en el FSV. **X) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo Ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo Ochenta y tres de la precitada Ley. **XI) CESIÓN.** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete

a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES.** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo Noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes. **XV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los servicios entregados. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo la suscrita Notario **DOY FE:** A) Que las firmas relacionadas son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo Social para la Vivienda. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de seis hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

