

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, miércoles 07 de octubre de 2015.

ORDEN No.:

LG/0102/0335/2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

PAPELERA SANREY, S.A. DE C.V.

0614-211070-001-6

LÍNEA:					0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL)	CLASIFICACIÓN:	COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	44110000	54114	700	UNIDAD	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA (T-830), NO ARMADO	FENIX/CHINA	\$ 1.49	\$ 1,043.00
2	44110000	54114	260	UNIDAD	CINTA ADHESIVA DE 3/4 DE ANCHO X 36 YARDAS DE LARGO PRESENTACIÓN CAJA ROJA	3M/ESTADOS UNIDOS	\$ 1.35	\$ 351.00
3	44110000	54114	30	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2 PULGADAS DE ANCHO X 28 YARDAS DE LARGO	AMERICAN/EL SALVADOR	\$ 0.37	\$ 11.10
4	44110000	54114	12	UNIDAD	CLIP BINDER DE 1 1/4 PULGADA	QUIGUNG/CHINA	\$ 0.11	\$ 1.32
5	44110000	54114	24	UNIDAD	CLIP BINDER DE 1 PULGADA	QUIGUNG/CHINA	\$ 0.10	\$ 2.40
6	44110000	54114	20	UNIDAD	CLIP BINDER DE 2 PULGADAS	QUIGUNG/CHINA	\$ 0.20	\$ 4.00
7	44110000	54114	500	UNIDAD	FOLDER PLÁSTICO TAMAÑO CARTA EN COLOR AZUL	SRY/CHINA	\$ 0.25	\$ 125.00
8	44110000	54114	500	UNIDAD	FOLDER PLÁSTICO TAMAÑO CARTA EN COLOR NEGRO	SRY/CHINA	\$ 0.25	\$ 125.00
9	44110000	54114	700	UNIDAD	LÁPIZ GRAFITO 2 HB COLOR NEGRO	PLUS/CHINA	\$ 0.06	\$ 42.00
10	14110000	54105	100	UNIDAD	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA DE 60 HOJAS	HERALD/EL SALVADOR	\$ 0.37	\$ 37.00
11	44110000	54114	24	UNIDAD	PORTAMINAS METÁLICO PUNTA ESCONDIDA	ZEBRA/JAPÓN	\$ 1.95	\$ 46.80
12	44110000	54114	24	UNIDAD	PRESA PAPEL METÁLICO (3")	SRY/CHINA	\$ 0.47	\$ 11.28
13	14110000	54105	10	RESMA	RESMA PAPEL LEGAL BASE 20 COLOR BLANCO	REPORT/BRASIL	\$ 5.78	\$ 57.80
14	44110000	54114	12	UNIDAD	SACA PUNTA MANUAL PARA ESCRITORIO	MAE/CHINA	\$ 3.95	\$ 47.40
15	14110000	54105	300	JUEGO	SEPARADOR # 12, DE CARTONILLO, CON VIÑETA, EN PRESENTACIÓN DE 5 UNIDADES CADA JUEGO EN DIFERENTES COLORES	NO ESPECIFICA	\$ 0.50	\$ 150.00
16	44110000	54114	25	UNIDAD	TUBO DE MINAS 0.5 MILÍMETROS	A-HINK/CHINA	\$ 0.20	\$ 5.00
GARANTÍA: 12 MESES POR DEFECTO DE FÁBRICA Y NO POR MAL USO O ALMACENAJE.								
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 2,060.10

MONTO TOTAL EN LETRAS: DOS MIL SESENTA 10/100 DÓLARES. /

JUSTIFICACIÓN: Suministro de papelería y artículos oficina, correspondiente al cuarto trimestre; para suplir necesidades y diferentes eventos de las distintas Unidades y Direcciones de la Presidencia de la República/Dirección y Administración Institucional/Administración General.	REFERENCIA:
	SOLICITUD CÓDIGO: 0272-0273-0274-0275(14-09-2015) RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0335/2015

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES EN UNA SOLA ENTREGA, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

DESIGNADO DAIAG	Va. Bo. DIRECTOR DACI	JEFE UFI
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA USAR GESTIÓN 2015		HECHO POR: [Signature] REVISADO POR: [Signature]