

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

GOBIERNO DE

EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER

GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 12 de octubre de 2015.

ORDEN No.:

LG/0404/0189/2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

NOÉ ALBERTO GUILLÉN (LIBRERÍA Y PAPELERÍA LA NUEVA SAN SALVADOR)

0904-041256-001-6

LÍNEA:

0404 PR-SIS/PROGRAMA CIUDAD MUJER

CLASIFICACIÓN:

COMPRA DE BIENES

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	14110000	54105	100	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 11 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.22	\$ 322.00
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN (CON IVA)								\$ 322.00
FACTURAR A NOMBRE DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN). LUGAR DE ENTREGA: SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NUMERO 15, COL. ESCALÓN. PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA Y CONSULTAS: CAROLINA TREJO, TEL: 2565-0803, E-MAIL: ctrejo@ciudadmujer.gob.sv								
2	14110000	54105	30	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 11 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.22	\$ 96.60
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER USULUTÁN (CON IVA)								\$ 96.60
FACTURAR A NOMBRE DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER USULUTÁN). LUGAR DE ENTREGA: SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NUMERO 15, COL. ESCALÓN. PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA Y CONSULTAS: MARGARITA APARICIO, CEL: 7729-1957, TEL: 2609-1275, E-MAIL: mparicio@ciudadmujer.gob.sv								
3	14110000	54105	30	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 11 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.22	\$ 96.60
4	14110000	54105	10	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 13 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.99	\$ 39.90
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER SANTA ANA (CON IVA)								\$ 136.50
FACTURAR A NOMBRE DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER SANTA ANA). LUGAR DE ENTREGA: SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NUMERO 15, COL. ESCALÓN. PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA Y CONSULTAS: ROCÍO LUNA DE GARCÍA, CEL: 7729-3508, TEL: 2404-2507, E-MAIL: rluna@ciudadmujer.gob.sv								
5	14110000	54105	50	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 11 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.22	\$ 161.00
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN (CON IVA)								\$ 161.00
FACTURAR A NOMBRE DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN). LUGAR DE ENTREGA: SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NUMERO 15, COL. ESCALÓN. PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA Y CONSULTAS: LIC. MILAGRO NUÑEZ, CEL: 7874-6342, TEL: 2555-1435, E-MAIL: mnunez@ciudadmujer.gob.sv								

6	14110000	54105	100	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 11 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.22	\$ 322.00
7	14110000	54105	100	RESMA	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, TAMAÑO 8.5 PULGADAS X 13 PULGADAS, BASE 20.	PAPER LINE / INDONESIA	\$ 3.99	\$ 399.00

SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER MORAZÁN (CON IVA)

\$ 721.00

FACTURAR A NOMBRE DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER MORAZÁN).
LUGAR DE ENTREGA: SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NUMERO 15, COL. ESCALÓN,
PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA Y CONSULTAS: RUTH HERNÁNDEZ CLAROS, CEL 7568-9778, 2609-2002, TEL: 2609-2002, EMAIL: rhernandez@ciudadmujer.gob.sv.

MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)

\$ 1,437.10

MONTO TOTAL EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE 10/100 DÓLARES.

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL BOND; PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS MÓDULOS QUE BRINDAN SERVICIOS EN ÁREAS ESPECIALIZADAS PARA USUARIAS Y BENEFICIARIOS/AS, Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER ((CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN), (CENTRO CIUDAD MUJER USULUTÁN), (CENTRO CIUDAD MUJER SANTA ANA), (CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN), (CENTRO CIUDAD MUJER MORAZÁN)), CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

REFERENCIA:

SOLICITUD CÓDIGO: 0250LC-0251USU-0252SA-0253SM-0255MOR (09-09-2015)

RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0189/2015

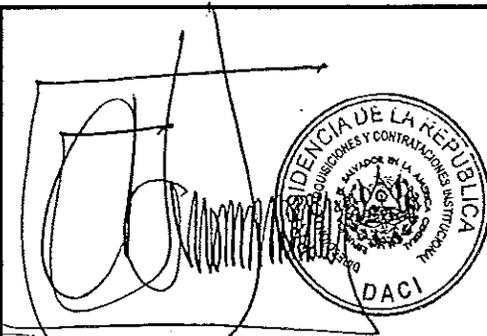
CONDICIONES GENERALES

* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.

* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.

* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 8 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN COLONIA ESCALÓN, CALLE JOSÉ MARTÍ No. 15, SAN SALVADOR.

	
---	--

DESIGNADO SIS (PCM)

Vo. Bo. DIRECTOR DACI

JEFE UFI

FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2015

HECHO POR: *CHV468*
REVISADO POR: *[Signature]*

REFERENCIA: LG/0404/0188/2015