

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad
 "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA N° 9380

FECHA: 1 de marzo de 2016

Solicitud de Compra No.: IEESFORD No. 13/2016

SUMINISTRANTE: DANIEL ADALBERTO ALEGRIA SALMERON **Fax:**

NIT: [REDACTED] **NRC:** [REDACTED] **Tel.:** [REDACTED]

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, NIT: 0614-010113-003-1
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
21	Certificados de Curso de Derecho Internacional Humanitario, a full color tamaño 9"X12", formato horizontal, impresos en cartulina Bright white B-250, escudo realizado en seco y tinta de seguridad.	\$5.10	\$107.10
22	Certificados de Curso "Práctica y Negociación Diplomática a full color tamaño 9"X12", formato horizontal, impresos en cartulina Bright white B-250, escudo realizado en seco y tinta de seguridad.	\$5.10	\$112.20
500	Hojas membretadas, impresas en papel tornasol, con sello en seco y tinta invisible, tamaño carta.	\$0.20	\$100.00
2	Carpetas para hojas, tamaño carta, forradas con percalina azul y tinta dorada.	\$2.45	\$4.90
	Fecha de entrega Inmediata.		
	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA: Licda. Luz Elena Núñez de Saade		
	NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.		
	Presupuesto: USEFI		
VALOR EN LETRAS:			\$324.20
TRESCIENTOS VEINTICUATRO 20/100 DOLARES			

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administrativa Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio, o de recepción de bienes, si es un Suministro.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTOR UACI

LIC. CESAR ALONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
 AUTORIZACIÓN
 Duplicado DAF
 Coordinador General Administrativo Financiero

FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 COMP. PRESUPUESTARIO
 IEESFORD
 DIRECTOR DAF