


Imprimir  
Imprimir para LAIP

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Ramo de Turismo	UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:
UACI MITUR	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	San Salvador 15 de Enero del 2013	No.Orden: 2/2013
----------------	-----------------------------------	------------------

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	<b>NIT</b>
Productive Business Solutions El Salvador, S.A. de C.V.	

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior--	-	-
12	Servicio	Mantenimiento preventivo y correctivo mensual, que incluye consumibles (excepto papel), repuestos, partes y mano de obra, para equipo multifuncional XEROX WC7120, del Ministerio de Turismo.	\$218.77	\$2,625.24
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$2,625.24

SON: dos mil seiscientos veinticinco 24/100 dolares

OBSERVACION: Se harán pagos mensuales de enero a diciembre de 2013, a razón de \$218.77 cada uno.

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 Titular o Designado	 Suministrante
--	---

Elaborado por: rsoto

MINISTERIO DE TURISMO  
PRESUPUESTO  
Recibe: MARTIN MUNOZ  
Fecha: 15/01/2013

RECIBIDO-MITUR  
Dirección de Planificación y Política Sectorial  
RECIBIDO POR: *Ghuda*  
FIRMA: *gh*  
FECHA: 15/1/13 HORA: 10:45 am