

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,806  
 FECHA: 31-Oct-2016

SUMINISTRANTE: Marlene Isabel Bado Henríquez

Fax :

NIT: 0614-150992-122-3

NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya

Administrador Orden de Compra: Rosa Elvira, Díaz Cabrera

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de los Servicios de un Profesional como apoyo eventual del Departamento de Planificación de la Unidad de Desarrollo Institucional y Calidad para el Diseño del Sistema de Estadísticas e Indicadores del Ministerio de Relaciones Exteriores. Período: a partir de la Orden de Inicio hasta el 23 de Diciembre de 2016. Horario: de Lunes a Viernes de 7:30 am a 3:30 pm Forma de Pago: Mensual	1,500.00000	1,500.00000	9,199
			\$ 1,500.00000	

*3 de diciembre de 2016  
 Inicio de obra*

*M. Bado  
 31/10/16*

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** UN MIL QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*03-11-16*

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3851

**Florencia Arévalo de Melara**  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

*[Signature]*  
**AUTORIZACION**  
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo N° 1309/2014

*[Signature]*  
**Lic. Salomón Díaz Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y jefe UFI

