

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,796  
FECHA: 27-Oct-2016

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas Fax :  
NIT: 0619-160174-103-4 NRC: 200278-5 Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Claudia Lisette, Sánchez Villalta Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
250	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES Y EXPOSITORES DE LA VII FERIA DE LA COOPERACIÓN, ACTIVIDAD DE CLAUSURA DE LA SEMANA DE LA COOPERACIÓN, A REALIZARSE EL DÍA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2016, EN EL CINE TEATRO DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.  SEGÚN DETALLE: 250- REFRIGERIOS SENCILLOS, PORCIÓN SALADA MAS BEBIDA: GASEOSA O JUGO.  EL SERVICIO INCLUYE: REFRIGERIOS DEBIDAMENTE EMPAQUETADOS DE FORMA INDIVIDUAL CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS, SERVIDOS A DOMICILIO.	2.00000	500.00000	9,333
			\$ 500.00000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 3822

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI