

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,795  
FECHA: 27-Oct-2016

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: 0619-160174-103-4

NRC: 200278-5

Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
150	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS AL FORO: "APOORTE DE LA COOPERACIÓN PRE Y POST ACUERDOS DE PAZ", EN EL MARCO DE LA VII SEMANA DE LA COOPERACIÓN, A REALIZARSE EL DÍA: 9 DE NOVIEMBRE DE 2016, EN EL CINE TEATRO DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.  SEGÚN DETALLE: 150- REFRIGERIOS SENCILLOS, PORCIÓN SALADA MAS BEBIDA: JUGO O GASEOSA.  EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE, TRASLADO, CRISTALERÍA, MONTAJE DE MESA PRINCIPAL Y 5 SILLAS VESTIDAS.	3.66000	549.00000	9,332
			\$ 549.00000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 38221

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín