

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,774

FECHA: 21-Oct-2016

- 16 / 16

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax : 2278-3037

NIT: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	CAJA OCTOGONAL 4" PVC	0.45000	5.40000	9,154
25	FOCO AHORRADOR 12W MINI TWISTER 10KH DL	2.70000	67.50000	9,154
50	FOCO LED 8.5W A60 6500KE27 PHILIPS 929001135203	5.75100	287.55000	9,154
12	PLACA CIEGA ALUMINIO BTICINO 998SR.	1.95000	23.40000	9,154
12	PLACA DOBLE DE BAQUELITA 2132V/KOB70	0.20000	2.40000	9,154
12	RECEPTACULO DE BAQUELITA EAGLE 1175/081	0.60000	7.20000	9,154
50	REFLECTOR INTEMPERIE 150W PAR38	6.50000	325.00000	9,154
12	TAPADERA REDONDA PLASTICA	0.25000	3.00000	9,154
12	TOMA PARA EXTENSION MACHO 1723	0.75000	9.00000	9,154
Tiempo de entrega: 3 días hábiles. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 730.45000	

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS TREINTA CON 45000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3720

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiera

Salvador Rosendo Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI