

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,773
FECHA: 21-Oct-2016

SUMINISTRANTE: EDITORA EL MUNDO, S.A. Fax: 2222-1490
NIT: 0614-151167-002-4 NRC: 23857-0 Teléfono: 2225-3300

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda, Iraheta De Rivera Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	PUBLICACIÓN DE AVISO DE RESULTADO DE LICITACIÓN PÚBLICA No.07/2016: "SERVICIO DE EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE), DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO (DGCD). SEGÚN DETALLE: A ser publicada en Diario El Mundo, en páginas de licitaciones, blanco y negro, pauta por un día, en medidas de: 3 columnas por 3 pulgadas.	116.43000	116.43000	9,327
			\$ 116.43000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO DIECISEIS CON 43000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 3737

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION:
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Director General de Administración Financiera
Institución U.A.C.I.

Sandra de Marroquín

24-10-16 15 11 15