

LAIP-EBC FF-9 SIPI NOV

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,765
FECHA: 18-Oct-2016
6 - - 9 / 9

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax : 2242-1680

NIT: 0614-280993-102-2

NRC: 75305-0

Teléfono : 2121-4100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime
Administrador Orden de Compra: Morena Lidia, Azucena Rivas

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,500	Manual del Sistema de Información sobre Cooperación para el Desarrollo de El Salvador (SICDES), portada y contraportada impresa Full Color mas barniz mate y UV brillante registrado, en cartulina folcote C12/2C, 48 páginas internas (24 hojas) impresas Full Color tiro y retro en papel couche B80 mate, medida cerrada 7.87" x 7.87". Tiempo de entrega: 12 dias hábiles despues de aprobado el arte. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	2.05000	3,075.00000	9,190
			\$ 3,075.00000	

Remberto Daniel Huezco Jaime

VALOR EN LETRAS: TRES MIL SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

21-10-16

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 37226

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
Coordinador General de Administración Financiera
AUTORIZACION

[Signature]
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI