

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,761

FECHA: 13-Oct-2016

SUMINISTRANTE: ROSALES GALINDO Y CIA.

Fax :

NIT: 0614-270811-101-6

NRC: 213505-1

Teléfono : 7127-4208

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE LANZAMIENTO DE LAS ONG'S GANADORAS DEL FONDO CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 13 DE OCTUBRE DE 2016. SEGÚN DETALLE: 50- REFRIGERIOS SENCILLOS MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: 50 SILLAS FORRADAS, MESA DE HONOR CON MANTEL PARA 4 PERSONAS, MESA DE INSCRIPCIÓN CON MANTEL PARA 2 PERSONAS, 5 MESAS COCTELERAS FORRADAS Y CRISTALERÍA.	5.00000	250.00000	9,205
			\$ 250.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y de los UACI



17-10-16 12 11 12
Handwritten signatures and stamps