

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,748

FECHA: 05-Oct-2016

SUMINISTRANTE: Marjorie Elizabeth Estrada de Herrera

Fax :

NIT: 0614-200876-104-4

NRC: 240282-2

Teléfono : 7888-6442

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Gloria Evelyn, Martínez Ramos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
150	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS AL ACTO DE DEVELACIÓN DE PLACA, EN EL CASO "RUANO, TORRES Y OTROS VS. EL SALVADOR", A REALIZARSE EN LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. SEGÚN DETALLE: 150 REFRIGERIOS QUE INCLUYEN: 1 BOCADILLO SALADO Y 1 BOCADILLO DULCE, MAS BEBIDA. EL SERVICIO INCLUYE: CRISTALERÍA, SERVILLETAS, HIELO, MESEROS, MESAS COCTELERAS Y SERVICIO A DOMICILIO.	4.87000	730.50000	9,186
			\$ 730.50000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS TREINTA CON 50000/100000 DÓLARES

201120

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: Fds. Cte.

Compromiso Presupuestario: Val. 114122

Florencia Arévalo de Melara

Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo

Director General de Administración Financiera

Institucional y jefe UCI