

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,763 000043

FECHA: 13-Oct-2016

SUMINISTRANTE: Susana Ruíz Seisdedos

Fax :

NIT: N/A

NRC: N/A

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández de Siu

Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

| Cantidad | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total  | SABS  |
|----------|---|----------------|--------------|-------|
| 1        | servicios profesionales para impartir en la modalidad virtual, cuatro horas de la temática "LA ACCIÓN EXTERIOR DE LOS GOBIERNOS LOCALES Y SU PAPEL EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO", A participantes del Diplomado en Cooperación Internacional para el Desarrollo con Énfasis en Cooperación Descentralizada.<br>El día vienes 14 de octubre de 2016,<br>En horario de 08:00 a.m. a 12:00 m.<br>En el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD),<br>Ministerio de Relaciones Exteriores, Antiguo Cuscatlán. | 560.00000      | 560.00000    | 9,208 |
|          |   |                | \$ 560.00000 |       |

*por transferencia a ESPAFIN*

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 35892

**Florencia Arévalo de Melara**  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo N° 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salvo Director DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y info IIEF