

LAIP-ESC FF-7

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,812
 FECHA: 07-Nov-2016
 ---717

SUMINISTRANTE: IMPORTACIONES Y SERVICIOS DIVERSOS, S.A. DE C.V. Fax: 22525968
 NIT: 0522-160804-101-4 NRC: 158456-4 Teléfono: 2288-8240

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
 Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
6	Alquiler de sanitario especial para evento para del día 11 de noviembre de 2016 en las instalaciones de la Universidad de El Salvador a las 7.00 am. y retirados a las 4.00 pm. Incluye: pastilla aromatizante, papel higiénico biodegradable, transporte, montaje y desmontaje. Forma de entrega: Inmediata. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	50.00000	300.00000	9,329
			\$ 300.00000	

Remberto Daniel Huevo Jaime

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA-IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



10-11-16

Fuente Financiam.: /
 Compromiso Presupuestario: 3847

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salomon benedicto Acevedo
 DIRECTOR DAF
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI