

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,813
FECHA: 07-Nov-2016

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas Fax :
NIT: 0619-160174-103-4 NRC: 200278-5 Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Claudia Lisette, Sánchez Villalta
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
125	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS A EVENTO: "III ENCUENTRO DE COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA: SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO Y LA DIPLOMACIA LOCAL", EN EL MARCO DE LA 7a. SEMANA DE LA COOPERACIÓN, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 8 DE NOVIEMBRE DE 2016. SEGÚN DETALLE: 125- REFRIGERIOS SENCILLOS, OPCIÓN SALADO, MAS BEBIDA: GASEOSA O JUGO. EL SERVICIO INCLUYE: ARRENDAMIENTO DE 125 SILLAS VESTIDAS CON LAZA, MESA DE HONOR CON FALDÓN Y SOBRE MANTEL, 5 SILLAS VESTIDAS CON SU LAZA, CRISTALERÍA, PERSONAL PARA SERVIR, CHEFIN PARA MANTENER LA COMIDA CALIENTE, MONTAJE DE MOBILIARIO Y SERVICIO A DOMICILIO.	4.44200	555.25000	9,349
			\$ 555.25000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 25000/100000 DÓLARES

31 11 31

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 3846

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI



10-11-16

