

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,822

FECHA: 14-Nov-2016

SUMINISTRANTE: Motores y Maquinaria de El Salvador, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-120815-109-0

NRC: 245761-0

Teléfono : 2560-8555

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Oscar Everardo, Chicas Rodríguez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|----------------|-------|
| 2 | <p>ADQUISICIÓN DE 2 MOLINOS DE MARTILLO, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA APOYAR CON MAQUINARIA AGRÍCOLA A LOS MIEMBROS DE COOPERATIVAS AGROPECUARIAS DE SALVADOREÑOS DEL SECTOR DELIMITADO DE NAHUATERIQUE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS ECONÓMICAS-PRODUCTIVAS QUE PERMITAN MEJORAR LA ECONOMÍA FAMILIAR.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 2 MOLINOS DE MARTILLO CON PICADORA DE ZACATE, MARCA PENAGOS, MODELO: TP-24, MONTADO EN TRAILER AGRICOLA, CON MOTOR DIESEL DE 12HP, ARRANQUE ELÉCTRICO CON SU LLAVE Y BATERÍA. MARCA KTC, AMERICANA.</p> <p>VER MAS CARACTERÍSTICAS EN OFERTA.</p> <p>GARANTÍA: 12 MESES (CADA 6 MESES A PARTIR DE SU ADQUISICIÓN, DEBERÁ TRASLADARSE A LAS OFICINAS DEL PROVEEDOR PARA SU MANTENIMIENTO GRATUITO.</p> <p>INCLUYE: ENVÍO GRATIS Y CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR UN TÉCNICO ESPECIALISTA.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS CALENDARIO</p> | 2,800.00000 | 5,600.00000 | 8,881 |
| | | | \$ 5,600.00000 | |

VALOR EN LETRAS: CINCO MIL SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Soberanía e Integridad Territorial

31 / 11 / 31

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Proyecto 2623

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomé Acevedo
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

31