

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,826
FECHA: 16-Nov-2016

SUMINISTRANTE: DADA - DADA Y CIA., S.A. DE C.V. Fax : 2246-9253
NIT: 0614-150362-001-5 NRC: 10033-1 Teléfono : 2246-9200

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Francisco, Monterrosa Rivera Numero de acuerdo: Acuerdo # 866/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	1- RECTIFICADOR PMP 7,5.48 SIC. CONSOLA DE ALIMENTACIÓN PARA SERVIDOR DE TELECOMUNICACIONES MD-110. 100% COMPATIBLE CON CENTRAL TELEFÓNICA DE TECNOLOGÍA CORVENGENTE, MARCA ERICSSON.	1,552.28000	1,552.28000	9,204
1	1- TARJETA TLU76 ROF 1375338 AASTRA-SUSTITUCIÓN DE TARJETA DE 30 CANALES E1 - ISDN PARA SERVIDOR DE TELECOMUNICACIONES MX - ONE. INCLUYE CABLES DE CONEXIÓN. NO INCLUYE LICENCIAS.	3,037.81000	3,037.81000	9,204
			\$ 4,590.09000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA CON 09000/100000 DÓLARES 11 / 11 / 11

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 4059

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

18-11-16
Director DAF
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UAF