

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,862  
FECHA: 02-Dic-2016

SUMINISTRANTE: IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-141092-107-8

NRC: 71610-3

Teléfono : 2555-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Aracely Eloisa, González Aguilar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
200	SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE DOCUMENTO: "COMPILACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS" EL CUAL SERVIRÁ PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO PRINCIPAL DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.  SEGÚN DETALLE: Impresión de 200 ejemplares de un documento denominado: "Compilación de Instrumentos Jurídicos Internacionales sobre Derecho Internacional Humanitario", Pasta elaborada en foldcote C-14 tiro a 2 colores blanco y azul y retiro full color (logos de instituciones) más barniz UV solo tiro; consta de 290 páginas, 145 páginas, impresas en papel couche B-80 blanco y negro y pegado en sistema hotmelt, con una medida de 25 cms. y 2 pulgadas de largo y 19 cms. de ancho.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE.	10.00000	2,000.00000	9,399
			\$ 2,000.00000	

11 11 11

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario : \_\_\_\_\_

05-12-16

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Licdo. César Alfonso Rodríguez  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benítez  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI