

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, viernes 21 de octubre de 2016. ORDEN No.: LG/0404/0207/2016

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR: MUNDO MÉDICO-QUÍMICO, S.A. DE C.V. NIT: 0614-160512-104-1

LÍNEA:					0404 PR-SIS/PROGRAMA CIUDAD MUJER	CLASIFICACIÓN:	COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	14110000	54105	2	ROLLO	PAPEL DESECHABLE PARA CANAPÉ DE USO CLÍNICO, COLOR BEIGE LISO, MEDIDAS: 16 PULGADAS DE ANCHO X 525 METROS DE LARGO.	NO ESPECIFICA	\$ 22.60	\$ 45.20
2	14110000	54105	2	ROLLO	PAPEL DESECHABLE PARA CANAPÉ DE USO PEDIÁTRICO (PIECESITOS) MEDIDAS: 21 PULGADAS X 125 PIES DE LARGO.	GRAHAM	\$ 14.25	\$ 28.50
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN (CON IVA)								\$ 73.70
FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN). PARA COORDINACIÓN Y CONSULTAS: CAROLINA TREJO, CEL: 7730-2779, TEL:2565-0853, E-MAIL: ctrejo@ciudadmujer.gob.sv								
3	14110000	54105	2	ROLLO	PAPEL DESECHABLE PARA CANAPÉ DE USO PEDIÁTRICO (PIECESITOS) MEDIDAS: 21 PULGADAS X 125 PIES DE LARGO.	GRAHAM	\$ 14.25	\$ 28.50
SUB-TOTAL CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN (CON IVA)								\$ 28.50
FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN). PARA COORDINACIÓN Y CONSULTAS: MILAGRO NÚÑEZ, CEL:7874-5372, CEL:2555-1435, E-MAIL: mnunez@ciudadmujer.gob.sv								
LUGAR DE ENTREGA: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN CALLE JOSÉ MARTÍ NÚMERO 15, COLONIA ESCALÓN, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.								
GARANTÍA Y CAMBIO DEL PRODUCTO POR DEFECTOS DE FÁBRICA.								
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)							\$ 102.20	

MONTO TOTAL EN LETRAS: CIENTO DOS 20/100 DÓLARES.

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL DESECHABLE PARA CANAPÉ PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS MÓDULOS QUE BRINDAN SERVICIOS EN ÁREAS ESPECIALIZADAS PARA USUARIAS Y BENEFICIARIOS/AS Y PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/PROGRAMA CIUDAD MUJER ((CENTRO CIUDAD MUJER LOURDES COLÓN), (CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTÍN)).	REFERENCIA:
	SOLICITUD CÓDIGO: 02911C-02945M(05-09-2016)
	RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/ISQ(B)/0207/2016

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 8 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, UBICADA EN COLONIA ESCALÓN, CALLE JOSÉ MARTÍ No. 15, SAN SALVADOR.



Handwritten signature and official stamp of the Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI).

DESIGNADO SIS (PCM)

Va. Bn. DIRECTOR DACI

JEFE UFI

RECIBO POR:
AVISADO POR:

Handwritten initials and date.