

Contrato No. 1

AÑO: 2017

**DOCUMENTO AUTENTICADO**

**DE**

**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-534/2016  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUSTITUCIÓN DE  
PARTES PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS".**

**OTORGADO ENTRE**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**

**Y**

**SOCIEDAD IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**

**ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO**

**LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**

**Contrato derivado de la Libre Gestión No. FSV-534/2016 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUSTITUCIÓN DE PARTES PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS".**

**CONTRATO No. 1**

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

Nosotros, **JOSE TOMAS CHEVEZ RUIZ,**

actuando en mi calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado "**el FONDO**", con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que a continuación detallo: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chávez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chávez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones



y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en representación de la institución que en el transcurso de este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE**", y por otra parte el Licenciado **MAURICIO DE JESUS AREVALO**,

, actuando en mi carácter de Apoderado General Administrativo Mercantil y Judicial con Cláusula Especial de la sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V."**, de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero dos uno cero siete cinco-cero cero dos-cero, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA"**, abreviadamente **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A."**, otorgada en esta ciudad, a las doce horas del día dos de octubre de mil novecientos setenta y cinco, ante los oficios del Notario Oscar Mauricio Carranza, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SIETE del Libro NOVENTA del Registro de Sociedades, con fecha cinco de enero de mil novecientos setenta y seis; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Aumento de Capital, Transformación al Régimen de Capital Variable, Modificación e Incorporación del Texto Integro del Nuevo Pacto Social, de la Sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA, DE CAPITAL VARIABLE"**, abreviadamente **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V."**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día treinta de enero de mil novecientos ochenta y seis, ante los oficios del Notario Ricardo Batista Mena, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECIOCHO del Libro CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, con fecha tres de febrero de mil novecientos ochenta y seis, y además Resolución de Rectificación inscrita al número



veintisiete de abril de mil novecientos noventa, en donde se rectificó el asiento de inscripción de "Anónima de capital variable fijo" a "Anónima de Capital Variable" que es lo correcto, de la cual consta: en su cláusula Primera. Naturaleza, Régimen, Denominación y Nacionalidad. La naturaleza de la Sociedad es ANONIMA, estará sujeta al Régimen de CAPITAL VARIABLE y girará con la denominación de "INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", abreviadamente "IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", el nombre comercial de su empresa será "IPESA" y será de nacionalidad salvadoreña; según cláusula Segunda, Domicilio. El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de San Salvador. La Junta Directiva podrá abrir sucursales, agencias, oficinas y corresponsalías que sean convenientes a los intereses sociales en cualquier otro lugar de la República o en el extranjero; según cláusula Tercera. Finalidad u Objeto Social. La finalidad de la Sociedad y el destino de su capital es la representación de casas comerciales, nacionales y extranjeras, la importación y exportación de toda clase de mercaderías, la compra, venta, arrendamiento y distribución de toda clase de equipos profesionales, científicos e industriales, sus repuestos y accesorios; la prestación de servicios técnicos de toda clase relacionados con los equipos antes indicados, entre otros; según cláusula Cuarta, Plazo. Por expresa declaración de los otorgantes de la sociedad se constituye por tiempo indeterminado, pudiendo ponerle fin por acuerdo de los accionistas que representen por lo menos el setenta y cinco por ciento del capital social y tomando el acuerdo en Junta General Extraordinaria de Accionistas. El plazo social se empezará a contar del cinco de enero de mil novecientos setenta y seis; en su cláusula Décima Novena, Administración de la Sociedad. Órganos de la Administración. La administración de la Sociedad estará a cargo: a) De la Junta General de Accionistas; y b) De la Junta Directiva; según cláusula Trigésima Primera, Administración de la Sociedad. De la Junta Directiva: La administración de la Sociedad estará a cargo de una Junta Directiva que estará integrada por dos Directores, que se denominarán Director Presidente y Director Secretario; durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta; según cláusula Trigésima Cuarta. Atribuciones del Director Presidente: Representación Legal de la Sociedad. Corresponderá al Director Presidente representar a la Sociedad judicial y

U.

8

extrajudicialmente y el uso de la firma social, en tal calidad podrá celebrar libremente en nombre de la misma todos los actos y contratos correspondientes al giro ordinario de los negocios de la Sociedad, participar en la constitución de sociedades en las que la Sociedad tuviere interés en formar parte, y en su caso, suscribir las acciones que considere conveniente; contraer toda clase de obligaciones y celebrar toda clase de escrituras públicas y privadas; otorgar poderes generales y especiales; conferir y revocar los poderes de administración que se le confieran al Gerente General, Gerentes y Subgerentes entre otros. c) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad "INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", abreviadamente "IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día veintinueve de agosto de dos mil catorce, ante los oficios del Notario Jorge Alberto Santillana Aquino, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número VEINTISIETE del Libro TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE del Registro de Sociedades, con fecha diecisiete de septiembre de dos mil catorce, y de la cual consta: Que por acuerdo de la Junta General Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad se modificaron las cláusulas QUINTA. CAPITAL: SEXTA: DE LAS ACCIONES Y TITULOS del Pacto Social; d) Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad "INSTRUMENTACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, abreviadamente IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y CUATRO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha veintiuno de octubre de dos mil dieciséis, y de la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas, se encuentra el acta número SETENTA Y DOS- B UNO de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día veintinueve de mayo del dos mil dieciséis, en la que consta que en su Punto **DÉCIMO** se acordó la Elección de Junta Directiva de la Sociedad para un periodo de DOS AÑOS, de la siguiente manera: **10) Elección de nueva Junta Directiva.** La Junta General de Accionistas por unanimidad acuerda elegir la nueva Junta Directiva que estará vigente por un periodo de DOS AÑOS contados a partir de la fecha de inscripción de la credencial respectiva en el Registro de Comercio; la cual quedará integrada de la

U

siguiente manera: Director Presidente: Luis Pedro Gutiérrez Durán; Director Secretario: Marco Antonio Ramirez Gutiérrez; Director Suplente: Marina Lucrecia Gutiérrez Duran de MacVean; Director Suplente: Maria Isabel Álvarez Mejia de Martinez; y e) Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo, Mercantil y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las once horas con treinta minutos del día veintiocho de octubre de dos mil dieciséis, ante los oficios del Notario Edward Orlando Zuniga Pérez, e inscrito bajo el número SESENTA Y CINCO del Libro UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha tres de noviembre de dos mil dieciséis, por el ingeniero Luis Pedro Gutiérrez Durán, en su calidad de Presidente y Representante Legal de la Sociedad INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "IPESA, DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.", a favor del señor **MAURICIO DE JESUS AREVALO**, mediante el cual le otorgan las facultades generales y especiales que le corresponden al Mandato Administrativo, Mercantil y Judicial, facultándolo ampliamente para que pueda actuar en actos, diligencias, juicios o contratos de cualquier tipo en que la Sociedad que representa tenga algún interés, todo dentro de las facultades contenidas en su pacto social, entre otras: **I. FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** Este mandato es amplio y suficiente cuando en derecho fuere necesario para que: ...f) Celebre modifique y dé por terminados toda clase de contratos que sean necesarios para ejercer las facultades concedidas en este instrumento...k) Participar en cualquier tipo de licitación ya sea con entidades públicas, privadas o autónomas, pudiendo recabar en ellas cualquier tipo de información, recibir notificaciones, así como recibir los documentos que la sociedad hubiere presentado, certificaciones que haya solicitado o cualquier otro documento que la Sociedad tuviera que recibir; ofertas en dichas licitaciones y firmar cualquier documentación necesaria en las mismas, en que la sociedad intervenga". Por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de Libre Gestión No. FSV-534/2016 denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUSTITUCIÓN DE PARTES

**PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS**", adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Gerencia de Tecnología de la Información **Número CUATRO/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** Contar con servicio de mantenimiento correctivo incluyendo partes para equipos informáticos de la institución. **1. Requerimientos Técnicos Mínimos.** i. El servicio de mantenimiento correctivo con sustitución de partes, será brindado en las Oficinas Centrales del FSV incluyendo Edificio de Usos Múltiples, Agencia Paseo, Agencia Santa Ana y Agencia San Miguel. ii. El servicio de mantenimiento correctivo con sustitución de partes deberá incluir: **a) Diagnóstico para resolución de problemas de Hardware y software y asistencia en sitio, a requerimiento del Administrador del Contrato.** Por cada servicio prestado deberá presentarse informe escrito al Administrador del Contrato, detallando las acciones ejecutadas y recomendadas. Este servicio será facturable mensualmente. **b) Reemplazo/Reparación de Partes,** según procedimiento especificado para tales efectos dentro de éste documento. Este servicio será también facturable mensualmente y el costo de cada servicio dependerá de la cotización presentada previamente al Administrador del Contrato y su autorización correspondiente. iii. Realizar al menos una visita mensual a la Sucursal Paseo, Agencia Santa Ana y Agencia San Miguel para realizar una revisión integral de todos los equipos informáticos. En caso de identificar una falla o potencial problema en cualquiera de estos, deberá ser comunicada por escrito al Administrador del Contrato, lo cual formará parte del informe de la visita realizada que deberá ser presentado. Este servicio será facturable mensualmente. iv. El adjudicado deberá presentar al menos una carta de un Centro Autorizado de Servicio (CAS) emitida por el fabricante que incluya al menos una de las principales marcas descritas en nota de cuadro de equipo informático. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia de la Libre Gestión, b) Oferta, c) Consultas, d) Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de

discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria 01 Línea de Trabajo 0101 Centro de costo: 720 Objetos Específicos: **54301**. Por un monto total de: **NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS 40/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$9,992.40)**, precio que incluye IVA. El plazo para la prestación del servicio será de hasta **UN (1) año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, esta será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. El costo del servicio será de acuerdo al detalle siguiente:

Descripción	Máximo de visitas en el año	Precio Unitario por visita Incluyendo IVA	PRECIO TOTAL INCLUYENDO IVA
Visitas mensuales Sucursal Paseo	12	\$36.05	\$432.60
Visitas mensuales Agencia Santa Ana	12	\$103.04	\$1,236.48
Visitas mensuales Agencia San Miguel	12	\$159.54	\$1,914.48
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Oficina Central incluyendo Edificio de Usos Múltiples (a requerimiento)	50	\$15.06	\$753.00
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Sucursal Paseo (a requerimiento)	24	\$15.06	\$361.44
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Agencia Santa Ana (a requerimiento)	24	\$82.05	\$1,969.20
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Agencia San Miguel (a requerimiento)	24	\$138.55	\$3,325.20
<b>MONTO TOTAL INCLUYENDO IVA (US \$)</b>			<b>\$9,992.40</b>

El FSV cancelará en concepto de reemplazo/repación de Partes (incluye repuestos y mano de obra,), previa cotización y autorización del Administrador del Contrato, **hasta un máximo de \$10,000.00** durante el periodo de vigencia del Contrato. (Este monto no incluye el cobro por visitas mensuales y/o diagnósticos para resolución de problemas). Dicho monto será administrado por el Administrador del Contrato. El FSV, efectuará pagos mensuales, por medio de cheque en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago



será necesario presentar: Acta de Recepción del servicio firmada y sellada por el Administrador del Contrato, y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. **IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio de mantenimiento requerido, se realizará en los equipos ubicados en los lugares siguientes: **a) Oficina Central**, ubicada en Oficinas Centrales del FSV, Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador. **b) Edificio de Usos Múltiples**, ubicado en 4ª. Calle Poniente y 17 Ave. Sur, No. 943, San Salvador. **c) Sucursal Paseo**, ubicada en Paseo General Escalón y 79 Av. Norte, Locales 1, 2 y 3, Centro Comercial Orión, San Salvador. **d) Agencia Santa Ana**, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, en la 21 Calle Oriente y Av. Independencia Sur, locales del 1 al 6, en la Ciudad de Santa Ana. **e) Agencia San Miguel**, ubicada en la Avenida Roosevelt Sur, Centro Comercial Chaparrastique, Locales 14 y 15 de la Ciudad de San Miguel. **V. PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA: Plazo para la prestación del Servicio.** El plazo para la prestación del servicio será de hasta **UN (1) año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, ésta será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. El plazo para la prestación del servicio será de UN (1) año, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **VI. GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 8**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y

aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**VII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Ingeniero Walter Alfí Maldonado Rodríguez, Jefe Área de Producción y Soporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan

incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **VIII. ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido el servicio el Administrador del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Luego de cada visita después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, el Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción en la que se hará constar la prestación del servicio. **IX. MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **X. CESION:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI. CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las



medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII.**

**SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII.**

**SANCION POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO**

**INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio; y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIV. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP, y en otras leyes vigentes. **XV. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XVI. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; b) intentado

el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirá a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciamos al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVII. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el contratante. **XVIII. MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX. NOTIFICACIONES:** El Fondo Social para la Vivienda señala como lugar para recibir notificaciones en Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador; y el contratista SOCIEDAD IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. señala para el mismo efecto la siguiente dirección: 1° Calle Poniente y 89 Avenida norte # 4616, Colonia Escalón, San Salvador. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los veintisiete días del mes de marzo de dos mil diecisiete.

  
CONTRATANTE

  
CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintisiete de marzo de dos mil diecisiete. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN:** por una parte el Licenciado **JOSE TOMAS**

CHEVEZ RUIZ,

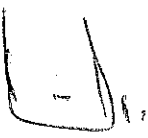
Notario  
cero

actuando en su calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chávez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chávez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, en representación de la Institución, quien en este instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra el Licenciado **MAURICIO DE JESUS**

U

**AREVALO,**

actuando en su carácter de Apoderado General Administrativo Mercantil y Judicial con Cláusula Especial de la sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V."**, de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero dos uno cero siete cinco-cero cero dos-cero, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA"**, abreviadamente **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A."**, otorgada en esta ciudad, a las doce horas del día dos de octubre de mil novecientos setenta y cinco, ante los oficios del Notario Oscar Mauricio Carranza, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SIETE del Libro NOVENTA del Registro de Sociedades, con fecha cinco de enero de mil novecientos setenta y seis; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Aumento de Capital, Transformación al Régimen de Capital Variable, Modificación e Incorporación del Texto Integro del Nuevo Pacto Social, de la Sociedad **"INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA, DE CAPITAL VARIABLE"**, abreviadamente **"IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V."**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día treinta de enero de mil novecientos ochenta y seis, ante los oficios del Notario Ricardo Batista Mena, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECIOCHO del Libro CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, con fecha tres de febrero de mil novecientos ochenta y seis, y además Resolución de Rectificación inscrita al número SESENTA del Libro SETESCIENTOS NUEVE del Registro de Sociedades, con fecha veintisiete de abril de mil novecientos noventa, en donde se rectificó el asiento de inscripción de "Anónima de capital variable fijo" a "Anónima de Capital Variable" que es lo correcto, de la cual consta: en su cláusula Primera. Naturaleza, Régimen, Denominación y Nacionalidad. La naturaleza de la





Sociedad es ANONIMA, estará sujeta al Régimen de CAPITAL VARIABLE y girará con la denominación de "INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO SALVADOR, S.A. DE C.V.", abreviadamente "IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", el nombre comercial de su empresa será "IPESA" y será de nacionalidad salvadoreña; según cláusula Segunda, Domicilio. El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de San Salvador. La Junta Directiva podrá abrir sucursales, agencias, oficinas y corresponsalías que sean convenientes a los intereses sociales en cualquier otro lugar de la República o en el extranjero; según cláusula Tercera, Finalidad u Objeto Social. La finalidad de la Sociedad y el destino de su capital es la representación de casas comerciales, nacionales y extranjeras, la importación y exportación de toda clase de mercaderías, la compra, venta, arrendamiento y distribución de toda clase de equipos profesionales, científicos e industriales, sus repuestos y accesorios; la prestación de servicios técnicos de toda clase relacionados con los equipos antes indicados, entre otros; según cláusula Cuarta, Plazo. Por expresa declaración de los otorgantes de la sociedad se constituye por tiempo indeterminado, pudiendo ponerle fin por acuerdo de los accionistas que representen por lo menos el setenta y cinco por ciento del capital social y tomando el acuerdo en Junta General Extraordinaria de Accionistas. El plazo social se empezará a contar del cinco de enero de mil novecientos setenta y seis; en su cláusula Décima Novena, Administración de la Sociedad, Órganos de la Administración. La administración de la Sociedad estará a cargo: a) De la Junta General de Accionistas; y b) De la Junta Directiva; según cláusula Trigésima Primera, Administración de la Sociedad. De la Junta Directiva: La administración de la Sociedad estará a cargo de una Junta Directiva que estará integrada por dos Directores, que se denominarán Director Presidente y Director Secretario; durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta; según cláusula Trigésima Cuarta, Atribuciones del Director Presidente: Representación Legal de la Sociedad. Corresponderá al Director Presidente representar a la Sociedad judicial y extrajudicialmente y el uso de la firma social, en tal calidad podrá celebrar libremente en nombre de la misma todos los actos y contratos correspondientes al giro ordinario de los negocios de la Sociedad, participar en la constitución de sociedades en las que la Sociedad tuviere interés en formar parte, y en su caso, suscribir las acciones que considere conveniente; contraer toda clase de obligaciones y celebrar toda clase de



escrituras públicas y privadas; otorgar poderes generales y especiales; conferir y revocar los poderes de administración que se le confieran al Gerente General, Gerentes y Subgerentes entre otros. **c)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad "INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", abreviadamente "IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día veintinueve de agosto de dos mil catorce, ante los oficios del Notario Jorge Alberto Santillana Aquino, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número VEINTISIETE del Libro TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE del Registro de Sociedades, con fecha diecisiete de septiembre de dos mil catorce, y de la cual consta: Que por acuerdo de la Junta General Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad se modificaron las cláusulas QUINTA. CAPITAL; SEXTA: DE LAS ACCIONES Y TITULOS del Pacto Social; **d)** Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad "INSTRUMENTACIÓN Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, abreviadamente IPESA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y CUATRO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha veintiuno de octubre de dos mil dieciséis, y de la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas, se encuentra el acta número SETENTA Y DOS- B UNO de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día veintinueve de mayo del dos mil dieciséis, en la que consta que en su Punto **DÉCIMO** se acordó la Elección de Junta Directiva de la Sociedad para un periodo de DOS AÑOS, de la siguiente manera: **10)** Elección de nueva Junta Directiva. La Junta General de Accionistas por unanimidad acuerda elegir la nueva Junta Directiva que estará vigente por un periodo de DOS AÑOS contados a partir de la fecha de inscripción de la credencial respectiva en el Registro de Comercio; la cual quedará integrada de la siguiente manera: Director Presidente: Luis Pedro Gutiérrez Duran; Director Secretario: Marco Antonio Ramírez Gutiérrez; Director Suplente: Marina Lucrecia Gutiérrez Duran de MacVean; Director Suplente: Maria Isabel Álvarez Mejia de Martinez; y **e)** Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo, Mercantil y Judicial con Cláusula Especial, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las once horas con treinta minutos





del día veintiocho de octubre de dos mil dieciséis, ante los oficios del Notario Edwara Villalaz Viscaya, inscrito bajo el número SESENTA Y CINCO del Libro UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha tres de noviembre de dos mil dieciséis, por el ingeniero Luís Pedro Gutiérrez Durán, en su calidad de Presidente y Representante Legal de la Sociedad INSTRUMENTACION Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "IPESA, DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.", a favor del señor **MAURICIO DE JESUS AREVALO**, mediante el cual le otorgan las facultades generales y especiales que le corresponden al Mandato Administrativo, Mercantil y Judicial, facultándolo ampliamente para que pueda actuar en actos, diligencias, juicios o contratos de cualquier tipo en que la Sociedad que representa tenga algún interés, todo dentro de las facultades contenidas en su pacto social, entre otras: **I. FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** Este mandato es amplio y suficiente cuando en derecho fuere necesario para que: ...f) Celebre modifique y dé por terminados toda clase de contratos que sean necesarios para ejercer las facultades concedidas en este instrumento...k) Participar en cualquier tipo de licitación ya sea con entidades públicas, privadas o autónomas, pudiendo recabar en ellas cualquier tipo de información, recibir notificaciones, así como recibir los documentos que la sociedad hubiere presentado, certificaciones que haya solicitado o cualquier otro documento que la Sociedad tuviera que recibir; ofertas en dichas licitaciones y firmar cualquier documentación necesaria en las mismas, en que la sociedad intervenga".. Por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos, **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de Libre Gestión Número FSV-QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO/DOS MIL DIECISEIS denominado "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUSTITUCIÓN DE PARTES PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS**", adjudicado mediante Resolución de Adjudicación Gerencia de

Tecnología de la Información **Número CUATRO/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha nueve de marzo de dos mil diecisiete, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** Contar con servicio de mantenimiento correctivo incluyendo partes para equipos informáticos de la institución. **Uno. Requerimientos Técnicos Mínimos.** i. El servicio de mantenimiento correctivo con sustitución de partes, será brindado en las Oficinas Centrales del FSV incluyendo Edificio de Usos Múltiples, Agencia Paseo, Agencia Santa Ana y Agencia San Miguel. ii. El servicio de mantenimiento correctivo con sustitución de partes deberá incluir: **a) Diagnóstico para resolución de problemas de Hardware y software y asistencia en sitio, a requerimiento del Administrador del Contrato.** Por cada servicio prestado deberá presentarse informe escrito al Administrador del Contrato, detallando las acciones ejecutadas y recomendadas. Este servicio será facturable mensualmente. **b) Reemplazo/Reparación de Partes,** según procedimiento especificado para tales efectos dentro de éste documento. Este servicio será también facturable mensualmente y el costo de cada servicio dependerá de la cotización presentada previamente al Administrador del Contrato y su autorización correspondiente. iii. Realizar al menos una visita mensual a la Sucursal Paseo, Agencia Santa Ana y Agencia San Miguel para realizar una revisión integral de todos los equipos informáticos. En caso de identificar una falla o potencial problema en cualquiera de estos, deberá ser comunicada por escrito al Administrador del Contrato, lo cual formará parte del informe de la visita realizada que deberá ser presentado. Este servicio será facturable mensualmente. iv. El adjudicado deberá presentar al menos una carta de un Centro Autorizado de Servicio (CAS) emitida por el fabricante que incluya al menos una de las principales marcas descritas en nota de cuadro de equipo informático. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia de la Libre Gestión, b) Oferta, c) Consultas, d) Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá





el contrato. **III. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la Unidad Presupuestaria CERO UNO Línea de Trabajo CERO UNO CERO UNO Centro de costo: SIETE DOS CERO Objetos Específicos: **CINCO CUATRO TRES CERO UNO**. Por un monto total de: **NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, precio que incluye IVA. El plazo para la prestación del servicio será de hasta **UN año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, esta será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. El costo del servicio será de acuerdo al detalle siguiente:

Descripción	Máximo de visitas en el año	Precio Unitario por visita incluyendo IVA	PRECIO TOTAL INCLUYENDO IVA
Visitas mensuales Sucursal Paseo	Doce	Treinta y seis dólares con cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cuatrocientos treinta y dos dólares con sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Visitas mensuales Agencia Santa Ana	Doce	Ciento tres dólares con cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Un mil doscientos treinta y seis dólares con cuarenta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Visitas mensuales Agencia San Miguel	Doce	Ciento cincuenta y nueve dólares con cincuenta y cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Un mil novecientos catorce dólares con cuarenta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Diagnósticos para resolución Central incluyendo Edificio de Usos Múltiples (a requerimiento)	Cincuenta	Quince dólares con seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio. Ocho Setecientos cincuenta y tres dólares de los Estados Unidos de América
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Sucursal Paseo (a requerimiento)	Veinticuatro	Quince dólares con seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos sesenta y un dólares con cuarenta y cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Agencia Santa Ana (a requerimiento)	Veinticuatro	Ochanta y dos dólares con cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Un mil novecientos sesenta y nueve dólares con veinte centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Diagnósticos para resolución de problemas de Hardware/Software y asistencias en sitio Agencia San Miguel (a requerimiento)	Veinticuatro	Ciento treinta y cinco dólares con cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Tres mil trescientos veinticinco dólares con veinte centavos de dólar de los Estados Unidos de América
<b>MONTO TOTAL INCLUYENDO IVA (US \$)</b>			<b>Nueve mil novecientos noventa y dos dólares con cuarenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América</b>

El FSV cancelará en concepto de reemplazo/reparación de Partes (incluye repuestos y mano de obra,) previa cotización y autorización del Administrador del Contrato, **hasta un máximo de Diez mil dólares de los Estados Unidos de América** durante el periodo de vigencia del Contrato. (Este monto no incluye el cobro por visitas mensuales

y/o diagnósticos para resolución de problemas). Dicho monto será administrado por el Administrador del Contrato. El FSV, efectuará pagos mensuales, por medio de cheque en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago será necesario presentar: Acta de Recepción del servicio firmada y sellada por el Administrador del Contrato, y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. **IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio de mantenimiento requerido, se realizará en los equipos ubicados en los lugares siguientes: **a) Oficina Central**, ubicada en Oficinas Centrales del FSV, Calle Rubén Darío Número Novecientos uno, San Salvador. **b) Edificio de Usos Múltiples**, ubicado en cuarta Calle Poniente y diecisiete Avenida Sur, Número Novecientos cuarenta y tres, San Salvador. **c) Sucursal Paseo**, ubicada en Paseo General Escalón doce y tres y setenta y nueve Avenida Norte, Locales uno, dos y tres, Centro Comercial Orión, San Salvador. **d) Agencia Santa Ana**, ubicada en Centro Comercial Plaza San Miguelito, dependencias en la Veintiuna Calle Oriente y Avenida Independencia Sur, locales del uno al seis, en la Ciudad de Santa Ana. **e) Agencia San Miguel**, ubicada en la Avenida Roosevelt catorce y quince de la Ciudad de San Miguel. **V. PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** Plazo para la prestación del servicio será de hasta **UN año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, ésta será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo ochenta y tres-A de la Ley. El plazo para la prestación del servicio será de **UN año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo ochenta y tres -A de la Ley. **VI. GARANTIAS: Garantía de Cumplimiento de Contrato.** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo**



**Número ocho)**, para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**VII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Ingeniero Walter Alí Maldonado Rodríguez, Jefe Área de Producción y Soporte, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera

U

que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

**VIII. ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido el servicio el Administrador del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Luego de cada visita después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, el Administrador del Contrato emitirá el Acta de Recepción en la que se hará constar la prestación del servicio. **IX. MODIFICACION,**

**AMPLIACION Y/O PRORROGA:** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. **X.**

**CESION:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la



garantía de cumplimiento de contrato. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo la suscrita Notario **DOY FE: A)** Que las firmas relacionadas son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, **B)** Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo Social para la Vivienda. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de siete hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.

