

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA

<b>SEÑORA:</b> LILIANA YAMILETH ALVARENGA RODRIGUEZ SERVIOMED NIT: COL. CUCUMACAYAN FINAL CALLE GERARDO BARRIOS PJE A No. 121, SAN SALVADOR TEL.: 2221-7286  PRESENTE.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ORDEN NÚMERO: 376/2016</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SOLICITUD No. 303/2016</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: 10 DE OCTUBRE DE 2016</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:</b></td> </tr> </table>	<b>ORDEN NÚMERO: 376/2016</b>	<b>SOLICITUD No. 303/2016</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: 10 DE OCTUBRE DE 2016</b>	<b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:</b>
<b>ORDEN NÚMERO: 376/2016</b>					
<b>SOLICITUD No. 303/2016</b>					
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: 10 DE OCTUBRE DE 2016</b>					
<b>FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:</b>					
SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR DE <b>90 DÍAS CALENDARIO</b> , DESPUÉS DE DISTRIBUIDA LA ORDEN DE COMPRA EN EL ALMACÉN GENERAL EL PARAÍSO UBICADO EN FINAL CALLE 6A CALLE ORIENTE No. 1105 COLONIA EL PARAÍSO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR TELÉFONO: 2527-0141.					
DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO: JUNTA DE ANDALUCIA				

RENLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
01	<p><b>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO):62704025</b>                      BANCO GIRATORIO AJUSTABLE DE ACERO INOXIDABLE.  <b>SE OFRECE: BANCO GIRATORIO DE ALTURA AJUSTABLE DE ACERO INOXIDABLE. MARCA: SERVIOMED (NO IMPRESO) ORIGEN: EL SALVADOR</b>  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b>                      BANCO GIRATORIO DE ALTURA AJUSTABLE CON DESCANSA PIES.                      ESTRUCTURA Y ASIENTO COMPLETAMENTE DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304 RESISTENTE A LA LIMPIEZA GRADO HOSPITALARIO.                      CON DESCANSA PIES TUBULAR SOLDADO A LA ESTRUCTURA.                      CON CUATRO PATAS Y TACOS DE HULE ANTIDESLIZANTES.                      CON MECANISMO DE ALTURA AJUSTABLE DE: MÍNIMA: 50 CMS ALTURA MÁXIMA 70 CMS APROX.                      DIÁMETRO DEL ASIENTO 30-35 CM                      CAPACIDAD DE 250 A 300 LBS                      DE FÁCIL LIMPIEZA, ANTICORROSIVO Y RESISTENTE A LA APLICACIÓN DE DESINFECTANTES DE USO HOSPITALARIO</p> <p><b>GARANTÍA CONTRA DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN, DE 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN.</b></p> <p><b>PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.</b></p> <p>La cancelación se hará con cheque de la cuenta del Proyecto: "Apoyo al Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Rectoría y apoyo al Desarrollo de la Red de Servicios del Ministerio de Salud de El Salvador". Fondo AACID. (JUNTA MINSAL-ANDALUCIA)", en el Área Financiera de Fondos Externos del Ministerio de Salud –MINSAL, ubicada en la Calle Arce No. 827, San Salvador, en dólares de los Estados Unidos de América</p> <p>El pago se hará mediante la modalidad de cheque en un plazo de 30 días calendario, posterior a que el CONTRATISTA presente en el Área Financiera de Fondos Externos del MINSAL la documentación de pago siguiente: La factura emitida deberá ser de consumidor final (en ventas afectas) a nombre de MINSAL/JUNTA DE ANDALUCIA-PROGRAMA DE APOYO AL MINISTERIO DE SALUD- AACID, incluyendo en la factura: No. de Orden de Compra, precio unitario y Total, detalle del suministro y la retención del uno por ciento (1.00% ) como anticipo del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), original de acta de recepción firmada y sellada por el administrador de la orden de compra, previa presentación de un juego de copias de la documentación de pago en la UACI MINSAL, para efectos de control de la orden de compra.</p> <p>Por Resolución Numero 12301-NEX-2045-2007, pronunciada por la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda, el día cuatro de Diciembre del año dos mil siete, el Ministerio de Salud, ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, por lo que se retendrá el uno por ciento ( 1% ) como anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a lo que dispone el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario.</p>	44	C/U	\$116.00	\$5,104.00
	<b>PASA.....</b>				<b>\$5,104.00</b>

**CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPRA No. 376/2016.**

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p align="right"><b>VIENE.....</b></p> <p>La factura será entregada en la <b>Unidad Administrativa</b> de las <b>instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud</b> ubicadas en <b>Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud</b>, a más tardar tres (3) días después de entregado los bienes, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior al servicio.</p> <p>El acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa y del administrador del contrato u orden de compra.</p> <p>EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA ING. ARISTIDES FUENTES, COORDINADOR DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO DEL INS, QUIÉN PODRÁ SER CONTACTADO AL TELÉFONO: 2520-3023 O AL CORREO ELECTRONICO <a href="mailto:afuentes@salud.gob.sv">afuentes@salud.gob.sv</a> QUIEN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA .</p>				<b>\$5,104.00</b>
	<b>TOTAL INCLUYE IVA.....</b>				<b>\$5,104.00</b>

**TOTAL EN LETRAS:**  
**SON: CINCO MIL CIENTO CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.....\$5,104.00**

**SOLICITUD DE COMPRA UFI-No. 1024 .**  
**PARA SER UTILIZADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.**

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
<b>AUTORIZÓ:</b>	<b>ES CONFORME:</b>
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE</b> <b>MINISTRA DE SALUD</b>	<b>NOMBRE, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA</b>



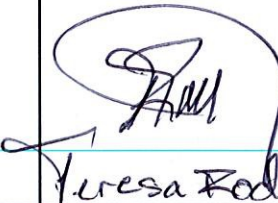

**CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPRA No. 376/2016.**

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p align="right">VIENE.....</p> <p>La factura será entregada en la Unidad Administrativa de las instalaciones del Instituto de Salud/Ministerio de Salud ubicadas en Calle Gabriela Mistral y Av. Del Prado DP, No. J-234, Colonia Buenos Aires I, San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud, a más tardar tres (3) días después de entregado los bienes, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con fecha de facturación de más de 15 días posterior al servicio.</p> <p>El acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa y del administrador del contrato u orden de compra.</p> <p>EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA ING. ARISTIDES FUENTES, COORDINADOR DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO DEL INS, QUIÉN PODRÁ SER CONTACTADO AL TELÉFONO: 2520-3023 O AL CORREO ELECTRONICO <a href="mailto:afuentes@salud.gob.sv">afuentes@salud.gob.sv</a> QUIEN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA.</p>				\$5,104.00
	<b>TOTAL INCLUYE IVA.....</b>				<b>\$5,104.00</b>

**TOTAL EN LETRAS:**  
**SON: CINCO MIL CIENTO CUATRO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.....\$5,104.00**

**SOLICITUD DE COMPRA UFI-No. 1024 .**  
**PARA SER UTILIZADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.**

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
AUTORIZÓ:	ES CONFORME:
 	 
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	NOMBRE, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA



**CONDICIONES DEL SUMINISTRO****OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

**OBLIGACIONES DEL GOBIERNO**

1. Pagar el valor de **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LABORATORIO**, previo los trámites legales, después que El **GUARDALMACEN Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA**, haya recibido la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LABORATORIO**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA** vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será el administrador de la misma, debiendo dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
  - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
  - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
  - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
  - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
  - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
  - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
  - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
  - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
  - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

**OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

1. La fecha de entrega de la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LABORATORIO**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. La **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LABORATORIO**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACEN Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
5. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el Art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la Resolución Final”.