

**Marco An**

**Visto Bueno U**

R∎AS Y corl,

JEPE

,..., ,

--,

LJ A,, e **I**

¿Ce

zwivi-fve;„

t••J.<75:. •

 ,„,., ***Ama*ya**

Cj¿51.1-01'.\-

**uton ado a ehcia Legal**

b\_39 t



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4/401**eleCentro Internacional de Ferias y Convenciones de fl Salvador | **CIFCO**TEL.:**CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES**AVENIDA LA REVOLUCIÓN No. 222, COLONIA SAN 2132-7011, FAX: 2132-7035 | **DE**BENITO, SAN | **EL SALVADOR**SALVADOR |
| **RECE. 12274** |
| **PROCESO DE COMPRA No. 1. G. 062/2017** |
| **FECHA:** | MARTES 14 DE MARZO DE 2017 |
| CONTRATISTA: | DIRECCION GENERAL DE TESORERIA | **ORDEN DE COMPRA No. 084/2017** |
|  | 0614-060203-103-7 |
| NOMBRE Y TEL. CONTACTO: | Jose Roberto Dial tel 2527-7630 , correo electronico: irdiaz@correos.gob.sv | **REGISTRO No.: 177930-0** |
| A continuación el detalle de lo contratado: | **GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios** |
| **NIT: 0614-240207-101-0** |
|  |
| **ITEM** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD MEDIDA** | **PRECIO *UNITARIO ($1*** | **PRECIO TOTAL** ($1 |
| 1 | 400 | DISTRIBUCION DE SOBRES CON 1 INV1TACION EN SU INTERIOR CON UN PESO DE 20 GRS, SERVICIO DE 24 HORAS | SERVICIO | 1.60 | 640.00 |
| 2 | 400 | ACUSES DE RECIBIDO | SERVICIO | 0.04 | 16.00 |
|  |  | **PARA EVENTO AGROEXPO 2017** |  |  |  |
|  | **¡TIEMPO DE ENTREGA: 24 HORAS** |  |  |  |
| **TOTAL SIN IVA** | **656.00** |
| **VALOR IVA 13%** | **85.28** |
| **TOTAL CON IVA** | **741.28** |

**Condiciones Generales:**

**Lugar de entrega:** Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador

**Entrega de quedan:** Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Original Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, Comprobante de Crédito Fiscal **(descontando el 1 % en concepto de retención del IVA). Forma de pago:** contra entrega y con cheque certificado

**Entrega de cheques:** Olas viernes

Contactar con Fabiola Herrera Tel. 2132-7040 y 7854-7699, Administradora de la Orden de compra

**Forma de entrega:**

y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista