

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILOBASCO.

Nosotros, **JOSÉ MARÍA DIMAS CASTELLANOS HERNÁNDEZ,** [REDACTED]
 [REDACTED] identificándome con mi Documento Único de
 Identidad número [REDACTED]
 [REDACTED] con Número de Identificación
 Tributaria [REDACTED]
 [REDACTED] actuando en nombre y representación de la Alcaldía Municipal de
 Ilobasco, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]
 [REDACTED] en calidad de Alcalde, elegido
 mediante votación popular, lo cual compruebo con credencial emitida por el Tribunal
 Supremo Electoral de fecha catorce de abril de dos mil quince, en la que consta que he
 sido electo al cargo en mención, para el periodo constitucional que comprende del uno
 de mayo del año dos mil quince, al treinta de abril del año dos mil dieciocho, quien en
 este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, **EDUARDO
 RUBIO GUTIÉRREZ,** [REDACTED]

[REDACTED] identificándome con mi Documento Único de
 Identidad número [REDACTED]
 [REDACTED] y con Número de
 Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en calidad de Administrador Único Propietario
 de la Empresa **CALCULADORAS Y TECLADOS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**
 que se abrevia **CALTEC S.A. DE C.V.** y que en adelante me denominare el **CONTRATISTA,**

MANIFESTAMOS: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del
 proceso de libre gestión denominado: **LG-07-AMI-2017, CONTRATACION DE SERVICIOS
 PROFESIONALES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES
 ACONDICIONADOS Y FOTOCOPIADORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
 ILOBASCO,** el presente contrato de Servicios profesionales de mantenimiento preventivo y
 correctivo de fotocopiadoras propiedad de la Alcaldía Municipal de Ilobasco, de
 acuerdo a listado proporcionado en especificaciones técnicas y oferta técnica
 presentada por el contratista, las cuales hacen parte integral de este contrato y el
 suministro de partes necesarias por desgaste natural para sustitución previa autorización,
 de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,
 que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará
 RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El
 contratista se compromete a realizar Mantenimientos tanto preventivos como correctivos
 de equipos de fotocopiadora propiedad de la Alcaldía Municipal de Ilobasco tal como se
 ha detallado en las especificaciones técnicas de este proceso como en la oferta técnica
 presentada y demás documentos afines. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte
 integral del contrato los siguientes documentos: Especificaciones técnicas emitidas por la
 Municipalidad de Ilobasco para este proceso, la oferta técnica presentada por el
 contratista, este contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato, los

cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato, **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** el monto del presente contrato es por la suma de [REDACTED] los cuales se cancelaron en pagos por suma variable de acuerdo a la cantidad requerida de los servicios, previa presentación de factura con su respectivo informe y bitácoras de prestación de servicio los cuales deben ir firmados y sellados por el encargado de la unidad en que se dio el servicio y el administrador de contrato, dichos pagos se harán conforme a la disponibilidad de fondos de la Municipalidad de Ilobasco en la Tesorería Municipal. Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento que la municipalidad destine para cubrir la obligación. Para lo cual se ha de verificar la correspondiente asignación presupuestaria.

IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA: El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es del mes de **ABRIL** a **DICIEMBRE** de dos mil diecisiete. El servicio debe prestarse en las distintas unidades municipales las cuales se ubican en el Edificio de la Alcaldía Municipal de Ilobasco en la dirección: Primera Calle Oriente y Segunda Avenida Norte, frente a Parque Central Enrique Hoyos, Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas. El plazo para verificar el cumplimiento de los mantenimientos correctivos, no debe exceder de veinticuatro horas (24), los mantenimientos preventivos se harán en intervalos de tres meses (3) y no deben interferir en el desarrollo de las actividades del personal municipal y de las unidades municipales. El uso de productos o repuestos para el mantenimiento correctivo de un equipo se encuentra sujeto a presupuesto del contratista resultado de revisión del mismo y autorización del contratista del mencionado cálculo. La vigencia del presente contrato es a partir de la fecha de firma del mismo.

V) GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor de la Alcaldía Municipal de Ilobasco, **Garantía de cumplimiento de contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al 10% por ciento del valor contratado; la cual tendrá vigencia de diez meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones Y Contrataciones Institucional de la Alcaldía Municipal de Ilobasco, dentro de los cinco días hábiles después de la fecha de suscripción del mismo.

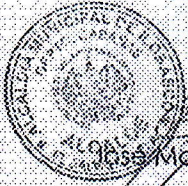
VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, el Sr. Douglas Antonio Rivas, Auxiliar de la Unidad de Informática, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos, ciento veintidós de la LACAP cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, y los demás establecidos en el presente contrato, el plazo en el cual el Administrador del Contrato podrá realizar reclamos al contratista por fallas o desperfectos será de tres días hábiles.

VII) ACTA DE RECEPCIÓN: Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP.

VIII) MODIFICACIÓN: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante el correspondiente acuerdo municipal modificativo, debiendo el contratista en caso de ser

necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato u otras existentes según el objeto contractual, según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **IX) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de (Cumplimiento de Contrato u otras según el caso en particular); debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del contratante, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita, el contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concorra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio ejecutado. **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de Ilobasco, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a el contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a el contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La Alcaldía Municipal de Ilobasco se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Alcaldía Municipal de Ilobasco con respecto a la prestación objeto del presente instrumento pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. (La o el) contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la Alcaldía Municipal de Ilobasco. **XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El

contratante señalan como lugar para recibir notificaciones la siguiente dirección: Primera Calle Oriente y Segunda Avenida frente a Parque Central Enrique Hoyos, Ilobasco, Cabañas o al correo electrónico informatica@alcaldiailobasco.gob.sv y el contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED] a al correo electrónico [REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de Ilobasco departamento de Cabañas, a los siete días del mes de abril del año dos mil diecisiete.



José María Dimas Castellanos Hernández

CONTRATANTE

Eduardo Rubio Gutiérrez

CONTRATISTA

CALTECH