|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.fit.-0 k l****CIFCO**Centro internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador | **CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES**AVENIDA LA REVOLUCIÓN No. 222, COLONIA SAN BENITO, TEL.; 2132-7011, FAX: 2132-7035 | **DE EL** | SAN SALVADOR**SALVADOR** |
| **REQ. No. 12337** |
| **PROCESO DE COMPRA No. L. G. 092/2017** |
| **FECHA:** | SABADO 08 DE ABRIL DE 2017 |
| **CONTRATISTA:** | JOSE ALFREDO ABREGO ZELADA | **ORDEN DE COMPRA No. 132/2017** |
| **NIT:** | 0511-030249-002-4 |
| **NOMBRE Y TEL. CONTACTO:** | SONIA DE ABREGO. TEL. 2229-3259: CORREO ELECTRONICO: impresorasrapidprint@hotmail.com | **REGISTRO No.: 177930-0** |
| A continuación el detalle de lo contratado: | **GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios** |
| **NIT: 0614-240207-101-0** |
|  |
| **ITEM** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO ($)** | **PRECIO TOTAL ($)** |
| 1 | 50 | Formulario Requisición de Materiales, elaborado en papel químico, impreso a dos tintas, impresión solo al frente, original blanco y copia amarillo, Nos. en rojo de 50 juegos cada block, medidas de 20.5 cm. de largo por 13.5 cm. de ancho, Nos. del 14,851 al 17,350. | Block | $ 1.42 | $ 71.00 |
|  | 2000 | Tarjeta de Control de Inventario Kardex, elaborado en cartulina foldkote de 24.5 centímetros de ancho por 16.50 centímetros, impreso a doble cara con tinta negra. | Unidad | $ 0.04 | $ 80.00 |
|  | 25 | Formulario de Solicitud y Devolución de Mobiliario, mantelería, Equipo y Sistema, elaborado en papel químico, impreso a dos tintas, impresión solo al frente, original blanco, copia amarillo, Nos. rojo de 50 juegos el block, medidas de 21.5 cm. de ancho por 28 cm. Nos. del 0001 al 1,250. | Block | $ 2.84 | $ 71.00 |
|  |  | **PARA USO BODEGA GENERAL** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **TIEMPO ENTREGA: UNA SEMANA** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL SIN IVA** | **$ 222.00** |
| **IVA** | **$ 28.86** |
| **TOTAL CON IVA** | **$ 250.86** |

**Condiciones Generales:**



**Visto Bueno UACI**

**Autorizado: Presidencia**

Avenida La Revolución No. 222, Colonia San Benito, San Salvador

Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Original Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, Comprobante de Crédito Fiscal **(descontando el 1 % en concepto de retención del IVA).**

Credito a 30 dias

Dias viernes

Contactar con Nehemias Rosa. Tel. 2132-7026 y 7854-7798, Administrador Orden de Compra y responsable

de elaborar Acta de Recepción con contratista

**Lugar de entrega:**

**Entrega de quedan:**

**Forma de pago: Entrega de cheques:**

**Forma de entrega:**

**Marco An**

**arta Cecibel L**

**gos**

*o*

,v-9)\*mgc