

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,720
 FECHA: 22-Sep-2016

SUMINISTRANTE: Komunicare, S.A. de C.V. Fax :
 NIT: 0614-201106-104-5 NRC: 176994-6 Teléfono : 2264-2860

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
 Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INALAMBRICO PARA INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA, A SER UTILIZADOS EN LA MISIÓN OFICIAL DEL 71° PERIODO DE SECCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAD, A REALIZARSE EN NEW YORK, ESTADOS UNIDOS. SEGÚN DETALLE: RENTA DE EQUIPO INALAMBRICO RF/ QUE INCLUYE: 15 RECEPTORES CON AUDÍFONOS, 1 TRANSMISOR Y SUS BATERÍAS. DEL 19 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2016.	339.00000	339.00000	9,120
			\$ 339.00000	

Sandra de Marroquin

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

23-09-16 09 11 09
 Fuente Financiam.: 1
 Compromiso Presupuestario: 3

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo/Financiero

Lic. **Benedicto Acevedo**
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI